



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vsebina

1. UVOD	2
2. O ŠOLI IN ŠOLSKEM OKOLIŠU	3
3. VIZIJA RAZVOJA ŠOLE DO LETA 2025	4
4. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV	6
5. ORGANIZIRANOST ŠOLE	6
6. RAZDELITEV DELOVNE OBVEZNOSTI MED UČITELJE	11
7. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA – PB	13
8. ORGANIZACIJA VARSTVA UČENCEV	16
9. ODDELKI IN ŠTEVILO UČENCEV	16
10. OBVEZNI PREDMETNIK	17
11. ČAS POUKA, ODMOROV	18
12. ORGANIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA	19
13. IZBIRNI PREDMETI	20
14. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	21
15. DNEVI DEJAVNOSTI	22
16. DRUGE NAČRTOVANE VODENE DEJAVNOSTI OB POUKU	26
17. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	27
18. DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DNU	28
19. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI – DSP	29
20. INTERESNE DEJAVNOSTI	30
21. SODELOVANJE V PROJEKTIH	31
22. SODELOVANJE S STARŠI	39
23. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	40
24. ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT	41
25. ŠOLSKA KNJIŽNICA	43
26. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA UČITELJEV	45
27. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	45
28. PROMETNA VARNOST	49
29. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	50
30. ŠOLSKI KOLEDAR	50
31. KOLEDAR TEKMOVANJ ZA UČENCE	51
32. ZDRAVSTVENO VARSTVO	53
33. SKRB ZA VARNOST	54
34. DRUGI ZAPOSLENI	54
35. SEZNAM PRILOG	55
36. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	55

1. UVOD

Osnovna šola Toneta Čufarja je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je vzgojno-izobraževalno delo.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog. Določa obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, s smernicami za delo osnovne šole in z obvestili osnovnim šolam za šolsko leto, ki so jih posredovali Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica.

V LDN so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi zakonski akti, ki so podlaga za naše delo:

- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol) in drugi.

Pri načrtovanju in vodenju šole se upoštevajo tudi drugi splošni predpisi.

Vsebine, ki so predstavljene v letnem delovnem načrtu, so oblikovali učitelji na sestankih strokovnih aktivov v mesecu avgustu za tekoče leto. Pri izbiri smo upoštevali izkušnje prakse ter predloge učencev, zbrane na šolski skupnosti v preteklem šolskem letu, in najpogostejše predloge staršev. Predlog programa dela so razredniki predstavili tudi staršem na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Načrtovane dejavnosti se zaradi objektivnih razlogov lahko tudi spreminjajo in dopolnjujejo. Spremembe obravnavamo na rednih mesečnih konferencah, sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

Realizacija LDN običajno izkazuje dopolnitve in razširitve vsebin razširjenega programa, ki jih vnaprej ne moremo načrtovati, se pa zavedamo, da pomembno obogatijo šolski program.

Sestavni del letnega delovnega načrta je tudi:

- Vzgojni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Hišni red Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Šolski red Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Varnostni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Letno učiteljevo načrtovanje pouka (eno leto hranjeno v arhivu),
- E-publikacija za šolsko leto (dostopna na spletu),
- Organizacijsko poročilo šole za šolsko leto (hranjeno v arhivu).

2. O ŠOLI IN ŠOLSKEM OKOLIŠU

Osnovna šola Toneta Čufarja je bila zgrajena septembra 1961, imenuje se po slovenskem književniku in borcu za delavske pravice Tonetu Čufarju (1905–1942).

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL). Odlok o ustanovitvi: št. 16-15/97 z dne 12. 6. 1997.

Šolski okoliš obsega del mesta, ki ga omejujejo Slovenska cesta, Vilharjeva cesta, Resljeva cesta, Petkovškovo nabrežje, Prešernov trg, Čopova ulica; obsega še Cankarjevo nabrežje, Ključavničarsko ulico, Krojaško ulico, Pod Trančo, Ribji trg, Stritarjevo ulico, Grajsko planoto, Mestni trg, Gallusovo nabrežje, Stari trg.

Pouk v šoli poteka v eni izmeni za učence od 1. do 9. razreda, skupaj v 18-ih oddelkih. V šoli je deset učilnic za pouk učencev od 1. do 5. razreda, dvanajst učilnic pa je namenjeno učencem od 6. do 9. razreda za pouk matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, tehnike in tehnologije, gospodinjstva, jezikoslovja, družboslovja, likovne in glasbene umetnosti. Pouk učitelji izvajajo tudi v računalniški učilnici. Devet učilnic je opremljenih z interaktivnimi tablam, vse ostale učilnice pa omogočajo projekcijo. V knjižnici lahko učitelji predvajajo posnetke v 3D formatu.

Učenci imajo pouk športa v igralnici s plezalno steno, veliki telovadnici ali na treh zunanjih igriščih: roketnem, košarkarskem in asfaltnem igrišču v parku. Čas v podaljšanem bivanju preživljajo na zunanjih igriščih ali parku z igrali.

V pritličju šole je knjižnica s čitalnico. Kletni prostori so preurejeni v kuhinjo za razdeljevanje hrane in jedilnico.

Več kot 25 let sodelujemo v mednarodnem projektu Fit Slovenija, katerega cilj je, da se učenci skozi gibalno igro razvijejo v zdrave, samostojne in pozitivno naravnane osebnosti. V želji po čistem in zdravem okolju izvajamo ekološke projekte, zanimamo se za ekološko problematiko in iščemo načine, kako motivirati mlade za recikliranje in ponovno uporabo odpadnega material. Vključeni smo v Evropsko mrežo zdravih šol, v projektu spodbujamo zdrav način življenja in organiziramo različne preventivne programe, s projekti, ki potekajo v okviru Unesco šole pa z različnimi akcijami spodbujamo ustvarjalnost, strpnost in kulturno različnost.

Sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, fakultetami ter osnovnimi in srednjimi šolami v Ljubljani in širše. Učitelji svoje znanje in dragocene izkušnje neposredno delijo s študenti in s kolegi na različnih strokovnih srečanjih. Šolska vrata pa vsako leto odpremo tudi različnim delegacijam iz drugih držav.

Sodelujemo s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za šport ter omogočamo njihovim študentom, da spremljajo delo naših učiteljev in v šoli opravljajo obvezno pedagoško prakso. V šoli občasno opravljajo obvezno prakso tudi dijaki Srednje šole za računalništvo.

Aktivno se vključujemo v lokalno skupnost, organiziramo tradicionalno srečanje sosedov ter sodelujemo na prireditvah in tekmovanjih zunaj šolskih meja.

Zaposleni veliko pozornost namenjajo kvaliteti pouka, pri čemer upoštevajo priporočila in novosti v stroki. Naši učenci zato dosegajo zelo visoke učne rezultate, izjemno uspešni so na različnih tekmovanjih v znanju, svojo nadarjenost pa kažejo tudi na drugih področjih – športnem, umetniškem in šahovskem.

Pri načrtovanju našega dela je v ospredju otrok, njegove želje in potrebe s ciljem, da se razvije v odgovorno osebo, ki bo znala negovati vrednote do sočloveka in okolja. Zato smo pred desetimi leti oblikovali Čufarjevo dlan, ki spodbuja solidarnost in pripadnost šoli. Od leta 2013 so učenci za prostovoljsko delo vsako leto prejeli priznanje Junaki našega časa.

3. VIZIJA RAZVOJA ŠOLE DO LETA 2025

Pri pripravi programa dela je potrebno upoštevati, da se v šoli dnevno prepletajo, včasih tudi nasprotujejo, različni interesi ter pričakovanja treh ključnih skupin uporabnikov: učencev, učiteljev in staršev. Nobena od teh treh skupin ne sme biti prezrta, če želimo doseči štiri zastavljene temeljne cilje:

1. zagotavljanje kvalitete v izobraževanju,
2. uspešno vzgojno delovanje,
3. ustvarjanje pozitivnih odnosov,
4. zagotavljanje pogojev za delo in učenje.

1. CILJ: ZAGOTAVLJANJE KVALITETE V IZOBRAŽEVANJU

predstavlja:

- uvajanje metod in sodobni oblik dela za večjo aktivnost učencev pri pouku, razvijanje novih strategij učenja (spodbujanje radovednosti, samoiniciativnosti ipd.),
- učenje za kritično mišljenje in presojanje (uporabnost znanja),
- učenje komunikacijskih spretnosti, timskega dela, tehnik učenja,
- uporabo novih spoznanj in novosti stroke pri pouku,
- sodelovanje pri vsebinsko različnih projektih (Unesco, Zdrava šola, projekti Fit Slovenije, Čufarjevi projekti, projekti Mestne občine Ljubljana ter drugi),

- zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih (upoštevanje novosti stroke, aktivno sodelovanje v strokovnih aktivih, izmenjava primerov dobre prakse),
- sistematično delo z nadarjenimi učenci (spodbujanje močnih področij in sposobnosti – sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, pri projektih, raziskovalnih nalogah ipd.),
- pestro ponudbo izbirnih predmetov in vsebin razširjenega programa šole (ponudba sledi interesom učencev),
- dostopnost dopolnilnega in dodatnega pouka ter visoko strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- spodbujanje in izraba priložnosti za delo in učenje na terenu, neposredno v naravnem okolju (ekskurzije, bivanja v naravi).

2. CILJ: USPEŠNO VZGOJNO DELOVANJE

Prednostne naloge vzgojnega delovanja:

- načrtovanje preventivnih akcij, ki krepijo skrb za lastno zdravje, zdrav telesni in duševni razvoj,
- osveščanje o pomenu zdravega prehranjevanja in načrtovanju zdravih obrokov prehrane v šoli ter spodbujanjem kulturnega uživanja hrane,
- razvijanje potrebe po redni telesni vadbi in zdravem preživljanju prostega časa,
- skrb za dobre medsebojne odnose (upoštevanje pravil Čufarjevega kompasa, reševanje sporov z vrstniško mediacijo, sodelovanje v Čufarjevih prostovoljcih ipd.),
- razvijanje pozitivnega odnosa do naravnega okolja ter skrb za varčevanje z viri energije (okoljevarstveni projekti in akcije z okoljevarstveno tematiko),
- vzgajanje v kritičnega potrošnika pri sprejemanju dobrin, informacij, medijev,
- razvijanje občutljivosti do sočloveka in spodbujanje humanitarnih dejavnosti,
- spodbujanjem pozitivnega odnosa in vzpostavljanjem zaupanja učitelj – učenec – starši,
- učenje prevzemanja odgovornosti,
- krepitev pripadnosti šoli.

3. CILJ: USTVARJANJE POZITIVNIH ODNOSOV

Ob upoštevanju veljavne zakonodaje in Konvencij o otrokovih pravicah ter spoštovanju izpostavljenih vrednot – pravil Čufarjevega kompasa v šoli skrbimo:

- zagotavljamo varno okolje, ki prispeva k dobremu počutje udeležencev,
- spodbujamo učence in staršev, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju in sprejemanju pravil ter dogovorov,
- učenci aktivno (preko oddelčne in šolske skupnosti) sodelujejo pri soustvarjanju programa šole, kar pripomore k boljši motivaciji in osebni angažiranosti,
- se zavedamo, da smo ljudje različni, različnost priznavamo in dopuščamo, da ljudje razmišljajo drugače, če upoštevamo potrebe učencev in zaposlenih, kar pripomore k boljšim rezultatom dela in večjemu zadovoljstvu uporabnika,
- ustvarjamo priložnosti za razvijanje pozitivnega odnosa med učitelji in učenci, učitelji in starši.

4. CILJ: ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO IN UČENJE

Spodbudno učno okolje in urejeni ter dobro vzdrževani prostori pomembno vplivajo na izvedbo vsebin pouka, zagotavljajo varnost in dobro počutje udeležencev, ponujajo priložnost za učenje ter druženje pred in po končanem pouku.

Zato skrb namenjamo:

- vzdrževanju in posodabljanje računalniške opreme ter druge tehnologije,
- vzpostavitvi enotnih komunikacijskih kanalov za komunikacijo in učenje na daljavo,
- posodabljanje spletne učilnice,
- dostopnosti IKT tehnologije učencem in učiteljem,
- posodabljanju knjižničnega gradiva,
- vzdrževanju čistoče in urejenosti prostorov.

4. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje programa zagotavljajo:

1. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: sredstva, namenjena za plače s prispevki in davki zaposlenih, regres za letni dopust, regres za prevoz in prehrano zaposlenih, sredstva za izvajanje obveznega predmetnika, sredstva za sindikalnega zaupnika, sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za delno pokrivanje materialnih stroškov, del sredstev za izobraževanje delavcev, del sredstev za učila, učne pripomočke in ekskurzije učencev, prispevek za šolo v naravi, sredstva za učbeniški sklad.
2. Mestna občina Ljubljana: sredstva v višini 1,314 delovnega mesta za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sredstva za organiziranje dodatnih skupin jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda, sredstva za tekoče vzdrževalne stroške, del sredstev za varovanje šole, sredstva za izvedbo mestnih projektov in popravila ter investicije v zgradbo.
3. Šolske uporabnine: sredstva za knjigovodjo in redno vzdrževanje šole.
4. Šolski sklad: sredstva za zagotavljanje fizičnega varovanja šole, sredstva za nadstandardno opremo in didaktični material ter učne pripomočke, sredstva za različna sodelovanja na športnih tekmovanjih in tekmovanjih v znanju.
5. Šolski socialni sklad: sredstva za malico in kosila za socialno ogrožene učence in sofinanciranje bivanja v naravi, sofinanciranje dni dejavnosti socialno ogroženim učencem.

5. ORGANIZIRANOST ŠOLE

RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica: mag. Tanja Grünfeld

Pomočnica ravnateljice: Romana Bučinel

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Dela in naloge ravnateljice šole in pomočnice ravnateljice določata Zakon o osnovni šoli in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Njune obveznosti določajo tudi drugi normativi in akti šole (pravilniki).

Poleg najpomembnejših pedagoških, organizacijskih in poslovnih nalog vodenja šole bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice tudi v tem letu spremljali pouk pedagoških delavcev, da bi tako lažje ocenili vzgojno-izobraževalno delo v šoli, ga usmerjali, vodili in predlagali spremembe.

SVET ŠOLE

Poleg ravnateljice upravlja šolo svet šole v sestavi treh predstavnikov ustanovitelja, petih predstavnikov strokovnih delavcev šole in treh predstavnikov staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, **njihov mandat traja od 21. 10. 2020 do 20. 10. 2024.**

- predsednik sveta šole: Peter Pogačar
- predstavniki delavcev šole: Ana Burnik Kosi, Patricija Čičmir – Vestić, Ana Lea Dornik, Maja Krivec, Maja Kukovič Badovinac
- predstavniki ustanovitelja: Jan Jenull, Nuša Jurkovič, Peter Pogačar
- predstavniki staršev: Daša Helena Kobe, Rok Pavlin, Katja Štok.

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa v šoli, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema letni delovni načrt, potrjuje realizacijo letnega načrta, potrjuje zaključni račun in opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan svet staršev, v katerem je po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka.

