

## I. UVOD

Osnovna šola Toneta Čufarja je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je vzgojno-izobraževalno delo.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog. Določa obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/2005 in 102/2007), s smernicami za delo osnovne šole in z obvestili osnovnim šolam za šolsko leto, ki sta jih posredovala Ministrstvo za šolstvo in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 in 38/2008), Zakon o šolski prehrani (2010).

Pri delu in načrtovanju sledimo pravilnikom:

- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v osnovni šoli,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi.

Pri načrtovanju in vodenju šole se upoštevajo tudi drugi splošni predpisi, ki urejajo izobraževanje v Sloveniji.

Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2011/2012, so oblikovali učitelji na strokovnih aktivih v mesecu avgustu 2011. Pri izbiri so upoštevali izkušnje prakse ter predloge učencev in staršev. Predlog letnega načrta smo pedagoški delavci šole obravnavali na pedagoški konferenci 29. 8. 2011 in ga potrdili na drugi pedagoški konferenci 27. 9. 2011.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko ves čas spremljamo. Spremembe obravnavamo na rednih mesečnih konferencah, sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Sestavni del letnega delovnega načrta je tudi:

- Vzgojni načrt OŠ Toneta Čufarja,
- Organizacija šolske prehrane,
- Šolski red Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Hišni red Osnovne šole Toneta Čufarja,
- Podrobni programi dela pedagoških delavcev, svetovalnih služb, strokovnih služb, ki delujejo v šoli oz. za potrebe šole (hranjeni v arhivu šole),
- Publikacija za šolsko leto 2011/2012, ki so jo učenci prejeli 1. septembra,
- Organizacijsko poročilo šole za šolsko leto 2011/2012.

## II. O ŠOLI IN ŠOLSKEM OKOLIŠU

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Ljubljana. Odlok o ustanovitvi: št. 16-15/97 z dne 12. junija 1997.

Šolski okoliš obsega del mesta, ki ga omejujejo ulice: Slovenska cesta, Vilharjeva cesta, Resljeva cesta, Petkovškovo nabrežje, Prešernov trg, Čopova ulica; obsega še ulice: Cankarjevo nabrežje, Ključavničarska ulica, Krojaška ulica, Pod Trančo, Ribji trg, Stritarjeva ulica, Grajska planota, Mestni trg, Gallusovo nabrežje, Stari trg.

Osnovna šola Toneta Čufarja nosi ime po slovenskem književniku in borcu. Zgrajena je bila septembra 1961 zaradi pomanjkanja šolskih prostorov v občini Ljubljana Center. Sprva je šolo obiskovalo več kot 800 učencev, pouk pa je potekal v dveh izmenah.

Danes imamo v 18-ih oddelkih 376 učencev. V šoli je deset učilnic za učence od 1. do 5. razreda in dvanajst učilnic, namenjenih pouku matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, tehnike in tehnologije, gospodinjstva, jezikoslovja, družboslovja, likovne in glasbene vzgoje za učence od 6. do 9. razreda. Imamo sodobno opremljeno računalniško učilnico, nekaj učilnic pa je opremljenih tudi z interaktivnimi tablam.

Za pouk športne vzgoje imajo učenci na voljo malo telovadnico s plezalno steno in prenovljeno veliko telovadnico. Pouku športne vzgoje so namenjena še tri zunanja igrišča: roketno, košarkarsko in asfaltno igrišče v parku, obnovljena igrala na šolskem igrišču pa omogočajo igro najmlajšim v času pouka in podaljšanega bivanja. V šoli je bogato založena knjižnica s čitalnico. V njej mnogi učenci preživljajo čas pred in po pouku. Kletni prostori so preurejeni v kuhinjo za razdeljevanje hrane in veliko ter malo jedilnico.

Zadnjih deset let namenjamo veliko pozornosti promociji zdravja, predvsem gibanju kot zdravemu načinu življenja in preprečevanju nasilja med mladimi. Sodelujemo v mednarodnem projektu Fit Slovenija, katerega cilj je, da se učenci skozi gibalno igro razvijejo v zdrave, samostojne in pozitivno naravnane osebnosti. V okviru EKO šole izvajamo ekološke projekte, zanimamo se za ekološko problematiko in iščemo načine, kako že zgodaj ozavestiti mlade, da bi jim skrb za okolje postala del življenja. Vključeni smo Evropsko mrežo zdravih šol, v projektu spodbujamo zdrav način življenja in ponujamo različne preventivne programe.

Kot šola, ki stoji v središču Ljubljane, in modelna šola za uvajanje devetletne osnovne šole aktivno sodelujemo z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za šolstvo, Pedagoškim inštitutom, Pedagoško fakulteto in drugimi fakultetami ter srednjimi šolami. Učitelji svoje znanje in dragocene izkušnje delijo s študenti in s kolegi na različnih strokovnih srečanjih.

Sodelujemo s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za šport ter omogočamo njihovim študentom, da spremljajo delo naših učiteljev in v šoli opravljajo obvezno pedagoško prakso. Četrto leto sodelujemo tudi s Srednjo šolo za računalništvo in tudi njihovi dijaki opravljajo delovno prakso v naši šoli.

