

Datum: 23. 2. 2023

Številka: 900-1/2023-2

Zapisnik 7. redne seje Sveta Osnovne šole Toneta Čufarja, ki je potekala v četrtek, 23. 2. 2023, ob 7.30 v šolski knjižnici.

Prisotni: Ana Burnik Kosi, Patricija Čičmir – Vestić, Ana Lea Dornik, Maja Krivec, Maja Kukovič Badovinac, Rok Pavlin, Mojca Rome, Lan Jenull, Nuša Jurkovič, Peter Pogačar

Vabljeni: ravnateljica mag. Tanja Grünfeld, Patricija Čičmir – Vestić (predsednica šolskega sindikata), računovodkinja Ines Čuk, predsednica šolskega sklada Živa Žagar, predsednica inventurne komisije Barbara Dragar

Opravičili: Daša Helena Kobe.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov.
2. Poročilo o popisu za leto 2022.
3. Letno poročilo z računovodskimi izkazi za leto 2022.
4. Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2023.
5. Poročilo o poslovanju šolskega sklada.
6. Poročilo o poslovanju socialnega sklada.
7. Delovna uspešnost ravnateljice.
8. Predlogi in pobude.

G. Pogačar je na začetku seje vse lepo pozdravil.

K točki 1

Na zapisnik 5. korespondenčne seje sveta šole in na zapisnik 6. redne seje sveta šole ni bilo pripomb.

32. SKLEP: Zapisnika 5. korespondenčne seje in zapisnik 6. redne seje Sveta Osnovne šole Toneta Čufarja se potrdira.

K točki 2

Predsednica inventurne komisije je na kratko predstavila potek popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja v mesecu decembru 2022. Delo je potekalo brez večjih posebnosti in je bilo uspešno zaključeno. Odpisana so bila osnovna sredstva in drobni inventar, ki je bil star in dotrajan.

Glavna popisna komisija je pripravila tudi poročilo investicije v teku. Mestna občina Ljubljana je že v letu 2019 zagotovila sredstva v višini 18.136,45 EUR za pripravo terena in dokumentacije za ureditev zunanjih površin.

Računovodkinja je predstavila Zbirno poročilo o popisu za leto 2022. Člane sveta šole je seznanila s poročili popisnih komisij in vrednostmi predlaganih inventurnih odpisov na dan 31. 12. 2022. Vrednost predlaganih inventurnih odpisov je znašala za osnovna sredstva 579,00 EUR in za drobni inventar 4.377,10 EUR. Vsa sredstva, predlagana za odpis, smo na podlagi pojasnila Direktorata za javno računovodstvo pri ministrstvu za finance prenesli na konto 049, kar pomeni,

da je oprema trajno izločena iz uporabe. Sama Izločitev iz evidence bo realizirana na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi.

Na podlagi Usmeritev za računovodsko obravnavo posameznih računovodskih kategorij v osnovnih in glasbenih šolah MOL upoštevamo za vse nove nabave osnovnih sredstev načelo istovrstnosti. To pomeni, da vse nove nabave osnovnih sredstev, ki imajo življenjsko dobo daljšo od 1 leta, evidentiramo v okviru osnovnih sredstev in amortiziramo v okviru predpisane amortizacijske skupine. Po teh usmeritvah se drobni inventar evidentira med material, za katerega se vodi količinska in vrednostna evidenca.

Popisna komisija za popis terjatev in obveznosti je

- popisala stanje denarnih sredstev v blagajni, stanje vrednotnic in stanje na transakcijskem računu ter konec leta stanje zalog v kuhinji ter
- 20. 1. 2023 popisala terjatve in obveznosti, pasovne časovne razmejitve (namenska sredstva) ter lastne vire in obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki smo jih uskladili z MOL. Komisija je pripravila tudi predlog za odpis dvomljivih in spornih terjatev v vrednosti 603,76 EUR. Gre za štiri učence, katerih status je socialno šibek in so že pred časom končali šolanje v naši šoli.

Komisija je ugotovila, da knjigovodske vrednosti izkazujejo dejansko stanje in s tem je bil popis za leto 2022 zaključen.

33. SKLEP: Svet šole je potrdil Poročilo o popisu in odpise za leto 2022.

K točki 3

Ravnateljica je poudarila, da so v poslovnem poročilu, ki zadeva pedagoški del, predstavljeni rezultati zbrani ob zaključku preteklega šolskega leta. Poudarila je, da smo v preteklem letu uspešno realizirali vse načrtovane dejavnosti. Posebnih težav z organizacijo in izvedbo obveznega in razširjenega programa nismo imeli. Uspelo pa nam je realizirati vse zaradi covid-a odpovedane zimske šole v naravi. Učenci so bili zelo uspešni na učnem področju (srednja ocena 4,65), kar nadaljujejo tudi v tem letu (4,40). Tudi pri NPZ so bili rezultati krepko nad republiškim povprečjem. Učenci so bili uspešni na likovnem in športnem področju, na tekmovanjih v znanju so osvojili 3 zlata, 17 srebrnih in 66 bronastih priznanj.