Svet staršev (66. člen ZOFVI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednica sveta staršev: Mišela Mavrič

Namestnik predsednice sveta staršev: Aleš Debevec

Člani sveta staršev: Mišela Mavrič, Maja Marinšek, Asja Potisek, Urška Glavan Širok, Matevž Jarc, Aleš Debevec, Daša Helena Kobe, Maja Nikolić, Jadranka Zupanc, Nina Tomov, Jasna Svršina, Katarina Muhič, Katja Štok, Zvezdan Martić, Živa Žagar, Barbara Kürner Čad, Špela Pipan, Rok Pavlin.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca. Imenuje jo svet šole. Sestavlja jo deset članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Kadar mora pritožbena komisija odločati o posameznem primeru, predsednik sveta šole izmed vseh članov komisije imenuje pet članov.

Pritožbeno komisijo sestavlja sedem strokovnih delavcev šole (mag. Mojca Horvat, Janez Turk, Tadeja Bandelj, Polona Berce, Franc Hozjan, Petra Igerc, Ksenija Turšič), dva predstavnika staršev (Jadranka Zupanc, Rok Pavlin) in strokovni zunanji član (Vera Krizmanič). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Mandat imenovane komisije traja od 21. 10. 2020 do 20. 10. 2024, po koncu mandata bo imenovana nova komisija.

ŠOLSKI SKLAD

predsednica: Živa Žagar

namestnik predsednice bo imenovan na prvi seji

člani upravnega odbora: Katarina Muhič, Maja Nikolić, Polona Berce, Patricija Čičmir – Vestić, Barbara Dragar

Šolski sklad deluje od septembra 1998 za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe, razvojno-raziskovalne projekte, preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, povezovanje z drugimi šolami v Republiki Sloveniji in v tujini, nakup nadstandardne opreme, promocijo šole v javnosti in drugo.

Člani šolskega sklada so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Mandat sedanjih članov traja **od 12. 10. 2021 do 11. 10. 2025.**

Danes s sredstvi šolskega sklada bogatimo knjižnično gradivo, zagotavljamo dodatna sredstva za tekmovanja učencev ter dodatna sredstva za računalniško opremo in drugo opremo za pouk ter krijemo pretežni del stroškov za fizično varovanje šole v času pouka in drugo.

Šolski sklad upravlja odbor, ki o svojem delu in poslovanju enkrat letno ob zaključnem računu poroča svetu šole.

Ravnateljica vsako leto pripravi predlog porabe sredstev šolskega sklada, ki ga na redni seji dopolni in sprejme svet staršev. S finančnim načrtom šola seznani vse starše.

ŠOLSKI SOCIALNI SKLAD

predsednik: Peter Pogačar

namestnica predsednika: Nina Tomov

člani upravnega odbora: Tadeja Bandelj, Tatjana Kastelic, Katja Štok, mag. Mojca Horvat

Šolski socialni sklad, ustanovljen spomladi 2013, nudi denarno pomoč učencem s slabim socialnim in materialnim statusom. Člani socialnega sklada so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Mandat članov traja od 12. 10. 2021 do 11. 10. 2025.

V šolski socialni sklad starši in zaposleni prispevajo prostovoljne denarne prispevke. Višino prostovoljnega prispevka določi vsak sam.

Šolski socialni sklad v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pomaga učencem pri zagotavljanju sredstev za prehrano, sofinancira bivanja v naravi in druge dejavnosti ob pouku. Šolski socialni sklad pomoč dodeli na obrazložen predlog (vlogo) staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci, in sicer učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V tem letu načrtujemo redne mesečne konference, dve ocenjevalni konferenci in zaključno konferenco ter krajše pedagoške sestanke in druga strokovna srečanja.

Učiteljski zbor spremlja strokovno pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN, razrešuje probleme, neposredno povezane s šolskim delom ali posameznim oddelkom, predlaga nadstandardne in druge programe, analizira učno-vzgojne rezultate, išče možnosti in sklepa dogovore za izboljšanje obstoječega stanja, daje predloge in pobude ter oblikuje smernice za nadaljnje delo, spremlja pouk in dejavnosti obveznega programa, obravnava vzgojno problematiko in odloča o vzgojnih problemih, predlaga izboljšave materialnih pogojev za učno-vzgojni proces, uvaja, izvaja in analizira delo pri projektih in drugih novostih v šoli in drugo.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, odloča o vzgojnih ukrepih ipd. Oddelčni učiteljski zbor praviloma skliče razrednik v soglasju z vodstvom šole oz. s sodelovanjem svetovalne službe.

RAZREDNIK vodi in koordinira delo oddelka, usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov z učenci.

Obravnava problematiko v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo.

STROKOVNE AKTIVE sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma istih predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge. Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev v aktivu in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

strokovni aktiv učiteljev	člani	vodja
od 1. do 3. razreda	Polona Berce, Polona Kovač, Ksenija Turšič, Mateja Kolar, Tatjana Kastelic, Eva Prohinar, Tadeja Bandelj, Vesna Hozjan	Eva Prohinar
4. in 5. razreda	Simona Grbac, Franc Hozjan, Lea Lenček, Nika Bobič	Simona Grbac
podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Zoja Brglez, Ana Burnik Kosi, Patricija Čičmir – Vestić, Anica Erman, Marjana Florjan, Petra Igerc, Bernarda Novak Obal, Bojana Polak Mijović, Julija Kralj, Anja Kovač, Nina Nenadović, Janez Turk, Natalija Rajh	Neža Kokalj
matematike, naravoslovja, tehnike in naravoslovnih izbirnih predmetov	Ana Lea Dornik, Petra Igerc, mag. Majda Jurkovič, Sonja Koželj, Mateja Penca, Janez Turk	Ana Lea Dornik
družboslovja, družboslovnih izbirnih predmetov in knjižnice	Ana Burnik Kosi, Patricija Čičmir – Vestić, Anica Erman, Zdenka Ferenc, Marjana Florjan, Eva Biščan, Mateja Kolar, Maja Krivec, Maja Kukovič Badovinac, Bernarda Novak Obal, Natalija Rajh, Bojana Polak Mijović	Marjana Florjan
športa in izbirnih športnih predmetov	Saša Dremelj, Neža Kokalj, Aljaž Bednar	Aljaž Bednar

6. RAZDELITEV DELOVNE OBVEZNOSTI MED UČITELJE

RAZREDNIKOVO DELO

Pedagoško vodenje oddelka:

- rešuje vzgojne izzive oddelka,
- predlaga pohvale, nagrade in vzgojne ukrepe,
- izreka vzgojne ukrepe, za katere je pristojen,
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja telesni in zdravstveni napredek učencev,
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev,
- spremlja kulturno in družabno življenje učencev v oddelku.

Organizacijska dela:

- sodeluje pri ustanovitvi oddelčne skupnosti,
- pripravlja sestanke učiteljskega zbora oddelka, jih sklicuje in vodi,
- organizira razpored učencev pri zunajšolskih dejavnostih,
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje svojega oddelka,
- sodeluje z vodstvom šole in s strokovnimi službami,
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke.

Administrativna dela:

- vodi in pregleduje dnevnik dela,
- pripravlja seznam učencev,
- zbira potrebne dokumente za vnašanje točnih podatkov v šolsko dokumentacijo,
- vpisuje podatke v matično knjigo,
- izpolnjuje spričevala in izkaze,
- opravičuje izostanke in vodi njihovo evidenco,
- piše zapisnike sestankov učiteljskega zbora oddelka in roditeljskih sestankov,
- pripravlja in predlaga poročila o delu oddelka,
- izdeluje program dela, program dela učiteljskega zbora oddelka in sodelovanja s starši.

Razrednik	razred	predmet, ki ga poučuje
Polona Berce	1. a	vsi predmeti v 1. razredu
Polona Kovač	1. b	vsi predmeti v 1. razredu
Tatjana Kastelic	2. a	vsi predmeti v 2. razredu, razen TJA
Eva Prohinar	2. b	vsi predmeti v 2. razredu, razen TJA
Vesna Hozjan	3. a	vsi predmeti v 3. razredu, razen TJA
Tadeja Bandelj	3. b	vsi predmeti v 3. razredu, razen TJA, ŠPO
Lea Lenček	4. a	vsi predmeti v 4. razredu, razen TJA, ŠPO

Nika Bobič	4. b	vsi predmeti v 4. razredu, razen TJA, ŠPO
Franc Hozjan	5. a	vsi predmeti v 5. razredu, razen TJA, GUM
Simona Grbac	5. b	vsi predmeti v 5. razredu, razen TJA, ŠPO
Marjana Florjan	6. a	SLJ, PB
Maja Kukovič Badovinac	6. b	TJA
Zdenka Ferenc	7. a	SLJ, IP
Ana Lea Dornik	7. b	GOS, NAR, IP
Anica Erman	8. a	GUM, PB
Patricija Čičmir – Vestić	8. b	LUM, IP, NIP, PB
Petra Igerc	9. b	KEM, BIO, IP, PB
Janez Turk	8. b	TIT, NIP, IP, PB

Nerazredniki	predmet, ki ga poučuje
Ksenija Turšič	druga učiteljica v 1. razredu, PB
Mateja Kolar	druga učiteljica v 1. razredu, TJA, PB
Neža Kokalj	PB, ŠPO
Maja Krivec	TJA
Zoja Brglez	PB
Bojana Polak Mijović	SLJ, IP, PB
Sonja Koželj	MAT, FIZ
mag. Majda Jurkovič	MAT, NIP
Mateja Penca	MAT
Julija Kralj (Nina Nenadović)	PB
Ana Burnik Kosi	GEO, DKE, PB
Bernarda Novak Obal	ZGO, DKE
Aljaž Bednar	ŠPO, IP, PB
Saša Dremelj	ŠPO, IP, NIP, PB
Natalija Rajh	IP, PB
Eva Bišćan	knjižničarka, PB
Mira Reya Dobernik	laborantka

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljane in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa ter vsebine LDN.

Priprava na pouk obsega letno pripravo ter sprotne vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravo na dneve dejavnosti.

Drugo delo: sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, udeležbo na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, dežurstvo, mentorstvo učencem, sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne

delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih učilnic, telovadnic ipd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo izletov ter ekskurzij, tekmovanj, šole v naravi in bivanj v naravi, ki jih organizira šola, ter opravljanje drugih nalog, določenih z načrtom šole.

7. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA – PB

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključijo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola in ministrstvo. Obsega samostojno učenje, sprostitevne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. Skupine podaljšanega bivanja so oblikovane v skladu z normativi in standardi. Učenci iz dveh 4. in dveh 5. razredov so združeni v tri skupine.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Učencem se mora v času podaljšanega bivanja

- zagotavljati spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje,
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter jim nuditi ustrezno pomoč,
- omogočiti razumevanje pomena znanja za osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

STRUKTURA DELA V PB

Kosilo je dejavnost, namenjena pripravi na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrani učencev v organizaciji šole.

Sprostitvene dejavnosti: učenec si odpočije, se sprosti in nabere novih moči za delo. Sem sodijo različne gibalne in družabne igre, likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled filma, poslušanje pravljič, branje, pogovor, sprehod in drugo.

Samostojno učenje: usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti učitelji skrbijo za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti. Za učence PB poteka samostojno učenje praviloma vsak dan od 14.15 do 15.00, ob petkih je ta čas namenjen branju.

Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, sprostitvi, počitku, v tem času učenci nimajo učnih obveznosti. Učitelj usmerja učence v dejavnosti, ki imajo določen cilj, ob čemer upošteva in omogoča razvoj učenčevih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. V času podaljšanega bivanja v šoli potekajo za učence tudi interesne dejavnosti.

UČITELJI PB PRI SVOJEM DELU SLEDIJO NASLEDNJIM DOGOVOROM:**1. KOSILO**

- Pred kosilom učitelj poskrbi za higieno rok učencev in jim omogoči, da (po potrebi) gredo na stranišče.
- V času kosila učitelj podaljšanega bivanja poskrbi, da se učilnica zrači. Učilnico v tem času zaklene. Učenci, ki niso naročeni na kosilo, spremljajo sošolce v jedilnico.
- Učitelj pri kosilu skrbi, da učenci kulturno pojedjo kosilo in pospravijo za seboj. Navaja jih na uporabo jedilnega pribora (nož). Učitelj v času kosila sedi med učenci.
- Učenci, ki so s kosilom končali, mirno čakajo na svojem sedežu, dokler skupaj ne zapustijo jedilnice.

2. SPROSTITVENA DEJAVNOST

- Kadar urnik dopušča, učitelj po kosilu organizira kratko sprostitveno dejavnost 20 do 30 minut, da se učenci razbremenijo, se sprostijo in si naberejo moči za opravljanje nalog.
- Če je vreme primerno, učitelj učence pelje ven in poskrbi, da učenci prosti čas preživijo tudi na šolskem igrišču.
- Učitelji PB se na šolskem igrišču porazdelijo med učence in nadzorujejo igro oz. skrbijo za varnost.
- Učencev ne smejo puščati samih v učilnici, izjemoma se dogovorijo z učiteljem druge skupine, da ga v tem času prevzame v svojo učilnico.

3. DOMAČE NALOGE

- Naloga učitelja PB je, da učencem omogoči opravljanje domačih nalog v času podaljšanega bivanja, obvezna naloga učenca pa je, da v času podaljšanega bivanja naredi domačo nalogo.
- Učenci od 3. razreda naprej za zapis uporabljajo pisane črke.
- Domače naloge opravljajo vsi učenci od 1. do 5. razreda v času od 14.15 do 15.00. V tem času je na hodnikih tišina.
- Učitelj podaljšanega bivanja skrbi, da so domače naloge napisane pravilno in estetsko. Napačno zapisane naloge učencu označi (križec, pika ipd.) in vztraja, da učenec napake popravi.
- Če ima učenec izjemoma v času med 14.15 in 15.00 obveznost, domačo nalogo naredi doma in jo naslednji dan pokaže razredniku.
- Če učenec ne naredi domače naloge, ker noče, učitelj nedelo zabeleži. Nedelo in neizpolnjevanje šolskih obveznosti se šteje za kršitev. Učenec lahko dobi alternativni vzgojni ukrep, če pa se kršitve še vedno ponavljajo (učenec ne dela domačih nalog in moti ostale), vodstvo staršem predlaga, da učenec preneha obiskovati podaljšano bivanje.
- Kadar imajo učenci malo domače naloge ali je nimajo, ta čas namenijo branju, ustnemu računanju, risanju, kvizu... Učenec s svojo aktivnostjo ne sme motiti drugih.
- Vsak učitelj podaljšanega bivanja se sam dogovori z razrednikom, ali v času podaljšanega bivanja učencem popravlja domače naloge in na kakšen način razredniku sporoča rezultate dela.

- Učitelj podaljšanega bivanja razrednika in starše tudi sproti obvešča o nedelu posameznega učenca (učitelj si nedelo in težave beleži).

4. SKRB ZA UČILNICO

- V učilnici se učenci lahko igrajo mirne igre. Učitelj poskrbi, da učenec pred odhodom domov pospravi svoj delovni prostor (tudi poličko pod mizo, predalček v kotičku), pobere večje smeti. Učilnica je ob odhodu zadnjega učenca »pospravljena«.
- Učitelj ključa učilnice ne sme izročiti nezaposlenemu v šoli, zato v naprej poskrbi, da učenci šolsko torbo uredijo in postavijo na zbirno mesto, ki ga določijo učitelji PB sami.