Šola ves čas namenja pozornost kvaliteti pouka in upoštevanju strokovnih smernic. Učitelji so se in se še danes trudijo snov, znanje in vrednote približati učencem na način, ki je zanje primeren in jim omogoča uspešno učenje. Naši učenci tudi zato dosegajo zelo visoke učne rezultate, uspešni so pri nadaljnjem šolanju in v poklicih, ki si jih izberejo.

Poleg visokih učnih rezultatov so učenci izjemno uspešni na različnih tekmovanjih v znanju, svojo nadarjenost pa kažejo tudi na drugih področjih – športnem, umetniškem in šahovskem.

Da smo na pravi poti, potrjuje tudi najvišje priznanje za delo na področju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Priznanje Blaža Kumerdeja, ki ga je šola prejela leta 2000.

### III. NAČRTOVANE INVESTICIJE

Meseca februarja smo iz lastnih sredstev prenovili tla v čitalnici, maja je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) zamenjala igrala v parku, v času poletnih počitnic pa smo s sredstvi, ki jih je zagotovila MOL, obnovili streho nad vetrolovom glavnega vhoda, notranjost stranskega vetrolova (stene, tla) in tehnično učilnico (beljenje, obnova parketa, nova elektro napeljava in luči) in pripadajoči kabinet. Z lastnimi sredstvi smo nabavili omare za učilnico tehnike, popravili tla v učilnici za fiziko, kupili stole za dve učilnici (učilnica tehnike in fizike) ter temeljito očistili šolo. Energetika Ljubljana je prek šolskega dvorišča obnavljala vročevod, v zameno so nam obnovili nogometno igrišče.

V tem šolskem letu v soglasju z MOL načrtujemo:

- obnovo učilnice za gospodinjstvo,
- obnovo zobne ambulante,
- obnovo preventivne sobe,
- tekoče vzdrževanje opreme in naprav.

### IV. VIZIJA RAZVOJA ŠOLE DO LETA 2015

Osnovna šola Toneta Čufarja je šola z dolgoletno tradicijo dobre šole. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, uspešni učenci in zadovoljni starši.

Utečeni projekti dopolnjujejo in bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Vizija razvoja šole za petletno obdobje od 2010 – 2015:

1. zagotavljanje visoke kvalitete izobraževanja,  
cilj: s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem, učenjem novih metod in tehnik zagotavljati višjo raven znanja v izobraževanju ter trajnost znanja;
2.  vključevanje v projekte s poudarkom na zdravem načinu življenja,  
cilj: učencem zagotoviti kvalitetne gibalne dejavnosti in razvijati potrebo po zdravem načinu življenja;
3.  vključevanje v projekte, ki zagotavljajo večjo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela,  
cilj: izbrati take projekte, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti učencev in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela;
4.  kvalitetna izpeljava različnih dni dejavnosti,  
cilj: natančno načrtovati vsebine in dni dejavnosti, tako da posamezni učitelji skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo čimbolj zanimive in finančno ne preveč obremenjujoče za starše učencev;
5.  sistematično delo z nadarjenimi učenci,  
cilj: pouk za nadarjene učence oblikovati tako, da bodo vsebine zanje privlačne, delo podprto z raziskovalnimi nalogami;
6.  zagotavljanje pestrosti pouka izbirnih predmetov,

- cilj: zagotoviti pogoje za izvajanje posameznih izbirnih predmetov in strokovno usposobiti učitelje za poučevanje le-teh, pri naboru izbirnih predmetov upoštevati interese učencev;
7. zagotavljanje pestrosti interesnih dejavnosti,  
cilj: spremljati potrebe učencev, organizirati jezikovne interesne dejavnosti za najmlajše;
  8. spodbujanje komunikacije med učitelji in učenci in razvijanje timskega dela učencev,  
cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati učence na odkrit in konstruktiven dialog z učiteljem;
  9. sodelovanje s ČŠOD pri izpeljavi dni dejavnosti in šole v naravi,  
cilj: plavalni tečaj izpeljati v okviru Oddelka za šport MOL, zimsko šolo ter posamezne naravoslovne in tehniške dneve dejavnosti pa v sodelovanju s ČŠOD;
  10. sodelovanje s starši in okoljem pri organizaciji različnih dejavnosti,  
cilj: pri izpeljavi programov izkoristiti priložnosti, ki nam jih ponuja neposredno okolje in pestrost delovnih mest ter zaposlitev staršev naših učencev;
  11. povezovanje s šolami, članicami EU, v skupnih projektih,  
cilj: preko mednarodnih projektov navezati stike z drugimi šolami, spoznavati kulturno in drugo raznolikost narodov;
  12. izboljševanje prostorov šole in ustvarjanje pogojev za boljše delo,  
cilj: obnoviti čim več učilnic in jih opremiti s sodobnimi interaktivnimi napravami ter drugo sodobno opremo;
  13. redno posodabljanje in nakup novejših učnih sredstev,  
cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje računalniške tehnologije, spremljanje razvoja AV sredstev, nabava sodobnega didaktičnega materiala predvsem za delo v tretjem triletju.