Z vsebinami razširjenega programa in sodelovanji v projektih (skupaj več kot 100 akcij med letom) sledimo interesom učencev in jim pomagati odkrivati njihova močna področja. Želimo, da se v šoli učenci dobro počutijo, občutijo varnost in sprejetost, kar uresničujemo s Čufarjevimi projekti. Opažamo, da so učenci manj opremljeni s socialnimi veščinami in spretnostmi, kot bi od njih pričakovali. Potrebujejo več pomoči in usmerjanj pri reševanju dnevnih problemov in vzpostavljanju dnevne rutine. Zato se z njimi veliko pogovarjamo in jim pomagamo pri analiziranju dogodkov in iskanju prave poti.

Zavedamo se, da je za uspeh posameznika pomembno sodelovanje med šolo in starši. Če so starši odzivni, smo pri reševanju težav zelo uspešni.

Še največ težav imamo z nadomeščanjem daljših bolniških odsotnosti. Kadrovskih rezerv ni, delo odsotnega učitelja je potrebno prerazporediti med druge zaposlene, ki so običajno v obdobju viroz tudi sami bolj utrujeni in šibkega zdravja.

Zaposleni svoje delo profesionalno opravljajo, v kolektivu vlada pozitivna klima, kar se pozna pri odnosih med zaposlenimi in v relaciji učenec – učitelj in učitelj – starši.

Računovodkinja je članom sveta pojasnila sestavo letnega poročila. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz finančnega načrta šole po dejanski oz. fakturirani realizaciji za leto 2022 in pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodkinja je obrazložila finančni načrt šole po dejanski oz. fakturirani realizaciji za leto 2023. Finančni načrt šole za leto 2023 je pripravljen na podlagi sprejetega odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023, sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za obdobje od 1. 1. 2023 do 9. 9. 2023, programa dela, letnega delovnega in kadrovskega načrta in veljavne zakonodaje. Prihodki državnih pomoči so načrtovani glede na trenutno veljavno zakonodajo in predstavljajo predvidene prihodke iz naslova refundacij za izolacijo.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke, prispevke delodajalca in premije KDPZ so ocenjene na podlagi obračunanih plač za mesec januar 2023, preračunana in povečana v skladu z veljavno zakonodajo.

Osnova za oceno odhodkov za blago in storitve za leto 2023 so realizirani odhodki v letu 2022 in povečani za predvidene rasti cen ter predvidene dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

34. SKLEP: Svet šole je potrdil Realizacijo prihodkov in odhodkov za leto 2022, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po dejanski oziroma fakturirani realizaciji za leto 2023.

Računovodkinja je predstavila tudi vsebino bilančnih obrazcev.

V letu 2022 je bilo skupaj vseh prihodkov 2.186.892,76 EUR in vseh odhodkov 2.152.670,83 EUR. Največje prihodke in odhodke predstavljajo plače in drugi osebni prejemki.

Tako je zaradi racionalne porabe prišlo do čistega presežka prihodkov nad odhodki in sicer v višini 32.725,85 EUR. Zato znaša letošnja razlika med prihodki nad odhodki skupaj z razliko med prihodki nad odhodki iz preteklih let 77.383,50 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki bomo v prihodnjem letu namensko porabili za:

- nakup športne opreme in orodij,
- zamenjavo dotrajane opreme in nakup novih in dodatnih miz enosedov, stolov, omar (za tri učilnice),
- opremo za specializirane učilnice (preša za grafiko),
- informacijsko-komunikacijsko opremo (računalniki, interaktivna oprema, ipd.),
- sredstva, rezervirana za popravilo ali nakup strojev v kuhinji ali toplotni postaji,
- sanacijo dotrajanih sanitarij v pritličju, prvem in drugem nadstropju (zamenjava poškodovane sanitarne keramike in opreme),
- brušenje parketa v učilnici 44,
- menjavo dotrajane opreme v prostorih šole, kjer se bodo potrebe pokazale med letom in stroškov trenutno ni mogoče prevideti.

35. SKLEP: Svet šole se je seznanil in potrdil letno poročilo za leto 2022 (poslovno in računovodsko poročilo ter računovodske izkaze za leto 2022) in pooblastil ravnateljico za namensko porabo celotnega presežka prihodka nad odhodki.

G. Pogačarja je zanimalo, ali ministrstvo zagotavlja dovolj sredstev za delo z učenci iz Ukrajine. Ravnateljica je povedala, da so zanje v okviru ur za tujce odobrene dodatne ure, ki jih izvajata dve učiteljici. Ur ni dovolj (5,5 ur/teden), zgolj po naključju pa je v šoli zaposlena delavka iz Ukrajine, ki še dodatno pomaga starejšim učencem pri razumevanju učne snovi.

K točki 4

Računovodkinja je predstavila finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2023.