5. ODHOD UČENCEV

- Starši na začetku leta sporočijo učitelju način (sami, v spremstvu) in uro odhoda učencev domov.
- Če so starši z učencem dogovorjeni, da jih učenec počaka pri semaforju na Resljevi ulici ali v mali avli ali drugje izven šolskega območja, potem se šteje, kot da odhaja domov sam.
- Vsako spremembo morajo starši pisno sporočiti najkasneje tisti dan, ko se sprememba zgodi.
- Starši do 15. ure praviloma ne vstopajo v učilnico in ne motijo dela.
- Učenca lahko domov spremlja oseba, ki je stara najmanj 10 let, ob predhodnem pisnem dovoljenju staršev.

učitelji/-ce v PB – kosilo + učna ura	skupina PB
Ksenija Turšič, Anja Kovač	1. a
Nina Nenadović (Julija Kralj)	1. b
Zoja Brglez	2. a (vsi učenci) + 2. b (deklice)
Patricija Čičmir – Vestić, Mateja Kolar, Anica Erman	2. b (dečki) + 3. a (deklice)
Neža Kokalj, Saša Dremelj	3. a (dečki) + 3. b (vsi učenci)
Marjana Florjan, Petra Igerc	4. a (deklice) + 4. b (vsi učenci)
Ana Burnik Kosi, Anica Erman, Eva Biščan	4. a (dečki) + 5. b (deklice)
Natalija Rajh, Aljaž Bednar, Bojana Polak Mijović, Janez Turk	5. a (vsi učenci) + 5. b (dečki)

učitelji/-ce v PB – združevanje med ID in po 15. uri	skupina PB
Zoja Brglez, Neža Kokalj, Polona Berce, Polona Kovač, Mateja Kolar	2. in 3. razred (13.30-14.15)
Zoja Brglez, Neža Kokalj, Saša Dremelj	2. in 3. razred (15.00-16.00)
Janez Turk, Eva Biščan, Aljaž Bednar, Bojana Polak Mijović	4. in 5. razred (15.00-16.00)
Zoja Brglez, Nina Nenadović	1. do 5. razred (16.00-17.00)

Učence v skupine združujemo glede na predpisane normative.

8. ORGANIZACIJA VARSTVA UČENCEV

Jutranje varstvo in varstvo po pouku sta obliki vzgojnega dela z učenci, ki pred poukom oz. po podaljšanem bivanju potrebujejo varstvo.

V obe obliki varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Šola mora zagotoviti varno okolje, v katerem učenci pričakajo pouk oz. čakajo starše, se sprostijo, odpočijejo ali si v tem času izberejo dejavnosti, ki jih veselijo.

Ministrstvo zagotavlja sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda, Mestna občina Ljubljana pa sredstva za učence 2. in 3. razreda.

Za učence od 1. do 3. razreda je jutranje varstvo brezplačno. V tem šolskem letu jutranje varstvo obiskuje tudi 34 učencev 4. in 5. razreda.

Jutranje varstvo 6.30–8.15	Zdenka Ferenc, Bojana Polak Mijović, Bernarda Novak Obal, Anica Erman, Polona Berce, Polona Kovač, Tadeja Bandelj, Franc Hozjan, Nika Bobič, Eva Prohinar
---	---

Varstvo po pouku je organizirano po preteku podaljšanega bivanja. Zaradi ekonomičnosti dela in ob upoštevanju normativov pri oblikovanju skupin, v varstvu po pouku združujemo učence v skupine iz različnih razredov oz. oddelkov.

Za učence 1. do 3. razreda je brezplačno varstvo do 16.00, za učence 4. in 5. razreda pa do 15.00. Varstvo do 17.00 je plačljivo, in sicer 10,00 € mesečno za učence 1., 2. in 3. razreda, 15,00 € mesečno za učence 4. in 5. razreda.

V času varstva po pouku potekajo za učence sprostivne dejavnosti; ob lepem vremenu so učenci na igrišču, ob slabem se igrajo v učilnicah v pritličju.

9. ODDELKI IN ŠTEVILO UČENCEV

RAZRED	VSI UČENCI	DEČKI	DEKLICE
1. a	18	8	10
1. b	16	7	9
Skupaj 1. razred	34	15	19
2. a	15	10	5
2. b	15	9	6
Skupaj 2. razred	30	19	11

3. a	20	8	12
3. b	18	8	10
Skupaj 3. razred	38	16	22
4. a	19	12	7
4. b	19	12	7
Skupaj 4. razred	38	24	14
5. a	20	11	9
5. b	21	12	9
Skupaj 5. razred	41	33	18
6. a	17	10	7
6. b	16	10	6
Skupaj 6. razred	33	20	13
7. a	22	11	11
7. b	21	10	11
Skupaj 7. razred	43	21	22
8. a	25	15	10
8. b	23	13	10
Skupaj 8. razred	48	28	20
9. a	21	10	11
9. b	20	12	8
Skupaj 9. razred	41	22	19
VSI UČENCI	346	188	158

10. OBVEZNI PREDMETNIK

Šola izvaja pouk v skladu s predpisanim predmetnikom za javne šole, učitelji pa pri delu sledijo veljavnim učnim načrtom.

predmet:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kult. in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				

naravoslovje						2	3		
biologija								1,5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
neobvezni izbirni predmeti	2			1-2	1-2	1-2	2	2	2
obvezni izbirni predmeti							2	2	2
tretja ura IP v soglasju s starši							1	1	1

Dnevi dejavnosti (število dni na leto):									
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Poleg obveznega predmetnika v soglasju s starši izvajamo tudi **vsebine razširjenega programa**, in sicer:

- ekskurzije za učence,
- zaključne in nagradne izlete,
- bivanja v naravi in zimsko šolo v naravi,
- obiske kulturnih ustanov,
- ogledе kulturnih in glasbenih prireditev, predstav ipd.,
- plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda,
- preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

Za dejavnosti razširjenega programa sredstva v celoti prispevajo starši. S sredstvi MIZŠ delno sofinanciramo stroške prevoza na ekskurzije in zimsko šolo v naravi.

Plavalni tečaj je za učence 1. in 3. razreda brezplačen, poteka v bazenu Tivoli v sodelovanju z Oddelkom za šport MOL.

11. ČAS POUKA, ODMOROV

Delo v šoli je organizirano od 6.30 do 17.00. Predure in zadnje ure so namenjene dodatnemu in dopolnilnemu pouku, izbirnim predmetom ter razrednim uram.

Učenci s poukom končajo najpozneje ob 14.45 (7. ura), za učence od 1. do 5. razreda pa je po končanem pouku do 16. ure organizirano podaljšano bivanje in varstvo po pouku do 17. ure.

URA	POUK	ODMOR
PU	7.40–8.25	8.25–8.30
1.	8.30–9.15	9.15–9.30
2.	9.30–10.15	10.15–10.30
3.	10.30–11.15	11.15–11.20
4.	11.20–12.05	12.05–12.10 (3.– 9. razred) 12.05–12.40 (1. in 2. razred)
5.	12.10–12.55 (3. do 9. razred) 12.40–13.25 (2. razred)	12.55–13.00 3. do 9. razred
6.	13.00–13.45	13.45–14.00 (6. do 9. razred)
7.	14.00–14.45	

Urn timer malice:

- od 8.35 do 8.50 za učence 1. in 2. razreda,
- od 9.15 do 9.30 za učence 3., 4., 5. in 6. razreda,
- od 10.15 do 10.30 za učence 7., 8. in 9. razreda.

Urn timer kosila:

- od 12.05 do 13.10 za učence od 1. do 3. razreda,
- po končanem pouku do 14. ure za učence od 4. do 9. razreda.

Kosilo učencem delimo do 14.15. Če učenci od 6. do 9. razreda končajo s poukom prej, kot je predvideno po urniku, lahko prevzamejo kosilo prej, vendar morajo pri tem upoštevati, da imajo učenci v PB prednost.

Za red na hodnikih in v jedilnici v času malice in kosila skrbijo dežurni učitelji.

12. ORGANIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi, individualen pristop učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Učitelji k dopolnilnemu pouku povabijo učence, za katere menijo, da bi ob obisku dopolnilnega pouka lahko izboljšali svoje znanje in odpravili napake in pomanjkljivosti.

Učitelji vodijo o dopolnilnem pouku evidenco, ki vsebuje prisotnost učencev ter vsebino in analizo pedagoškega dela. Obisk dopolnilnega pouka je za učence prostovoljen. Dopolnilni pouk se je v letošnjem letu pričel 11. septembra.

Učitelj/ica	št. ur/teden	predmet	razred
Bojana Polak Mijović	1	slovenščina	8., 9.
Sonja Koželj	1	fizika	8., 9.
Mateja Penca	1	matematika	8., 9.
Janez Turk	1	matematika	7.
Simona Grbac	1	učna pomoč glede na težave	5.
Maja Kukovič Badovinac	1	angleščina	6.
Maja Krivec	1	angleščina	7.
Maja Kukovič Badovinac	1	angleščina	8.
Maja Kukovič Badovinac	1	angleščina	9.
Petra Igerc	1	kemija	8., 9.
Tatjana Kastelic, Eva Prohinar	1	učna pomoč v oddelku	2.
Tadeja Bandelj	1	učna pomoč v 3. razredu	3.
Lea Lenček	1	slovenščina	4.
Nika Bobič	1	matematika	4.
Zdenka Ferenc	1	slovenščina	7
Romana Bučinel	2	matematika, slovenščina	6.

DODATNI POUK

je namenjen učencem z boljšim učenim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Obisk dodatnega pouka je prostovoljen.

Dodatni pouk se je v letošnjem letu pričel 11. septembra.

Učitelj/ica	št. ur/teden	predmet	razred
Zdenka Ferenc	2	slovenščina	6. – 9.
Maja Krivec	2	angleščina	8. – 9.
Bernarda Novak Obal	1	zgodovina	7. – 9.
Petra Igerc	1	kemija	8. – 9.
Sonja Koželj	1	fizika	8. - 9.
Lea Lenček	1	projektno delo	4. – 5.
Ana Lea Dornik	1	naravoslovje, biologija	7. – 9.

13. IZBIRNI PREDMETI

Konec preteklega šolskega leta si je moral vsak učenec bodočega 7., 8. in 9. razreda izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če so z njegovo izbiro soglašali starši. Šola je morala učenem ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo učencem ponudili obvezen tuji jezik, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Razen jezikov, ki potekajo dve uri na teden, so vsi ostali izbirni predmeti enkrat tedensko preduro, prvo ali zadnjo uro. Nekateri izbirni predmeti potekajo eno leto, drugi vsa tri leta. Glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci konec lanskega šolskega leta odločili za naslednje izbirne predmete:

izbirni predmet	št. skupin	učitelj/-ica
Gledališki klub	1	Bojana Polak Mijović
Izbrani šport	2	Aljaž Bednar, Saša Dremelj
Kaj nam govorijo umetnine	1	Patricija Čičmir – Vestić
Likovno snovanje 1	1	Patricija Čičmir – Vestić
Likovno snovanje 2	1	Patricija Čičmir – Vestić
Likovno snovanje 3	1	Patricija Čičmir – Vestić
Načini prehranjevanja	1	Ana Lea Dornik
Nemščina 1	1	Natalija Rajh
Nemščina 3	1	Natalija Rajh
Obdelava gradiv les	1	Janez Turk
Poskusi v kemiji	1	Petra Igerc
Sodobna priprava hrane	2	Ana Lea Dornik
Šport za sprostitev	1	Saša Dremelj
Šport za zdravje	1	Saša Dremelj
Šolsko novinarstvo	1	Zdenka Ferenc

Zakon o osnovni šoli v 52. členu določa, da je učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šole z javno veljavnim programom, na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Letos to pravico uveljavljajo trije učenci, ki so opravičeni po eno uro izbirnih predmetov.

14. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezne izbirne predmete lahko izberejo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda. NIP so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Učenec si je lahko izbral eno ali dve uri NIP, ali pa se je odločil, da NIP ne bo obiskoval.

neobvezni izbirni predmet	št. skupin	učitelj/-ica
angleščina – 1. razred	2	Mateja Kolar
računalništvo – 4., 5., 6. razred	1	mag. Majda Jurkovič
šport – 4., 5., 6. razred	2	Saša Dremelj
tehnika – 4., 5., 6. razred	2	Janez Turk
umetnost – 4., 5., 6. razred	2	Patricija Čičmir-Vestić

15. DNEVI DEJAVNOSTI

Strokovni aktiv učiteljev na začetku šolskega leta določi vsebino dejavnosti, izbere primeren termin ter določi vodjo posamezne dejavnosti. Pred izvedbo vodja dneva dejavnosti skupaj s pomočnico ravnateljice seznani učence (objava na spletni strani) in učitelje z datumom, uro in vsebino dneva dejavnosti (vsebino objavi v zbornici na oglasni deski), poskrbi za prevoz in spremstvo učencev, odjavi prehrano učencev v računovodstvu. Če je potrebno, učitelji 1. triletja dodatna navodila posredujejo staršem tudi po e-pošti.

Izvajalci pred izvedbo (v učilnici) pripravijo učence na dejavnost, poudarijo pričakovanja in opozorijo na prometno varnost.

Vodja dneva dejavnosti je odgovoren za kvalitetno izvedbo. Pred izvedbo odda ravnateljici podrobno pripravo. Posebno pozornost nameni varnosti učencev.

Stroške za dneve dejavnosti obračunamo pri položnici za prehrano.

Datumi nekaterih dejavnosti iz objektivnih razlogov še niso določeni, nekatere dejavnosti bomo izpeljali v sodelovanju z izbranim domom CŠOD.

KULTURNI DNEVI			
Razred	Vsebina	Datum	Vodja
1. razred	Glasbeno kraljestvo živali Lutkovna predstava, LGL Galova skrinjica; Narodna galerija Filmska vzgoja – Kinodvor	9. 4. 2024 december 2023 5. 3. 2024 21. 6. 2024	Anica Erman Tatjana Kastelic Polona Berce Tatjana Kastelic
2. razred	Glasbeno kraljestvo živali Lutkovna predstava, LGL Galova skrinjica; Narodna galerija Filmska vzgoja – Kinodvor	9. 4. 2024 december 2023 5. 3. 2024 21. 6. 2024	Anica Erman Tatjana Kastelic Polona Berce Tatjana Kastelic
3. razred	Lutkovna predstava, LGL Galova skrinjica; Narodna galerija Glasbeno kraljestvo živali Filmska vzgoja – Kinodvor	december 2023 5. 3. 2024 9. 4. 2024 21. 6. 2024	Tatjana Kastelic Polona Berce Anica Erman Tatjana Kastelic
4. razred	Groharjeva hiša, Sorica Ljudske teme v simfonični glasbi Šolski muzej: Učna ura lepopisa	23. 4. 2024 12. 3. 2024 maj 2024	CŠOD, Bobič, Lenček A. Erman Kustos, Bobič, Lenček
5. razred	Ljudske teme v simfonični glasbi Prešernov dan Kulturna dediščina Ptujkega polja	12. 3. 2024 7. 2. 2024 junij 2024	Anica Erman Grbac, Hozjan F. CŠOD Štrk
6. razred	Ogled filma Šepet metulja Ljudske teme v simfonični glasbi Šolske proslave	27. 3. 2024 13. 3. 2024 šolsko leto 2023/2024	Zdenka Ferenc Anica Erman učitelji

7. razred	Ogled filma Šepet metulja Od operete do muzikala Šolske proslave	27. 3. 2024 17. 10. 2023 šolsko leto 2023/2024	Zdenka Ferenc Anica Erman učitelji
8. razred	Film Nenavaden teden s Tesso Od operete do muzikala Po Prešernovih stopinjah	13. 10. 2023 17. 10. 2023 4. 6. 2024	Zdenka Ferenc Anica Erman CŠOD
9. razred	Film Nenavaden teden s Tesso Od operete do muzikala Šolske proslave	13. 10. 2023 17. 10. 2023 šolsko leto 2023/2024	Zdenka Ferenc Anica Erman učitelji

Pri izbiri vsebine kulturnih dni si želimo doseči enakomernost zastopanja različnih umetnostnih področij in pokrivanju vseh zvrsti kulturnih dogodkov. Učence pred obiskom poučimo o bontonu in pravilih obnašanja v kulturnih ustanovah.

NARAVOSLOVNI DNEVI			
RAZRED	VSEBINA	DATUM	VODJA
1. razred	Živali doma Medved Travniška doživetja Gozdoljub	maj 2024 maj 2024 maj 2024	CŠOD Medved CŠOD Medved CŠOD Medved
2. razred	Čemšeniški razgledi Dežela Perkmandeljca Matematika v naravi	oktober 2023 oktober 2023 oktober 2023	CŠOD Prvine CŠOD Prvine CŠOD Prvine
3. razred	Srček Bim bam Naravoslovne vsebine v domu Prvine	po dogovoru april 2024 april 2024	Vesna Hozjan CŠOD Prvine CŠOD Prvine
4. razred	Izdelaj sončno uro, vodni mlinček Orientacija Idrija z muzejem in Divje jezero	okt.-dec. 2023 junij 2024 junij 2024	Nika Bobič, Lea Lenček CŠOD Vojsko CŠOD Vojsko
5. razred	Gremo na kolo Vreme in orientacija Eksperimentiranje	april 2024 junij 2024 marec 2024	Grbac, Hozjan CŠOD Štrk Grbac, Hozjan
6. razred	Prirodoslovni muzej Arboretum Volčji Potok Barje	december 2023 22. 9. 2023 junij 2024	Ana Lea Dornik CŠOD Ana Lea Dornik
7. razred	ZOO Ljubljana Krajinski park Strunjan Začutimo naravo	po dogovoru pomlad 2024 februar 2024	Ana Lea Dornik Ana Lea Dornik, Petra Igerc, CŠOD
8. razred	Kri in diabetes Kroglica kam bežiš? Gozd in njegovi zeleni prijatelji	oktober 2023 november 2023 november 2023	Petra Igerc CŠOD CŠOD
9. razred	Kisline, baze in soli Mi gremo po svoje! Končni izlet	oktober 2023 10. 11. 2023 junij 2024	Petra Igerc FORTOX Petra Igerc

Namen naravoslovnih dni je poglobljanje in razširjanje vsebin učnih načrtov, uvajanje problemskega pouka, projektnega dela in medpredmetno sodelovanje ter iskanje skupnih točk. Znanje, ki naj bi ga učenci pridobili, mora imeti uporabno vrednost.

TEHNIŠKI DNEVI			
RAZRED	VSEBINA	DATUM	VODJA
1. razred	Dan požarne varnosti Dom nekoč, Mestni muzej Mladi vremenoslovec	oktober 2023 januar 2024 maj 2024	Učiteljice 1. razreda Polona Kovač ČŠOD Medved
2. razred	Naravne nesreče Kakšno je vreme Tematske delavnice	oktober 2023 oktober 2023 celo leto	razredniki 2. razred ČŠOD Prvine Eva Prohinar
3. razred	Naravne nesreče Novoletne delavnice ČŠOD Prvine	oktober 2023 november 2023 april 2024	V. Hozjan, T. Bandelj V. Hozjan, T. Bandelj ČŠOD
4. razred	Zavod 404 Idrijska čipka Žlikrofi Dan požarne varnosti Žebljanje	marec 2024 junij 2024 junij 2024 oktober 2023 december 2023	M. Jurkovič, Bobič, Lenček ČŠOD, Bobič, Lenček ČŠOD, Bobič, Lenček Razredniki Bobič, Lenček
5. razred	Dan požarne varnosti Računalniško opismenjevanje Promet – terenska vožnja Kurent iz naravnih materialov	oktober 2023 september 2023 junij 2024 junij 2024	Hozjan, Grbac Hozjan, Grbac, Jurkovič ČŠOD Štrk ČŠOD Štrk
6. razred	Naravne nesreče Zavod 404 Delavnice Bazar Žagarstvo in splavarstvo	oktober 2023 14. 3. 2024 december 2023 junij 2024	Šola-zunanji Zavod 404 Šola Nazarje-Ljubno
7. razred	Trajnostna mobilnost Muzej pošte in telekomunikacij ZETRa 7 Les	po dogovoru 7. 3. 2024 10. 4. 2024 okt./nov. 2023	Zavod trajnostni izziv 21 Polhov Gradec Turk, Jurkovič, Zavod 404 Turk
8. razred	Naravne nesreče Trajnostna mobilnost Eko dan Muzej premogovništva	oktober 2023 po dogovoru 7. 3. 2024 28. 2. 2024	Zunanji Zavod trajnostni izziv 21 ČŠOD Snovik ČŠOD Velenje
9. razred	Naravne nesreče Izometrija – nadgradnja Delavnice Bazar Trajnostna mobilnost	oktober 2023 maj 2024 december 2023 po dogovoru	Zunanji Turk učitelji Zavod trajnostni izziv 21

Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso in razvijajo odnos do dela.

ŠPORTNI DNEVI			
RAZRED	VSEBINA	DATUM	VODJA
1. razred	Jesenski kros Pohod, plezanje Zimski športni dan Pot ob žici Šolske olimpijske igre	oktober 2023 maj 2024 januar, februar, 2024 maj 2024 maj 2024	Ksenija Turšič CŠOD Medved Polona Berce Ksenija Turšič Eva Prohinar
2. razred	Jesenski kros Poišči svoj zaklad Pot ob žici Šolske olimpijske igre	23.9. 2023 oktober 2023 maj 2024 maj 2024	Ksenija Turšič CŠOD Prvine Ksenija Turšič Eva Prohinar
3. razred	Jesenski kros Športni dan v ŠD Gib CŠOD Pot ob žici Šolske olimpijske igre	oktober 2023 28. 9. 2023 april 2024 maj 2024 maj 2024	Ksenija Turšič Neža Kokalj CŠOD Prvine Ksenija Turšič Eva Prohinar
4. razred	Športni dan v ŠD Gib Šolar na smuči Pot ob žici Vojsko - Partizanska tiskarna Gladiator ali šolske igre	28. 9. 2023 januar-februar 2024 maj 2024 junij 2024 junij 2024	Neža Kokalj Saša Dremelj Saša Dremelj CŠOD, Bobič, Lenček Saša Dremelj
5. razred	Športni dan v ŠD Gib Pohod na Slavnik Zimski športni dan Plezanje, veslanje Pot ob žici	28. 9. 2023 oktober 2023 januar/februar 2024 junij 2024 maj 2024	Neža Kokalj Dremelj, Hozjan, Grbac Učitelji ŠPO CŠOD Štrk Učitelji ŠPO
6. razred	Pohod Socerb – Tinjan Smučanje Pohod ob žici Čufarjev gladiator Dan športa	oktober 2023 marec 2024 maj 2024 junij 2024 september 2023	Saša Dremelj CŠOD Neža Kokalj Bednar, Dremelj Učitelji ŠPO
7. razred	Zimski športni dan Pohod ob žici Čufarjev gladiator Dan športa	januar 2024 maj 2024 junij 2024 september 2023	Aljaž Bednar Neža Kokalj Bednar, Dremelj Učitelji ŠPO
8. razred	Zimski športni dan Pohod ob žici Čufarjev gladiator Dan športa	januar 2024 maj 2024 junij 2024 september 2023	Aljaž Bednar Neža Kokalj Bednar, Dremelj Učitelji ŠPO
9. razred	Zimski športni dan Pohod ob žici Igre ob in na vodi Dan športa	januar 2024 maj 2024 junij 2024 september 2023	Aljaž Bednar Neža Kokalj Bednar, Dremelj Učitelji ŠPO

Namen športnih dni je celovito doživljanje športnih aktivnosti, razvijanje pozitivnega odnosa do gibalnih aktivnosti, potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa in zdravem načinu življenja. Izvedba športnih dni je v veliki meri vezana na ugodne vremenske pogoje.

Če bo vodja dneva dejavnosti ocenil, da pogoji za izvedbo dejavnosti za učence niso primerni, oz. bomo našli bolj aktualno vsebino, posameznih načrtovanih dni dejavnosti ne bomo realizirali in jih bomo nadomestili z drugimi.

16. DRUGE NAČRTOVANE VODENE DEJAVNOSTI OB POUKU

Bivanja v naravi (in zimska šola v naravi) se financirajo v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Starši so o vsebini bivanja v naravi in predvideni ceni seznanjeni pisno najmanj dva meseca pred odhodom (izjema so termini september, oktober), pred odhodom pa sklenejo s šolo tudi pogodbo o financiranju bivanja v naravi.

1. razred	20. 5. 2024–24. 5. 2024	Dom Medved, Medvedje brdo
2. razred	9. 10. 2023–13. 10. 2023	Dom Prvine
3. razred	22. 4. 2024–26. 4. 2024	Dom Prvine
4. razred	17. 6. 2024–21. 6. 2024	Dom Vojsko
5. razred	10. 6. 2024–14. 6. 2024	Dom Štrk
6. razred	4. 3. 2024–8. 3. 2024	Dom Bohinj
7. razred	26. 2. 2024–1. 3. 2024	Dom Burja
8. razred	6. 11. 2023–10. 11. 2023	Dom Cerkno

Bivanje v naravi organiziramo, če se nanj prijavi najmanj 70 % učencev iz obeh oddelkov skupaj.

EKSKURZIJE			
razred	kraj	datum	vodja
5.	Postojnska jama in Predjamski grad	19. 6. 2024	Simona Grbac
6.	Zgornja Savinjska dolina	še ni znan	Bernarda Novak Obal
7.	Obpanonske pokrajine	april 2024	Bernarda Novak Obal
8.	Velenjska kotlina	28. 2. 2024	Ana Burnik Kosi
9.	Dinarskokraške pokrajine	oktober 2023	Ana Burnik Kosi
IP likovno snovanje 1, 2, 3	Obisk galerije, razstave ...	junij 2024	Patricija Čičmir – Vestić

PLAVALNI TEČAJ – Oddelek za šport MOL-a bo letos organiziral brezplačni plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda ter preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

- plavalni tečaj za učence 1. razreda: od 18. 9. 2023 do 29. 9. 2023,
- plavalni tečaj za učence 3. razreda: od 22. 1. 2024 do 2. 2. 2024

DRUGE DEJAVNOSTI		
	datum	vodja
Peš od doma do šole	april 2024	Eva Prohinar
Športno-likovni tabor (IP šport za zdravje, šport za sprostitev, likovno snovanje)	september 2023	Saša Dremelj, Patricija Čičmir – Vestić
Živim ples (Kazina)	september 2023	Simona Grbac
Elektronska tekstilna delavnica – Svetleča sovica (NIP računalništvo)	marec 2024	mag. Majda Jurkovič
Vaja »POTRES«	oktober 2023	razredniki
Akciji zbiranja starega papirja	24. oktober 2023 23. april 2024	Aljaž Bednar
Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Ana Lea Dornik
Čufarjev dan	14. 11. 2023	Lea Lenček, Nika Bobič
MOL generacije Kinodvor – Animateka in delavnice sinhronizacije	28. 1. 2023	Tadeja Bandelj
Tačke pomagачke	3. razred – enkrat mesečno	Tadeja Bandelj
Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2023	učiteljice 1. triletja
Novoletni bazar	december 2023	učitelji
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2024	Franc Hozjan in Simona Grbac
Šolska proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	junij 2024	učitelji predmetne stopnje
Valeta	13. 6. 2024	razredničarki
Geografija 6. razred – terensko delo	junij 2024	Ana Burnik Kosi

Zaradi objektivnih razlogov nekaterih dejavnosti ni mogoče načrtovati vnaprej. Dodatne dejavnosti bodo vključene v poročilu ob koncu šolskega leta.

17. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

OB KONCU DRUGEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA (6. razred)

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenščine, matematike in tujega jezika (v naši šoli iz angleščine). Preverjanje znanja je obvezno. NPZ se opravlja samo pisno.

- slovenščina: 7. 5. 2024
- matematika: 9. 5. 2024
- angleščina: 13. 5. 2024

OB KONCU TRETJEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA (9. razred)

Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga vsako leto znova določi minister. NPZ ob koncu 9. razreda je obvezen za vse učence. NPZ se opravlja samo pisno.

- slovenščina: 7. 5. 2024
- matematika: 9. 5. 2024
- fizika: 13. 5. 2024

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih. Rezultati NPZ pomenijo dodatno informacijo o doseženem znanju učencev in ne vplivajo na zaključno oceno iz predmeta.

18. DELO Z NADARJENIMI UČENCI – DNU**STOPNJE ODKRIVANJA NADARJENIH UČENCEV****1. Evidentiranje**

Poteka brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj). Potrdi jih razredni učiteljski zbor. Evidentiranje se izvaja vse do zaključka šolanja. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija

Pri evidentiranih učencih se ugotavlja vrsto in stopnjo nadarjenosti. Pri tem se uporablja ocenjevalne lestvice, ki jih izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test besedne ustvarjalnosti. Testiranje opravi šolska psihologinja s predhodnim pisnim soglasjem staršev. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Psihologinja seznani starše z rezultati postopka identifikacije. Z rezultati identifikacije so seznanjeni tudi učitelji, ki izvajajo posamezni program.

Pri identifikacij in spremljanju nadarjenih učencev sodelujejo razredniki, svetovalna služba in učitelji, ki učenca poučujejo.