Predlog finančnega načrta je pripravljen na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski in državni proračun. Upoštevana so sredstva državnega proračuna – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 8. 9. 2023, številka:406-44/2022/1-16 z dne 15. 12. 2022 ter po trenutno veljavni zakonodaji predvidena sredstva državnih pomoči. Od Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL) smo prejeli navodila oziroma izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2023 št. 410-161/2022-1 z dne 8. 11. 2022, Višino odobrenih sredstev za leto 2023 št. 603-233/2022-1 z dne 12. 12. 2022 in

pregled investicij v letu 2023 Službe za razvojne projekte in investicije Mestne občine Ljubljana. Ostali prihodki so načrtovani na podlagi realizacije preteklega leta ob upoštevanju letnega delovnega načrta.

Odhodki za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim so načrtovani na podlagi izplačila za mesec januar 2023, povečana za do sedaj dogovorjena zvišanja plač oziroma trenutno veljavne zakonodaje in upoštevanju kadrovskega načrta za leto 2023. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so načrtovani na podlagi realiziranih odhodkov v letu 2022, povečani za predvidene rasti cen in predvidene dejavnosti po letnem delovnem načrtu. Tako prihodki kot odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so predvideni na podlagi realizacije leta 2022. Investicijski odhodki so načrtovani na podlagi potreb in načrtovanih investicij Mestne občine Ljubljana.

36. SKLEP: Svet šole se je seznanil in potrdil Finančni načrt (tabelo in obrazložitev), program dela in kadrovski načrt za leto 2023.

G. Jenulla je zanimalo, če ima šola težave pri plačilu stroškov energentov. Ravnateljica je povedala, da občina zagotavlja sredstva, stroški so v celoti poravnani.

K točki 5

Gospa Žagar je članom sveta predstavila Pregled prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2022 in Plan prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2023. Povzela je vsebino obeh poročil po prihodkih in odhodkih. Stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2022 znaša 950 EUR. Predsednica šolskega sklada je zadovoljna, da je finančno stanje boljše kot je bilo pretekla leta.

37. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili Pregled prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2022 in Predlog prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2023.

K točki 6

G. Pogačar je članom sveta na kratko predstavil Poročilo socialnega sklada. Pohvalil je učitelje in starše, ki vplačujejo sredstva v socialni sklad. Sredstva iz socialnega sklada se porabijo za plačilo šole v naravi, prehrano učencem in druge šolske dejavnosti. Stanje socialnega sklada na dan 31. 12. 2022 znaša 10.925,54 EUR.

38. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili Poročilo socialnega sklada za leto 2022.

K točki 7

V skladu z okrožnico MIZŠ (številka 6030-1/2023/4) mora svet šole izpeljati postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2022. G. Pogačar je članom sveta razložil, po katerih kategorijah je potrebno oceniti ravnateljico, in predlagal, da se ravnateljici dodeli delovno uspešnost za leto 2022 v polnem obsegu. Vsi prisotni so se s tem strinjali.

39. SKLEP: Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

K točki 8

Ravnateljica je predstavnike sveta prosila za soglasje, da šola naroči in plača storitev obrezovanja dreves na igrišču šole, če Mestna občina Ljubljana ne bo odobrila sredstev za plačilo storitve. MOL smo za finančno pomoč prosili že v lanskem letu, vendar je bila vloga zavrnjena, letos smo jim vlogo ponovno poslali. Krošnje že kar nekaj let niso bile pregledane in obstaja velika verjetnost, da se kakšna veja odlomi in koga resno poškoduje.

40. SKLEP: Predstavniki sveta šole dajejo soglasje za naročilo storitve obrezovanja dreves na igrišču šole, tudi če Mestna občina Ljubljana šoli ne bo odobrila sredstev.

Ravnateljica je prisotne seznanila s potekom prenove šolskega igrišča. V času poletnih počitnic naj bi se končala zadnja faza, ki vključuje odvodnjavanje, prenovo steze za skok v daljino, postavitev manjše ute za orodje ob ograji okoli hiše ob Slomškovi ulici, in postavitev dveh večjih miz s klopmi (učilnica na prostem). Ga. Burnik Kosi je predlagala, da se v park namesti tudi kakšno igralo, namenjeno starejšim učencem (fitnes naprave).

Ravnateljica je povedala, da so pri izbiri igral sodelovali učitelji športa. Upoštevati pa je potrebno, da skozi park (za koši) poteka proga za tek na 200 m in na njej ne sme biti ovir.

Ga. Dornik in ga. Jurkovič sta opozorili, da se bodo ob večerih v uti verjetno želeli zadrževati zunanji obiskovalci, zato predlagata, da razmislimo o zaklepanju ute po končanem pouku.

Ravnateljica je prisotne seznanila z informacijo, da je v prejšnjem tednu potekal vpis v 1. razred za šolsko leto 2023/24. Glede na število vpisanih otrok bomo imeli v prihodnjem letu dva oddelka 1. razreda.

Seja se je zaključila ob 8.20.

Zapisala:
Barbara Dragar

Peter Pogačar
predsednik Sveta
Osnovne šole Toneta Čufarja