V okviru ur za nadarjene bomo učencem od 5. do 9. razreda v tem šolskem letu ponudili dodatne ure s področja naravoslovja, družboslovja, hkrati pa učence tudi spodbujali, da se vključijo v interesne dejavnosti, za katere imajo še posebej močno razvite sposobnosti, in k uram, ki so namenjene pripravam učencev na tekmovanja v znanju.

tekmovanja v znanju	razred	mentor/ica
slovenščine za Cankarjevo priznanje	8., 9.	Zdenka Ferenc
angleščine	8., 9.	Maja Krivec
nemščine	9.	Natalija Rajh
kemije za Preglovo priznanje	8., 9.	Petra Igerc
fizike za Čmrljevo in Stefanova priznanja	8., 9.	Sonja Koželj

matematike za Vegovo priznanje	1. do 9.	Mateja Penca
logike	6. do 9.	Mateja Penca
biologije za Proteusovo priznanje	8., 9.	Ana Lea Dornik
zgodovine	8., 9.	Bernarda Novak Obal
o sladkorni bolezni	8., 9.	Ana Lea Dornik
Vesele šole	4. do 9.	Eva Biščan
računalništva Bober	2. do 9.	mag. Majda Jurkovič
angleške bralne značke Epi Reading Badge	3. do 9.	učitelji angleščine
literarni natečaji	1. do 9.	učitelji slovenščine
likovni natečaji	1. do 9.	Patricija Čičmir – Vestić učitelji razredne stopnje
šahovska tekmovanja	2. do 9.	Franc Hozjan
športna tekmovanja	1. do 9.	športni pedagogi
mladih raziskovalcev (prosta vsebina)	4. do 9.	izbrani mentor

19. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI – DSP

UČNA POMOČ ZA UČENCE, KI NISO USMERJENI Z ODLOČBO O USMERITVI

izvajalka	usmeritev	razred
mag. Mojca Horvat	psihologinja	1. do 9.
Anja Kovač	socialna pedagoginja	1. do 9.
Borjana Eržen	mobilna specialna pedagoginja	1. do 9.
Mariša Pirnat (od oktobra 2023 naprej)	specialna pedagoginja	1. do 9.

DODATNA STROKOVNA POMOČ PO ODLOČBI O USMERITVI

Strokovno skupino za učence s posebnimi potrebami sestavljajo svetovalni delavec, razrednik, predstavniki učiteljev, ki učenca poučujejo, in izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina pripravi in sprejme individualiziran program dela za vsakega učenca za eno šolsko leto in spremlja izvajanje programa.

V tem šolskem letu je v šoli 14 otrok, ki imajo končan postopek usmeritve. Po odločbi o usmeritvi ima en učenec pravico do posebnih prilagoditev v razredu (število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok, mora biti manjše od predpisanega normativa).

Struktura primanjkljajev, ovir oz. motenj: otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (5), dolgotrajno bolni otroci (2), otroci z več motnjami (5), otroci z govorno jezikovnimi motnjami (1), otroci z izgubo sluha (1).

Struktura pedagoškega kadra: specialni pedagog (22 ur/teden), socialni pedagog (6 ur/teden), surdopedagog (2 uri/teden), učna pomoč učitelja (5 ur/teden).

Starši niso del strokovne skupine, vendar pri njenem delu sodelujejo.

20. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so se začele 11. septembra. Potekajo enkrat tedensko eno šolsko uro. Za učence od 1. do 5. razreda so interesne dejavnosti organizirane v času podaljšanega bivanja. Čeprav je interesnih dejavnosti veliko, staršem učencev od 1. do 5. razreda svetujemo, da učenec izbere največ tri dejavnosti. Interesno dejavnost bomo izvajali, če se bo k njej prijavilo najmanj 8 učencev.

Čufarjev planinec, Lonček, kuhaj, Sam svoj mojster in Bogdankina šiviljska delavnica bodo potekali nekajkrat letno v daljših sklopih.

interesna dejavnost	izvajalec/ka
Flavtice	Ksenija Turšič
Otroški in mladinski pevski zbor	Anica Erman
Ustvarjalnica	Polona Kovač
Ročna dela	Vesna Hozjan
Klekljanje	mag. Majda Jurkovič
Bogdankina delavnica	Tadeja Bandelj
Likovniki	Patricija Čičmir – Vestić
3i	Tatjana Kastelic
Sprostitutvena urica z jogo	Eva Prohinar
Žogarija	Polona Berce (1., 2. razred), Nika Bobič (3. razred)
Akrobatika	Neža Kokalj
Šah	Franc Hozjan
Finančno opismenjevanje	Mateja Penca
Prva pomoč	Polona Berce, Simona Grbac
Čufarjevi prostovoljci	Bojana Polak Mijović
vrstniška mediacija	Lea Lenček
Daj naprej, prostovoljenje zunaj šole	Ksenija Turšič
Čufarjeva superga	Saša Dremelj
Čufarjev planinec	Neža Kokalj
Lonček, kuhaj	Ana Lea Dornik
Sam svoj mojster	Janez Turk
Multičufar	Marjana Florjan

priprava na tekmovanja	izvajalec/ka
Raziskujem zgodovino	Bernarda Novak Obal
Logika, Vegovo tekmovanje	Mateja Penca
Tekmovanje v znanju fizike	Sonja Koželj
Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred)	Zdenka Ferenc
Tekmovanje v znanju biologije – Proteus	Ana Lea Dornik
Sladkorna bolezen	Ana Lea Dornik
Računalniško tekmovanje Bober	mag. Majda Jurkovič

SODELOVANJE Z DRUŠTVI – izvajajo zunanji sodelavci:

- tenis (Zavod NET šport tenis),
- badminton (Badminton klub Ljubljana),
- namizni tenis (NTD Kajuh Slovan),
- košarka (ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana),
- nogomet (ŠD Otroška nogometna šola Ljubljana)
- ritmična gimnastika (Klub za ritmično gimnastiko Špica),
- osnovna motorika (Smučarski klub Olimpija),
- plesna šola (KUD Wolfy),
- Razigravanje z žogo (ŠD Uživač).

21. SODELOVANJE V PROJEKTIH**ČUFARJEVA DLAN**

Čufarjeva dlan predstavlja pet inovativnih šolskih projektov, s ciljem:

- pomagati učencem pri koristni izrabi prostega časa,
- spoznavati in razvijati prostovoljstvo med mladimi,
- pridobivati socialne izkušnje,
- nuditi pomoč pri zadovoljevanju čustvenih potreb: po pripadnosti, sprejetosti,
- ustvarjati pozitivno samopodobo in zaupanje vase ter razvijanje strpnosti do drugačnosti,
- pomagati učencem pri šolskem delu in s tem izboljšati učni uspeha posameznika.

Podprojekti:

-  Čufarjevi prostovoljci in tutorji
-  Vrstniška mediacija
-  Daj naprej
-  Medgeneracijska sodelovanja

ČUFARJEV PROSTOVOLJCI IN TUTORJI (koordinatorica Bojana Polak Mijović)

Veliko učencev je po pouku samih doma in v tem času ostajajo v šoli. Ponujamo jim možnost, da sodelujejo z mlajšimi učenci v času podaljšanega bivanja, jim pomagajo pri nalogah, se z njimi učijo, igrajo, se pogovarjajo in jim berejo. Čas, ki ga učenci tako preživljajo z najmlajšimi, je kontinuirano in namensko izrabljen. Naš cilj je, da se tako najmlajši in starejši učenci povezujejo med seboj, širijo svojo socialno mrežo in bogatijo medosebne odnose. Tutorji pa nudijo pomoč učencem, ki imajo težave pri organizaciji časa za učenje in učenju.

Cilji:

- pomoč učencem pri koristni izrabi prostega časa,
- spoznavanje in razvijanje prostovoljstva med mladimi,
- pridobivanje socialnih izkušenj,

- pomoč pri zadovoljevanju čustvenih potreb: po pripadnosti, sprejetosti,
- zaupanje vase ter razvijanje strpnosti do drugačnosti,
- pomoč učencem pri šolskem delu in s tem izboljšanje učnega uspeha in ustvarjanje pozitivne samopodobe.

V tem šolskem letu lahko učenci – prostovoljci in tutorji sodelujejo pri naslednjih dejavnostih:

- branje pravljič v času jutranjega varstva,
- pomoč vrstnikom pri opravljanju nalog v času učne ure,
- učna pomoč,
- sodelovanje v času podaljšanega bivanja (igra, branje, priprava različnih delavnic ...),
- pomoč v knjižnici,
- urejanju gredic,
- pomoč in sodelovanje pri organizaciji zbiralnih in drugih akcij.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA (koordinatorka Lea Lenček)

Vrstniška mediacija je namenjena sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje, nevtralne osebe, mediatorja. Z mediacijo v šoli uvajamo novo kulturo odnosov. Tako se oblikujejo zmagam – zmagaš rešitve. Oblikuje se tudi sporazum, s katerim se posameznik zaveže, da bo od tega trenutka dalje ravnal na določen način.

Želimo, da bi naši učenci od 1. do 9. razreda spore reševali s pomočjo vrstniške mediacije. Izkušnje, o katerih govorijo pred mediacijo sprti učenci ob koncu mediacije kažejo, da sprti učenci, ne glede na starost, na koncu procesa vedno čutijo zadovoljstvo, olajšanje in sprejetost. Dobro se počutijo predvsem zaradi svoje aktivne sodelujočosti pri iskanju rešitev.

Mediacija je zaupna in prostovoljna. Pri mediaciji je vedno prisoten učitelj mediator, ki spremlja proces. Tega vodita dva izkušena učenca, vrstniška mediatorja. Če se udeleženci ne strinjajo s pravili mediacije, se le-ta ne more izvesti.

Mediator bo v konfliktu posredoval, ko bo učitelj, ki je konflikt že začel reševati, a je na drugi strani naletel na namerno nagajanje, na odpor, sporočil to potrebo, lahko pa potrebo sporočijo učenci sami ali starši (prek učitelja).

Vrstniški mediatorji sledimo ciljem vrstniške mediacije:

- osvojiti veščino oz. tehniko pogovora, s pomočjo katere učenci lahko uspešno posredujejo v konfliktih in konstruktivno obvladujejo oz. razrešujejo konflikte, kadar se sami znajdejo v podobni situaciji;
- osvojiti tehniko mediacijskega vodenja pogovora;
- obvladovati lastna čustva v konfliktnih situacijah v razredu in se primerneje odzvati na nesoglasja, tudi na disciplinske težave takoj – v tistem trenutku;
- v sodelovanju z drugimi učitelji usposablјati učence za konstruktivno reševanje konfliktov in posredovanje v konfliktih;
- izdelati načrt, po katerem bomo šolsko in vrstniško mediacijo uvajali in promovirali med starši in učenci ter s tem pripomogli k izboljšanju šolske klime in učenju konstruktivnega razreševanja konfliktov med vsemi udeleženci v šoli;
- Načrtujemo povezavo in izmenjavo izkušenj z mediatorji z drugih šol.

Učenci, ki se bodo odločili obiskovati vrstniško mediacijo, se bodo usposabljali v času predure. Učence želimo vedno znova spomniti na odkritost, resnico, sočutje in razumevanje med ljudmi in tudi na dejstvo, da so te vrednote za medčloveške odnose zelo pomembne in tudi potrebne.

DAJ NAPREJ

☞ AKCIJA ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA (koordinator: Aljaž Bednar)

V letošnjem šolskem letu bosta dve akciji zbiranja starega papirja:

- torek, 24. oktobra 2023 in
- torek, 23. aprila 2024.

Starši bodo papir lahko pripeljali na šolsko igrišče, kjer bo stal zabojnik.

☞ VESELE NOGICE, zbiranje pokrovčkov (koordinatorica Polona Berce)

☞ OSTALE HUMANITARNE AKCIJE – pobudniki akcij so različni učitelji, njihova imena bodo objavljena ob različnih akcijah na spletni strani šole.

MEDGENERACIJSKA SODELOVANJA

☞ DROBTINICA (koordinatorica Simona Grbac)

V oktobru poteka v okviru RKS kampanja ob svetovnem dnevu hrane (16. 10.) in mednarodnem dnevu boja proti revščini (17. 10.). Gre za medgeneracijski projekt, s katerim osnovnošolske otroke spodbujamo k skrbi za starejše, ozaveščanju o pomenu solidarnosti, humanosti ter trajnostnem delovanju za zdravo in čisto okolje. V projekt so vključeni učenci 4. in 5. razreda, ki so v ta namen do sedaj že izdelovali lončke sreče, škatle spominov, vrečke za večkratno uporabo, RK pa je z izdelki v mesecu decembru razveselil oz. obdaril starejše v domovih.

☞ MEDGENERACIJSKO BRANJE (koordinatorica Bojana Polak Mijović)

Učenci bodo sodelovali v projektu Medgeneracijsko povezovanje ob literarnih delih, ki so namenjena najstnikom in odraslim. Projekt so osnovali pri Društvu Bralna značka Slovenije – ZPMS v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Na šoli bomo izoblikovali bralno skupino, ki jo sestavljajo učenci naše šole in starejši bralci (uporabniki Dnevnega centra aktivnosti za starejše Ljubljana).

☞ DRUGA SODELOVANJA – pobudniki so različni učitelji, njihova imena bodo objavljena ob dejavnosti na spletni strani šole.

FIT SLOVENIJA (koordinatorica Eva Prohinar)

Na šoli bomo v šolskem letu 2023/2024 nadaljevali z dejavnostmi projekta Fit Slovenija.

Večino dejavnosti izvajamo učiteljice z učenci v 1., 2. in 3. razredih. Priprava obsega dejavnosti, ki jih bomo izvajali dnevno ali mesečno ter kot projekte »Učimo za življenje«, ki se izvajajo ob določenih dnevih enkrat letno.

1. DEJAVNOSTI:

- **URE ŠPORTA – FIT VADBENE URE**
- **FIT AKTIVNI SPREHODI** (1. razred: enkrat tedensko, 2. razred: enkrat tedensko kot pouk v naravi, kjer aktivni sprehod združimo s poukom v naravi.

- **FIT GIBALNI ODMORI** na šolskem igrišču med odmorom, ob slabem vremenu pa v šolski avli. gibalni odmor traja od 5 do 15 minut, lahko tudi z različnimi športnimi rekviziti.
- **FIT GIBALNE MINUTKE** dnevno med poukom, ko učiteljica začuti, da učenci potrebujejo minuto za sprostitev in razgibavanje, lahko v učilnici ali na hodniku, vmes se prezrači učilnica. Sodelujejo tudi učenci, ki so opravičeni športa – dobro je že, če se le sprehodijo in pretegnejo.
- **FIT HIDRACIJA** – navajanje na redno pitje vode med odmori (posebej še pred in po uri športa) in v času podaljšanega bivanja.
- **ZRAČENJE UČILNIC**

2. PROJEKTI »UČIMO ZA ŽIVLJENJE«

- ❖ MESEC TIMSKE HARMONIJE (november 2023)
- ❖ DAN BREZ EKRANOV (januar 2024)
- ❖ PEŠ OD DOMA DO ŠOLE (april 2024)
- ❖ OLIMPIJSKE IGRE (maj 2024)

ZDRAVA ŠOLA (koordinatorica Ana Lea Dornik)

Namen projekta je del dejavnosti posvetiti promociji zdravja in zdravstvenim vsebinam ter preventivnemu delovanju na področju drog, alkohola, nasilja, zdrave spolnosti ipd.

Področje	Vsebina	Razred	Izvajalec/organizator
Nasilje	Nasilje med in nad otroki	1.–9.	učitelji
	Skozi pravljичni svet varno na splet	2.	Varni internet
	Varno pripet igraje na splet	3.	Varni internet
	Naj ne vodi te sila, ampak spletna pravila	4.	Varni internet
	Zakaj se odločáš, ko spletno poročáš	5.	Varni internet
	Spotikavci	9.	Judovski kulturni center Ljubljana
	Hvala (vrstniško nasilje)	7.	Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija
	Nasilje	7., 8., 9.	Policijska postaja Center
Odraščanje	Tačke pomagačke	3.	Slov. društvo za terapijo s pomočjo psov
	Učenje učenja	4.	šolska psihologinja
	Odraščanje	5.	šolska psihologinja
	Puberteta	6., 8.	ZD – med. sestra
	Digitalni državljan	6.	Varni internet
	Spletno sočutje za dobro počutje	7.	Varni internet
	Spletne face	7.	Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija
	Alkohol = sprememba življenja	8.	Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija

Zdravje	Varen umik iz šole	1.–9.	Janez Turk
	Živim ples	3., 4., 5.	Kazina
	Kolesarski krog (ETM)	6.	Javna agencija RS za varnost prometa
	Varno s kolesom v prometu	5.	policijska postaja, Grbac, Hozjan, Bednar
	Varni v prometu	1., 2., 3.	učiteljice 1. triletja
	Varno na poti v šolo in domov	1.	Policijska postaja Center, Javna agencija RS za varnost prometa
	Bodi viden, bodi previden	4.	Javna agencija RS za varnost prometa
	Tekmovanje (znanje o sladkorni bolezni)	8., 9.	Ana Lea Dornik
	Gremo mi po svoje!	9.	Združenje FORTOX
	Odraščanje	8., 9.	Društvo za preventivno delo
	Vzgoja za zdravje	1.–9.	ZD Ljubljana
	Samo eno življenje imaš	5., 8.	Rdeči križ
	Sem sreča v nesreči	7.	Rdeči križ
	O2 za vsakega	7.	Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija
	Konoplja	9.	Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija
	Dan brez multimedije	1., 2., 3.	učiteljice 1. triletja in PB
	Srček BIMBAM	2., 3.	Društvo za zdravje srca in ožilja, učiteljice
	Prva pomoč – interesna dejavnost	4.–6.	Polona Berce, Simona Grbac
	ZETRa (zelena energija in trajnostni razvoj)	4., 6.	Zavod 404
	Duševno zdravje otrok in mladih	2.–9.	Lea Lenček
Šport	Šolske olimpijske igre	1., 2., 3.	učiteljice 1. triletja
	Pohod od doma do šole	1.–9.	Eva Prohinar
	Fit gibalni projekt	1., 2., 3.	učiteljice 1. triletja
	Tek za Čufarjevo supergo	3.–9.	Saša Dremelj
	Tek na Kristalno palačo	3.–9.	Saša Dremelj
	Šolski poključski maraton	3.–9.	Saša Dremelj
	Hop na Grad	3.–9.	Saša Dremelj
	Družinsko-šolski maraton Franja	3.–9.	Saša Dremelj
	Sončni vzhod na Šmarni gori	3.–9.	Saša Dremelj
	Planinec Tonček	1.–9.	Neža Kokalj
	Ljubljanski maraton	1.–9.	Saša Dremelj
	Tek trojk	1.–9.	Saša Dremelj
Pozitivna šolska klima	Daj dam	1.–9.	Tadeja Bandelj, Polona Berce
	Timska harmonija	1., 2., 3.	učiteljice 1. triletja
	Čufarjevi prostovoljci	1.–9.	Bojana Polak Mijović
	Vrstniška mediacija	1.–5.	Lea Lenček

VKLJUČEVANJE V PROJEKTE

Sodelovanje pri načrtovanju izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu ter pomoč pri izvedbi, spremljanje in analiza.

Vključitev v **projekt Digitrajni učitelj**, ki ga v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett. Ministrstvo s tem sledi tudi strateškim usmeritvam Evropske unije, ki spodbujajo digitalno preobrazbo, zeleni prehod, pametno, trajnostno in vključujočo rast.

*V letošnjem šolskem letu bomo ponovno oddali vlogo za dodelitev naziva “**Kulturna šola 2024**”, ki se podeljuje za obdobje štirih šolskih let. Že pridobljeni naziv lahko uporabljamo do 31. 8. 2024.*

UNESCO (koordinatorica Tadeja Bandelj)

Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo je bila ustanovljena leta 1945 z namenom razvoja »intelektualne in moralne solidarnosti človeštva« kot sredstva za izgradnjo trajnostnega miru.

UNESCO vrtci in šole delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje. Sodelujoči v projektu kvalitetno obeležujejo mednarodne Unesco in druge svetovne oz. mednarodne dneve.

Delo temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj »Učiti se, da bi vedeli! Učiti se delati! Naučiti se živeti skupaj! Učiti se biti!« ter štirim Unesco temam:

1. svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju,
2. mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje,
3. medkulturno učenje,
4. okoljski problemi in njihovo interdisciplinarno reševanje.

projekt	mentorica
Dediščina v mojih rokah – mladi posvojijo spomenik	Tadeja Bandelj, Neža Kokalj
Kam z odpadnim materialom	Polna Kovač
Menjaj branje in sanje	Tadeja Bandelj, Marjana Florjan, Zdenka Ferenc, Bojana Polak Mijović
Obudimo pisanje pisem	Tatjana Kastelic, Zdenka Ferenc, Marjana Florjan, Bojana Polak Mijović, Nika Bobič, Lea Lenček, Simona Grbac
Umetnost v strpnosti	Eva Prohinar in učiteljice 1. triletja

BEREMO S TAČKAMI (koordinatorica Tadeja Bandelj)

V tem šolskem letu bomo enkrat mesečno v razredu ali v knjižnici izvajali aktivnost s psom in brali s tačkami - s terapevtskimi pari (psi in njihovi vodniki, ki so za to delo še dodatno usposobljeni). V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje.

Pes je čudovit prijatelj pri branju, saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strah kot vrstniki.

Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila.

Uspehi programa:

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na svoje omejitve pri branju, prebrano besedilo lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se učenci sprostijo, so tudi samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje z veseljem posegajo po novih knjigah.

LJUBLJANA BERE (koordinatorica Eva Bišćan)

MOL je ob začetku šolskega leta 2023/24 s knjigo obdarila učence 1. in 4. razreda. Prvošolci so prvi šolski dan prejeli knjigo Tik je šel v gozd po drva avtorja Rama Cunte in ilustratorja Mihe Haja, četrtošolci pa so dobili knjigo Deček Brin na domačem kolišču avtorja Sebastijana Preglja in ilustratorja Jureta Engelsbergerja. Uvrstili smo jo na seznam za domače branje.

RASTEM S KNJIGO (koordinatorica Eva Bišćan)

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V šolskem letu 2023/2024 bo projekt spet potekal v Mestni knjižnici Ljubljana – enota Otona Župančiča, ki jo bomo skupaj obiskali. Učenci bodo dobili knjižno darilo sodobnega slovenskega avtorja, ki jo bodo prebrali in obravnavali za domače branje. Ker bi želeli spodbuditi družinsko oz. medgeneracijsko branje, bomo k branju iste knjige povabili tudi starše učencev.

MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC (koordinatorica Eva Bišćan)

Oktober je mednarodni mesec šolskih knjižnic. Slovenski knjižničarji oktobra še posebej poudarjamo pomen šolskih knjižnic pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin ter vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja. V okviru ur KIZ bo knjižničarka izvajala dejavnosti, v katerih bom spodbujala branje na najrazličnejše načine.

RADI PIŠEMO Z ROKO (koordinatorica Eva Biščan)

Razvoj informacijske tehnologije in prevladujoča uporaba računalnika v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Učitelji opažamo in mladi poudarjajo, da skoraj ne znajo več pisati z roko, njihove kretnje so toge, neizdelane, nerodne.

Žal veliko večino osebnih sporočil: čestitke za rojstni dan, zahval ali pohval, izrazov sožalja, pošiljamo in prejemamo preko elektronske pošte in elektronskih sporočil, ki so kot taka manj osebna.

Zakaj spodbujati pisanje z roko?

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost.

Spretnosti razvijamo z vajo.

Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom.

Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa.

Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Pisanje z roko je bolj osebno.

PROJEKTI V SODELOVANJU Z ZUNANJIMI PARTNERJI

(koordinatorica mag. Majda Jurkovič)

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z Zavodom 404. Izvedli bomo tehniške dni Zelena energija in trajnostni razvoj za učence 4. razred in 6. razreda – ZETRa4 ter ZETRa6. Tovrstno sodelovanje je zelo dobra izkušnja za učence, ki vstopajo v svet sodobni tehnologij in z njimi povezanih stvaritev. Ob tem spoznavajo, kako pomemben je ustvarjalčev vložek v delo, koliko znanja in dela je potrebnega, da nastane določen izdelek, kaj vse je moral ustvarjalec načrtovati ter narediti. Ob vodenem pogovoru po ogledu ali delu pridejo do spoznanja, da so sodobne tehnologije le pripomoček, ki ga ustvarjalec upravlja in si z njimi pomaga.

PROJEKTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA (koordinatorica mag. Majda Jurkovič)

- Ljubljana, zeleno mesto
- Priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega novoletnega programa (december 2023)
- Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin
- Zmanjševanje nasilja
- Vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor
- Sodelovanje šole z lokalno skupnostjo – Četrtno skupnostjo Center (kulturne prireditve) in Zavodom Bunker (različnim aktivnostim, ki potekajo pod njihovim okriljem), s članicami Dnevnega centra aktivnosti za starejše Ljubljana (medgeneracijske delavnice, prostovoljstvo in sodelovanje na njihovih prireditvah).

BRALNA ZNAČKA ZA STARŠE IN ZAPOSLENE (koordinatorica Eva Bišćan)

Raziskovalci ugotavljajo, da bralca ustvarijo (udobna) domača knjižnica, starši, ki berejo (sebi), starši, ki berejo (otroku), šola in njeni zaposleni, okolje, kjer je branje vrednota.

Starši in zaposleni so vabljeni, da do 2. aprila 2024 opravijo bralno značko za starše in zaposlene OŠ Toneta Čufarja ter s tem pokažejo, da so svojim otrokom oz. učencem dober zgled.

PROJEKTNO SODELOVANJE Z GIMNAZIJO LEDINA (koordinatorica Zdenka Ferenc)

Zametki sodelovanja z Gimnazijo Ledina so nastali v preteklem šolskem letu, in sicer na podlagi ugotovljenih učnih primanjkljajev na posameznih predmetnih področjih, ki jih učenci izkazujejo na prehodu v gimnazijske programe. Konceptualno je bil projekt zasnovan v smeri rešitev, kako te primanjkljaje odpraviti, s čimer bi osnovnošolcem omogočili lažji prehod v srednjo šolo.

Po predmetnih področjih so učitelji obeh šol doslej preučili učne načrte ter ostalo učno gradivo, v nadaljevanju pedagoškega dela pa bodo predloge, dognanja ter rešitve upoštevali v praksi.

22. SODELOVANJE S STARŠI**RODITELJSKI SESTANKI**

Roditeljski sestanki so namenjeni izmenjavi splošnih, za vse starše pomembnih informacij, analizi dela v oddelku ali izobraževanju staršev.

Prvi roditeljski sestanki za starše učencev od 2. do 9. razreda so bili prvi in drugi teden septembra 2023. Starši prvošolcev so imeli roditeljski sestanek že v mesecu avgustu.

Obvestila o prihodnjih roditeljskih sestankih in predavanjih za starše bodo sproti objavljena na šolski spletni strani.

GOVORILNE URE

Informacije o delu in napredku vsakega posameznega učenca dobijo starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani.

Zaželeno je, da se starši za dopoldanske govorilne ure vnaprej dogovorijo z učiteljem po telefonu ali e-pošti.

Elektronska pošta med starši in učitelji je namenjena izključno izmenjavi kratkih neosebnih informacij (npr.: opravičevanje odsotnosti, obvestila o načrtovanih sestankih ipd.), informacije o delu in počutju svojega otroka pa starši dobijo na govorilnih urah.

Če se starši dalj časa ne oglasijo v šoli, pa bi bilo to potrebno, jih učitelj povabi na razgovor in pričakuje, da se vabilu odzovejo.

Poleg formalni oblik sodelovanja starši s šolo sodelujejo tudi v neformalnih oblikah. Običajno so to razredne ustvarjalne delavnice, pomoč staršev pri organizaciji in izvedbi šolske dejavnosti, sodelovanje na šolskih prireditvah ipd. Starši so vabljeni, da s svojim znanjem in možnostmi, ki jim jo ponuja njihov poklic, pomagajo bogatiti program dela šole.

23. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska psihologinja: mag. Mojca Horvat

1. UČENJE IN POUČEVANJE

- Pomoč učencem z učnimi težavami ali specifičnimi učnimi težavami (izvajanje individualne, skupinske pomoči).
- Svetovalno delo z učenci z učnimi težavami, nadarjenimi učenci ter učenci s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, izvedbi in spremljanju dela v oddelkih.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in izvedbo individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Svetovalno delo z učenci
- Svetovalni razgovori s starši.

2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

- Svetovalno delo z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Svetovalno delo s starši za učinkovito vzgojno delo.
- Svetovalno delo z učitelji pri delu z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Vodenje osebnih map učencev.

3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- Evidentiranje učencev s težavami oz. posebnimi potrebami.
- Koordinacija pomoči učencem s posebnimi potrebami.
- Spremljanje učencev s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri oblikovanju in spremljanju programov za delo z učenci s posebnimi potrebami.

- Oblikovanje poročil in ostale dokumentacije v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Individualna pomoč ostalim učencem, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
- Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole.
- Svetovalno delo s starši.
- Pomoč pri organizaciji predavanj na temo razvoja otrok.

4. ŠOLANJE

- Izvedba vpisa šolskih novincev.
- Izvedba postopka odložitve šolanja.
- Izpeljava postopka ob prestopu otroka iz / v drugo šolo.
- Svetovanje staršem ob ponavljanju in prestopu učencev.
- Pomoč pri odločanju o izbirnih predmetih.

5. POKLICNA ORIENTACIJA

- Zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja.
- Informiranje staršev in učencev o srednjih šolah in postopku vpisa v srednjo šolo.
- Individualno svetovalno delo z učenci in starši pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.
- Izpeljava postopka vpisa v srednje šole.

6. SOCIALNOEKONOMSKE STISKE

- Iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam s socialno ekonomskimi stiskami.

24. ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se razredne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Mentorica: Lea Lenček

Predsednik šolske skupnosti in otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je Ruben Komac, njegova namestnica pa Lana Penca.

Šolska skupnost je izvršilni organ skupnosti učencev šole. V njem sta po dva predstavnika iz vsakega oddelka – predsednik in namestnik predsednika. Srečujemo se najmanj enkrat mesečno na skupnih sestankih.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. V otroškem parlamentu sodelujejo osnovnošolci, ki so jim v šolah v pomoč ravnateljji, mentorji, učitelji, svetovalni delavci..., zunaj šole pa sodelavci Zveze prijateljev mladine Slovenije. Osnovnošolci zaključujejo svoje razprave na državnem otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Rdeča nit oz. vodilna tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je **Duševno zdravje otrok in mladih**.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

- zbira pripombe in predloge razrednih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli ter predlaga ustrezne rešitve, ki jih sporoča vodstvu šole,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, morebitnega kršenja pravic učencev ipd. ter se tudi v zvezi s tem povezuje z vodstvom šole,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja v šoli, oblikuje predloge za kvalitetnejše delo in počutje učencev,
- izpelje šolski otroški parlament, predstavniki šolskega otroškega parlamenta pa se udeležijo območnega in mestnega otroškega parlamenta na izbrano temo.

NAČRT DELA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- negovanje medosebnih odnosov: dober dan, hvala, nasvidenje, pogled iz oči v oči,
- upoštevanje smernic na Čufarjevem kompasu,
- poklicna orientacija – šolska psihologinja mag. Mojca Horvat,
- delavnice z ekološko vsebino,
- delavnice Slovenske filantropije o prostovoljstvu,
- poudarek na spoštovanju pravil šolskega reda,
- sodelovanje na šolskem, občinskem in državnem otroškem parlamentu,
- sodelovanje s četrtno skupnostjo na raznih prireditvah
- uvajanje mirnega reševanja sporov – vrstniška mediacija,
- imejmo ritem – plesni odmori,
- sodelovanje v projektih šole in prostovoljskih dejavnostih ter aktivnostih v šoli,
- obisk različnih gostov, ki predstavijo zanimiva področja življenja in dela v šoli ali občini,
- sledenje ohranjanju socialnega čuta (zbiranje pokrovčkov) za invalidne otroke,
- aktivno sodelovanje z vodstvom šole na vseh področjih, ki so pomembna za učenje in za dobro počutje vseh učencev v šoli.

Učenci lahko predloge in vprašanja oddajo v šolski nabiralnik v avli v prvem nadstropju. Velja pravilo, da učenci pripombe in predloge, ki jih imajo, argumentirajo in se pod napisano na list podpišejo. S tem prevzamejo tudi svoj del odgovornosti. Predlogi in pripombe se obravnavajo na sestankih šolske skupnosti, z njimi pa je seznanjena tudi ravnateljica šole.

25. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vsak oddelek v skladu z učnim načrtom štirikrat letno obišče knjižnico. V povezavi z drugimi učnimi predmeti knjižničarka takrat izvaja knjižnična informacijska znanja. V devetih letih so učenci torej deležni 36 ur knjižničnih informacijskih znanj.

Temeljni cilj izobraževanja učencev v knjižnici je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo v šoli s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje prebranega. Učenec v knjižnici pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje.

INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI OB IZPOSODI

- motiviranje učencev in pedagoških delavcev za uporabo knjižnice in gradiva ter informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- svetovanje pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- vzgajanje interesa do branja,
- izposoja,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem, kot so priporočilni sezname knjig za bralno značko (te naj bi učenci poljubno, svobodno izbirali), razgovor ali okrogle mize o prebranih knjigah; stalne razstave novosti v knjižnici in priložnostne razstave, ki jih pomagajo pripravljati tudi učenci, razstave ob pomembnejših dnevih ali jubilejih pomembnih mož in žena ipd.,
- navajanje učencev na prost pristop oziroma na samostojno iskanje knjižnega gradiva v knjižnici.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO V KNJIŽNICI

Knjižničarka izvaja knjižnična informacijska znanja (KIZ) v okviru drugih predmetnih področij, ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu. Cilj teh ur je, da učenci postopoma pridobijo znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za pridobivanje kvalitetnega znanja:

- učenci spoznajo knjižnico, njeno vlogo, pomen in ureditev,
- naučijo se uporabljati knjižnico, tako da znajo čim bolj racionalno in hitro, ob uporabi pomagal, priti do želenega gradiva,
- seznanijo se z različnimi viri informacij in kako s pomočjo teh virov priti do informacij,
- učijo se uporabljati in iskati podatke v strokovni literaturi in drugih virih informacij, torej s pomočjo klasičnih in elektronskih informacijskih virov ipd.

Pri književnem delu pedagoških ur učenci spoznavajo raznolikost pisane besede (proza, poezija, pravljice, poljudnoznanstvena in strokovna literatura...), kako knjiga nastane, kdo sodeluje pri njenem nastanku (pisatelji, pesniki, ilustratorji, založbe...), spoznavajo posamezne ustvarjalce in njihova dela, mladinski tisk, knjižne novosti ipd.

INTERNO STROKOVNO DELO

- izbor in nabava knjižničnega gradiva v skladu z vzgojno-izobraževalno funkcijo osnovne šole,
- spremljanje in branje mladinske književnosti ter literature, povezane z mladinsko književnostjo in knjižničarsko stroko,
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva,
- oprema knjig in ostalega knjižničnega gradiva (oznaka lastništva, zaščita, oprema z etiketami, črtno kodo),
- skrb za pravilno, po knjižničarskih pravilih, urejeno knjižnico po policah (po abecedi, po strokah, po UDK, po starosti bralcev),
- vodenje računalniško podprte knjižnice (računalniška obdelava knjižničnega fonda, uporabnikov, knjižnice),
- vodenje statistike oziroma različnih statističnih podatkov in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letne priprave na bibliopedagoške ure,
- sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in drugimi sodelavci (nakup strokovne literature, obisk učencev v knjižnici in drugo),
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji šolskih knjižnic, MKL in drugimi splošnimi knjižnicami,
- priprava in izbor knjig za bralno značko in domače branje ter skrb za čim bolj nemoteno kroženje knjig med bralci,
- sodelovanje z računovodstvom (preverjanje enotnosti med prispelimi računi za knjige in stanjem v knjižnici),
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig, predlog za odpis zastarelih in preveč poškodovanih ter izgubljenih knjig.

Šolska knjižničarka je koordinatorica bralne značke, vseslovenskega gibanja, ki spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenščine ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Vseskozi se močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Knjižničarka med letom pripravlja priporočilne sezname dobrih knjig in učence stalno spodbuja k branju.

UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka je skrbnica učbeniškega sklada – po predhodnem posvetovanju z učitelji poskrbi, da so vsi učenci oz. njihovi starši/skrbniki seznanjeni s seznamom učbenikov za prihodnje šolsko leto in zagotovi učbenike vsem, ki bi si jih radi za eno šolsko leto izposodili.

Učbeniški sklad je namenjen učencem od 1. do 9. razreda.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence osnovne šole.

26. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA UČITELJEV

Za varnost in red ter dobro počutje učencev v šoli je v času odmorov organizirano dežurstvo učiteljev.

V tem šolskem letu bo potekalo dežurstvo učiteljev v avlah pred poukom, v 1. in 2. odmoru, v odmoru med 5. in 6. uro ter v jedilnici pri kosilu.

Dežurni učitelj skrbi:

- za red in disciplino učencev pred poukom, med odmori, v času podaljšanega bivanja,
- da se starši od otroka poslovijo v mali avli in zjutraj ne hodijo v šolo,
- da se učenci preobujejo v copate,
- da se učenci med odmori ne lovijo, ker s tem ogrožajo sebe in druge,
- da se učenci med odmori dostojno obnašajo, da ne kričijo in niso nesramni do sošolcev ali učiteljev,
- da učenci ne uničujejo šolskega inventarja.

Dežurstvo učitelja določa pomočnica ravnateljice, ki tudi daje navodila, usmerja in spremlja delo dežurnih učiteljev.

Če učenec prekorači mejo spodobnega obnašanja, ne spoštuje navodil dežurnega učenca ali učitelja, s svojim vedenjem ogroža varnost sebe ali drugih, uničuje šolski inventar in opremo ter moti delo v šoli, je dežurni učitelj dolžan o njegovem ravnanju obvestiti razrednika, ki opravi razgovor z učenci, o neprimernem vedenju obvesti starše ali izreče vzgojni ukrep.

27. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Zdrava prehrana učencev je nujna za zagotavljanje zdravja in dobrega počutja. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

Ker želimo, da se naši učenci dobro počutijo v šoli in doma ter da so učno uspešni, se trudimo, da je njihova prehrana uravnotežena, da se naučijo zdravih prehranjevalnih navad. V ta namen pri pripravi prehranjevalnih obrokov upoštevamo naslednja načela:

- pestre jedilnike načrtujemo v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja,
- uporabljamo sledljiva in sveža živila in priporočene tehnološke postopke priprave, s katerimi poskrbimo, da so obroki zdravi in uravnoteženi,
- kontrolo živil v vseh procesih dela izvajamo po načelih HACCP sistema, ki nam zagotavlja pripravo varnih obrokov; uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane vse šolsko leto izvajata Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana in zdravstveni inšpektorat.

VRSTE PREHRANE

Učenci lahko prejemajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Malici pripravljamo v šolski kuhinji, kosilo nam kuhajo na Centru Janeza Levca.

Naše priporočilo je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno, pri čemer smo naklonjeni običajni – torej mešani prehrani.

Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke.

RAZPORED OBROKOV

V šoli organiziramo tri obroke prehrane, in sicer dopoldansko malico in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju.

Malica:

- od 8.35 do 8.50 za učence 1. in 2. razreda,
- od 9.15 do 9.30 za učence 3., 4., 5. in 6. razreda,
- od 10.15 do 10.30 za učence 7., 8. in 9. razreda.

Kosilo

Dobavitelj kosil je Center Janeza Levec, ki kuha kosila po smernicah zdrave prehrane (brez uporabe konzervansov in drugih škodljivih dodatkov).

- od 12.05 do 12.40 za učence od 1. razreda,
- od 12.20 do 12.40 za učence 2. razreda,
- po končanem pouku do 14. ure za učence od 3. do 9. razreda.

Kosilo učencem delimo do 14.15. Kadar učenci od 6. do 9. končajo s poukom prej, kot je predvideno z urnikom, lahko tudi kosijo prej, vendar morajo pri tem upoštevati, da imajo učenci, ki obiskujejo PB prednost.

Popoldansko malico pripravljamo učencem od 1. do 5. razreda, ki obiskujejo PB. Učenci malico po kosilu odnesejo v učilnice. Predvidoma je ob 15. uri, tj. po učni uri.

Če šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

DELITEV OBROKOV

Dopoldanska malica in kosilo se delita v šolski jedilnici, popoldansko malico pa učenci odnesejo v učilnice.

Učenci na razredni uri dobijo natančna navodila o izvajanju dežurstva v jedilnici. Malico razdelijo dežurni učenci. Posebna skrb je namenjena higieni rok pred razdeljevanjem hrane.

Seznam dežurnih učencev od 6. do 9. razreda in dežurnih učiteljev je objavljena na vidnem mestu v jedilnici šole.

Kosilo je organizirano samopostrežno. Prijavljen učenec pri razdelilnem pultu prevzame svoj obrok, ga zloži na pladenj in po zaužitju hrane pospravi za seboj.

REŽIM RAZDELJEVANJA DIETNE PREHRANE

Ker je med nami kar nekaj učencev, ki prejemajo dietne obroke, in predvsem zato, da se živila ne bi med seboj zamešala, kuharica dietne obroke servira ločeno na pladnjih.

Vsak učenec z dieto prevzame svoj pladenj v kuhinji. Pladenj prevzame učenec tudi takrat, kadar je njegov obrok enak obroku sošolcev.

POSTOPKI IN OBVEZNOSTI NAROČANJA REDNIH OBROKOV

Plačilo prehrane poteka preko položnic ali SEPA direktne bremenitve.

Starši otroka prijavijo na prehrano na posebnem obrazcu, po prijavi pa šola s starši podpiše pogodbo o šolski prehrani. Pogoji in način plačevanja so zapisani na pogodbi.

Prehrana se glede na preteklo leto ni podražila.

Cena prehrane za učence v tem šolskem letu:

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| • dopoldanska malica (1.–9. razred) | 1,10 € |
| • popoldanska malica (1.–5. razred) | 1,10 € |
| • kosilo 1.–9. razred | 4,20 € |

Starši lahko po telefonu ali osebno v računovodstvu ali tajništvu od 7.00 do 10.30 odjavijo svojega otroka od prehrane za naslednji dan. Če so zapadle obveznosti prehrane neporavnane, učenca z naslednjim mesecem odjavimo od prehrane. Starši so o odjavi pisno obveščeni.

Učenci prejemajo posamezni obrok na osnovi Pogodbe o šolski prehrani, ki jo šola sklene s starši praviloma za eno šolsko leto. Starši se s podpisom tudi obvezujejo, da bodo finančne obveznosti izpolnjevali redno in v predvidenih rokih.

ODJAVLJANJE REDNIH PREHRAMBENIH OBROKOV

Prehrano starši odjavijo osebno, preko posebne aplikacije na šolski spletni strani, pisno e-pošti, učencu v beležko ali telefonsko v računovodstvo ali tajništvo od 7.00 do 10.30 za naslednji dan.

KONTROLA UŽIVANJA HRANE IN SKRB ZA ČISTOČO

Učitelji podaljšanega bivanja oz. razporejeni dežurni učitelji v jedilnici skrbijo za kulturno prehranjevanje, primeren odnos do hrane, čistočo prostora, kjer se učenec hrani ipd. Vodja šolske prehrane večkrat tedensko preveri, ali učenci in učitelji izpolnjujejo delovne naloge. Informacije dobi tudi pri delavkah v kuhinji.

LOČEVANJE ODPADKOV

V šoli skrbimo, da z odpadki ravnamo ekološko, zato jih razvrščamo. V jedilnici in tudi v drugih prostorih šole jih odlagamo na določena zbiralna mesta, V jedilnici je za zbiranje odpadkov postavljen poseben pult, ki omogoča zbiranje plastičnih lončkov, embalaže, papirnatih prtičkov, ostankov hrane v posebne posode.

V času kosila ostanke hrane učenci odvržejo v zbiralno posodo ob pultu za odlaganje pladnjev.

RAZDELITEV NALOG, KI PRIPOMOREJO H KULTURI PREHRANJEVANJA**RAZREDNIK:**

- na razrednih urah redno določa in vpisuje dežurne učence v dnevnik oddelka,
- sproti dopolnjuje poimenski seznam dežurnih učencev v času malice v jedilnici šole,
- po potrebi podaljša zadolžitve tistim, ki svojega dela v enem tednu niso dobro opravili.

DEŽURNI UČITELJ V JEDILNICI V ČASU MALICE SKRBI:

- da si dežurni učenci prvi umijejo roke, šele nato odidejo po malico – medtem si vsi ostali učenci umijejo roke,
- za ustrezno razdeljevanje hrane,
- za kulturno prehranjevanje učencev,
- da učenci ne zapuščajo jedilnice predčasno in z malico v rokah,
- da vsak oddelek po malici pospravi svoj dodeljeni prostor.

DEŽURNI UČENCI:

- si pred delitvijo obrokov umijejo roke,
- prinesejo malico na dodeljen prostor oddelka,
- razdelijo malico: najprej prtičke, vsakemu učencu ponudijo malico in vsak vzame svojo,
- malice ne ponudijo tistim, ki ne sedijo na svojih mestih,
- po malici nadzirajo ločevanje, zlaganje, pospravljanje ipd.,
- počistijo mize in zadnji zapustijo jedilnico.

VEDENJE IN RAVNANJE UČENCEV PRI MALICI:

- pred vsakim uživanjem hrane si učenci najprej umijejo roke,
- pri jemanju pazijo, da se dotikajo le svoje malice,
- kulturno zaužijejo hrano,
- sortirajo odpadke,
- vsak učenec sam pospravi za sabo.

VEDENJE IN RAVNANJE UČENCEV PRI KOSILU:

- pred vsakim uživanjem hrane si učenci najprej umijejo roke,
- pri prevzemanju hrane učenci pazijo, da se dotikajo le svoje hrane,
- kulturno zaužijejo hrano,
- embalažo ustrezno vrnejo (ločevanje odpadkov),

- pospravijo ostanke hrane, posodo, pribor in prazno embalažo v ustrezne posode (posodo odložijo in je ne mečejo, embalažo stisnejo).

SPLOŠNA PRAVILA KULTURNEGA VEDENJA V JEDILNICI

- 1) Vstop v jedilnico je dovoljen le v copatih.
- 2) Šolskih torb učenci ne nosijo v jedilnico.
- 3) V času kosila so lahko v jedilnici le tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- 4) Na kosilo pridejo učenci po končanem pouku, vendar ne po 14. uri.
- 5) Za kosilo se učenci postavijo v kolono, se ne vrivajo ter pazijo, da niso preglasni.
- 6) Učenci se spoštljivo obnašajo drug do drugega in delavcev šole ter upoštevajo njihova navodila.
- 7) Če učenci posameznega živila ne želijo pojesti, hrano odvržejo v posebno posodo.
- 8) Če učencem jed ne ugaja, drugih učencev ne odvrčajo od hrane.
- 9) Bodimo zgled kulturnega prehranjevanja mlajšim učencem.

28. PROMETNA VARNOST

V glavnem vetrolovu šole je zemljevid, ki označuje varne poti v okolici šole. Nevarna mesta so na zemljevidu posebej označena. Šolski okoliš in varne poti so objavljene tudi na povezavi <http://solstvo.gis.ljubljana.si>.

Učitelji v sodelovanju s Policijsko postajo Center vsako šolsko leto namenimo posebno pozornost prometni in osebni varnosti učencev.

O prevozi učencev sproti obveščamo Policijsko postajo Center, ki ravna v skladu z Zakonom o varovanju otrok v cestnem prometu. Pred odhodom avtobusa policist preveri ustreznost vozila in psihofizično stanje voznika.

PREVENTIVNE AKCIJE VARNOSTI (mentorica: Simona Grbac)

Vsi prvošolci so na začetku šolskega leta prejeli odsevne rutice in zgibanke Varno v promet.

Učenci prvega triletja na sprehodih po mestnih ulicah nosijo rutice in odsevne brezrokavnike.

Ob začetku leta smo označili nevarna mesta ob šoli s triopani in drugimi plakati.

Policisti so spremljali učence na poti v šolo in jim pomagali pri prečkanju ceste (križišče Kolodvorske in Čufarjeve ulice, nadzor na Slomškovi ulici).

Akcije, kjer bomo aktivno sodelovali:

- 16. 9. 2023 do 22. 9. 2023: Evropski teden mobilnosti (plesne delavnice Kazine, kolesarski krog, Obisk v ZO Ornikov – 2. razred),
- oktober 2023: teden otroka in teden prometne varnosti,
- pomlad 2024: izvedba programa Gremo na kolo (MOL in ROG) za učence 5. razreda,
- od oktobra 2023 do februarja 2024: priprava učencev 5. razreda na kolesarski izpit (teorija),
- Peš od doma do šole (1.- 9. razred)
- Bodi viden, bodi previden – 4. razred,

- februar/marec 2024: teoretični del kolesarskega izpita,
- april/maj 2024: kolesarski poligon, akcija Varno kolo, vožnja v okolici šole,
- junij 2024: terenska vožnja (CŠOD), izpitna vožnja za pridobitev kolesarske izkaznice,
- varno v prometu: posebna pozornost namenjena varnosti v času rednega pouka.

Kolesarski izpit: učenci 5. razreda se v okviru rednega pouka seznanjajo s prometnimi pravili in ravnanjem udeležencev v prometu. V mesecu juniju s sodelovanjem policijske postaje opravljajo tudi praktično vožnjo s kolesom za pridobitev kolesarskega izpita.

29. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje zagotavlja MIZŠ. Pri izbiri bo odločala vsebina, višina kotizacije in lokacija izobraževanja.

strokovni delavec	izobraževanje
vsi učitelji	Digitrajni učitelj
Maja Krivec	Priprava na tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda OŠ (ZRŠŠ)
mag. Majda Jurkovič	GORIZIA&IDRIJA EUROPEAN LACEMAKING CENTRES – Trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo.
Simona Grbac	Seminar o sladkorni bolezni (Pediatrska klinika)
Simona Grbac	Neverjetna leta (UKC Ljubljana)
Ana Lea Dornik	Trajnostni izzivi in prehrana
Ana Lea Dornik	Čustvena inteligenca v profesionalnih okoljih
Lea Lenček	Izobraževanje za mentorje in koordinatorje OP

Dokončen seznam vseh izobraževanj bo predstavljen v realizaciji LDN ob koncu šolskega leta.

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za šport ter njihovim študentom omogočili, da v šoli opravijo obvezno prakso in nastope.

30. ŠOLSKI KOLEDAR

Pedagoške konference potekajo enkrat mesečno, praviloma tretji četrtek v mesecu.

OCENJEVALNE KONFERENCE	DATUM
1. ocenjevalna konferenca	29. 1. 2024
2. ocenjevalna konferenca (za 9. razred)	12. 6. 2024
2. ocenjevalna konferenca (za 1. do 8. razred)	19. 6. 2024

OCENJEVALNA OBDOBJA	
I. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
II. ocenjevalno obdobje (9. razred)	1. 2. 2024 do 14. 6. 2024
II. ocenjevalno obdobje (1. do 8. razred)	1. 2. 2024 do 24. 6. 2024

RAZDELITEV SPRIČEVAL	DATUM
9. razred	14. 6. 2024
1. do 8. razred	24. 6. 2024

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	
17. 6. 2024 do 1. 7. 2024	za učence 9. razreda
26. 6. 2024 do 9. 7. 2024	za učence od 1. do 8. razreda
19. 8. 2024 do 30. 8. 2024	za učence od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
3. 5. 2024 do 14. 6. 2024	za učence 9. razreda
3. 5. 2024 do 24. 6. 2024	za učence od 1. do 8. razreda
19. 8. 2024 do 30. 8. 2024	za učence od 1. do 9. razreda

POČITNICE	
Jesenske počitnice	30. 10. 2023 do 3. 11. 2023
Novoletne počitnice	25. 12. 2023 do 2. 1. 2024
Zimske počitnice	19. 2. 2024 do 23. 2. 2024
Prvomajske počitnice	27. 4. 2024 do 2. 5. 2024

Informativni dan v srednjih šolah: 16. 2. 2024 in 17. 2. 2024

Pouka prost dan: 3. 5. 2024

31. KOLEDAR TEKMOVANJ ZA UČENCE

tekmovanje	šolsko	področno	državno	mentorica
za Vegovo priznanje	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	Mateja Penca
za Stefanovo priznanje	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	Sonja Koželj
za Cankarjevo priznanje	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024	Zdenka Ferenc
v logiki	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	Mateja Penca
za Preglovo priznanje	15. 12. 2023	23. 3. 2024	11. 5. 2024	Petra Igerc
v znanju angleščine	21. 11. 2023		3. 4. 2024	Maja Krivec
v znanju zgodovine	7. 12. 2023		7. 3. 2024	Bernarda Novak Obal
za Proteusovo priznanje	18.10.2023		1. 12. 2023	Ana Lea Dornik
v znanju o sladkorni bolezni	13.10. 2023		18.11.2023	Ana Lea Dornik
v znanju računalništva Bober	6. 11. 2023 do 17. 11. 2023		13. 1. 2024	mag. Majda Jurkovič
Vesela šola	6. 3. 2024		10. 4. 2024	Eva Biščan

Organizator lahko zaradi objektivnih vzrokov tekmovanje prestavi. Spremembe bodo objavljene na šolski spletni strani.

RAZISKOVALNE IN PROJEKTNE NALOGE (koordinatorica Ana Lea Dornik)

Natečaj za prijavo raziskovalnih dejavnosti, ki bodo predstavljene na 37. srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, ki jih učenci izberejo sami: Zaupajmo v lastno ustvarjalnost 2024 (prijava nalog novembra 2023, oddaja nalog in plakatov marca 2024).

LIKOVNA TEKMOVANJA (koordinatorica Patricija Čičmir – Vestić)

naslov natečaja	država
International Children's Exhibition of Fine Arts Lidice	Češka
Shankar International Children's Competition	Indija
The 22th Kanagawa Biennial World Children's Art Exhibition	Japonska
Bitolski Montmartre	Severna Makedonija

Novi razpisi za natečaje prihajajo celo šolsko leto. Učitelji so o njih obveščeni po elektronski pošti.

TEKMOVANJA V ŠAHU (mentor in koordinator tekmovalj Franc Hozjan)

- posamično osnovnošolsko prvenstvo v šahu (A in B U 15),
- posamično mladinskem prvenstvo v šahu (U10, 12, 14, 16 in 18),
- ekipno osnovnošolsko prvenstvo (U 15 in U 12).

TEKMOVANJE BOBER (mentorica in koordinatorica tekmovalja mag. Majda Jurkovič)

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bo organizirano tekmovalje v računalniškem mišljenju ACM Bober. Šolska tekmovalja bodo potekala ob delavnikih v tednih: 6. 11. 2023 do 10. 11. 2023 in 13. 11. 2023 do 17. 11. 2023, državno tekmovalje pa bo predvidoma 13. januarja 2024 v Mariboru.

Tako kot v lanskem šolskem letu bo tekmovalje za učence od 2. do 5. razreda osnovne šole potekalo na papirju, za učence od 6. razreda pa na računalnikih. Tekmovalni sistem bo v dneh tekmovalja odprt od ponedeljka do petka. Tekmovalci bodo do nalog dostopali z uporabo tekmovalnih kod, ki jih bodo prejeli od mentorice. Za reševanje tekmovalnih nalog bodo imeli na voljo 40 minut.

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Organizator vseh tekmovalj je Oddelek za šport Mestne občine Ljubljana, naše učence bodo na tekmovaljih, ki se jih bodo udeleževali, spremljali šolski športni pedagogi.

Tekmovalja potekajo celo šolsko leto in se končajo maja oziroma v začetku junija.

Izvedena so v obliki lig ali večkratnih tekmovalj. Vsa so organizirana kot mestna prvenstva.

Če je za posamezno tekmovalje prijavljenih veliko šol, so organizirana predtekmovalja.

Informacij o tekmovaljih še nimamo. Koledar tekmovalj bo objavljen na spletni strani.

Če se želi učenec udeležiti športnega tekmovanja, šola pa nima ekipe za izbrano športno disciplino, starši (lahko tudi učenec) potrebne podatke za prijavo sporočite v tajništvo. Pred udeležbo na tekmovanju starši tekmovalca s šolo podpišete dogovor o prevzemu odgovornosti (spremstvu).

Udeležili se bomo tudi športnih prireditev, ki ne potekajo v sklopu šolskih športnih tekmovanj (če bo med učenci dovolj zanimanja):

- Maraton Franja
- Tek trojk
- Hop na grad
- Alive step Up (tek na Kristalno palačo)
- Žogarija
- Poključski maraton

DRUGA ŠOLSKA TEKMOVANJA

- **MEGA KVIZ** je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja, učenci 8. in 9. razreda ga bodo reševali v knjižnici in računalniški učilnici v okviru KIZ-a.
- **TEKMOVANJE V BRALNI ZNAČKI, EKO BRALNI ZNAČKI, ANGLEŠKI IN NEMŠKI BRALNI ZNAČKI** za vse učence
- **TEKMOVANJE V CICI VESELI ŠOLI** za učence od 1. do 3. razreda
- **FESTIVAL FILMSKIH ANIMACIJ V OKOLJU POWERPOINT:** OŠ Vižmarje Brod bo organizirala festival animiranih filmov v okolju MS PowerPoint. Državno tekmovanje bo predvidoma maja 2024.

Učenci bodo skupaj z mentorji tekmovali tudi na drugih, kasneje objavljenih natečajih. Informacije o dejavnostih in tekmovanjih bodo objavljene na šolski spletni stani (gumb: obvestila).

32. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Preventivni program Zdravstvenega doma Ljubljana Center, Dispanzerja za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov: učenci 2., 4., 6. in 8. razreda imajo organiziran sistematski pregled v ZD na Metelkovi, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva.

Preventivni pregled je vezan na tim, tako je določeno po zakonu, in ni več v pristojnosti drugega zdravnika, čeprav je to otrokov osebni zdravnik. Le-tega lahko še vedno obdržite za vse ostale zdravstvene storitve, razen preventive.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

V šolski zgradbi je tudi zasebna zobozdravstvena ambulanta, kjer učenci lahko izberejo svojega osebnega zobozdravnika.

Vsi učenci si enkrat mesečno pod strokovnim vodstvom želirajo zobe. Učenci od 1. do 4. razreda sodelujejo v tekmovanju za čiste zobe.

33. SKRB ZA VARNOST

VAROVANJE

Za varnost pri vходу skrbi receptor.

Glavni vhod v šolo je za vstop v šolo zaprt od 8.40 do 12.55 in popoldne 14.20 do 14.55. Obiskovalec mora v tem času pozvoniti oz. receptorju sporočiti razlog obiska.

DEŽURSTVO IN ASISTENCA UČITELJEV

Od 7.40 do 8.15 za varnost učencev pri vходу skrbi dežurni učitelj. Med šolskim letom je organizirano dežurstvo učiteljev na hodnikih med glavnimi odmori ter v jedilnici v času malice in kosila.

Za učence, ki morajo med poukom zapustiti učilnico, je organizirano stalno dežurstvo (asistenca) enega izmed pedagoških delavcev.

34. DRUGI ZAPOSLENI

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Barbara Dragar	tajnica
Ines Čuk	računovodkinja
Mira Reya Dobernik	knjigovodja
Aleksander Inkret	hišnik
Nuška Hauptman	kuharica
Ermina Keranović	pomočnica kuharice
Jasminka Livadić	čistilka
Sanela Kapić	čistilka
Polonca Kavalič	čistilka
Azemina Hašimović	čistilka
Raina Ahil	čistilka

Naloge zaposlenih so natančno določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

35. SEZNAM PRILOG

Del LDN sta tudi šolski red in hišni red, ki sta objavljena na šolski spletni strani.
Priloga LDN je Vzgojni načrt OŠ Toneta Čufarja.

36. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci v šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sproti spremljali izvajanje programa šole.

Mesečno bomo na konferenci pregledovali realizacijo načrtovanih aktivnosti.

Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo pripravljali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo konec šolskega leta izdelali realizacijo letnega delovnega načrta.

Mag. Tanja Grünfeld, ravnateljica

Peter Pogačar, predsednik sveta šole

LDN pripravili:

mag. Tanja Grünfeld, ravnateljica

Romana Bučinel, pomočnica ravnateljice