Sredstva za izvajanje programa zagotavljajo:

1. Ministrstvo za šolstvo in šport: sredstva, namenjena za plače s prispevki in davki zaposlenih, regres za letni dopust, regres za prevoz in prehrano zaposlenih, sredstva za izvajanje obveznega predmetnika, sredstva za sindikalnega zaupnika, sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za delno pokrivanje materialnih stroškov, del sredstev za izobraževanje delavcev, del sredstev za učila, učne pripomočke in ekskurzije učencev, prispevek za šolo v naravi, regres za prehrano učencem, sredstva za učbeniški sklad.
2. Mestna občina Ljubljana: del sredstev za osebni dohodek vzgojiteljic in pedagoginje ter učitelja športne vzgoje, sredstva za organiziranje jutranjega varstva, sredstva za tekoče vzdrževalne stroške (KEL, elektrika, voda, mestno zemljišče), sredstva za izvedbo mestnih projektov in investicije v zgradbo.
3. Šolske uporabnine: sredstva za posodabljanje učne tehnologije, nabavo sodobne opreme in učil, tekoče vzdrževanje šole.
4. Šolski sklad: sredstva za delno pokrivanje materialnih stroškov, del sredstev za zagotavljanje fizičnega varovanja šole, sredstva za nadstandardno opremo in didaktični material ter učne pripomočke, sofinanciranje bivanj v naravi za socialno ogrožene učence, sredstva za različna sodelovanja na športnih tekmovanjih in tekmovanjih v znanju.

## V. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE

### RAVNATELJ IN POMOČNIK RAVNATELJA

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Dela in naloge ravnateljice šole in pomočnice ravnateljice določata v Zakon o osnovni šoli in Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Njune obveznosti določajo tudi drugi normativi in akti šole (pravilniki).

Poleg najpomembnejših pedagoških, organizacijskih in poslovnih nalog vodenja šole bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice tudi v tem letu spremljali pouk pedagoških delavcev v šoli, da bi tako lažje ocenili vzgojno-izobraževalno delo v šoli, ga usmerjali, vodili ter predlagali spremembe.

### SVET ŠOLE

Poleg ravnateljice upravlja šolo svet šole v sestavi treh predstavnikov ustanovitelja, petih predstavnikov strokovnih delavcev šole in treh predstavnikov staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta.

Predsednik sveta šole je Jošt Jakša.

Člani sveta šole so:

- a) predstavniki delavcev šole: Barbara Podjed, Simona Grbac, Ksenija Turšič, mag. Majda Jurkovič, Bernarda Novak Obal;
- b) predstavniki ustanovitelja: dr. Milena Mileva Blažič, Katarina Kambič, Goran Iskrič;
- c) predstavniki staršev: Jošt Jakša, Nina Pirnat, Nastja Škopac.

Vsebina dela sveta šole:

1. obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa v šoli,
2. usmerja materialno poslovanje šole,
3. sprejema letni delovni načrt,
4. potrjuje realizacijo letnega načrta,
5. potrjuje zaključni račun,
6. sprejema obliko zunanje diferenciacije za prihodnje šolsko leto,
7. opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

### SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan svet staršev, v katerem je po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka.

Predsednik sveta staršev je Peter Pogačar.

Namestnik predsednika sveta staršev je Jošt Jakša.

Člani sveta staršev:

Luka Logar, Nina Levstik, Peter Pogačar, Rebeka Lea Kovačič, Andraž Zgonc, Karin Košak, Aleš Hrobat, Igor Evgen Bergant, Špela Smrkolj, Kristoffer Krnel, Nives Počkar, Jošt Jakša, Mirjam

Gregorič Habjan, Alenka Slak Šajn, Nastja Škopac, Marija Ana Schwarzbartl Pfeifer, Barbara Udovič, Darinka Martinčič Zalokar.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, sodeluje pri nastajanju programa šole, razpravlja o poročilih ravnateljice in drugo.

Svet staršev in svet šole se predvidoma sestaneta trikrat letno. Pristojnosti sveta šole in sveta staršev določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in 36/2008).

#### PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca. Imenuje jo svet šole. Sestavlja jo 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Kadar mora pritožbena komisija odločati o posameznem primeru, predsednik sveta šole izmed vseh članov komisije imenuje pet članov, od katerih morata biti dva zunanja.

10-člansko pritožbeno komisijo sestavlja šest strokovnih delavcev šole (Polona Kovač, Marinka Doblekar, Lea Lenček, mag. Majda Jurkovič, Mateja Penca, Ana Burnik Kosi), dva predstavnika staršev (Jošt Jakša in Nina Pirnat), predstavnik ustanovitelja in strokovni delavec zunanji član (Vera Krizmanič, učiteljica v OŠ Ledina).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Mandat zgoraj imenovane komisije traja od septembra 2008 do septembra 2012.

#### ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad deluje od septembra 1998 za izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe, razvojno-raziskovalne projekte, preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, povezovanje z drugimi šolami v Republiki Sloveniji in v tujini, nakup nadstandardne opreme, promocijo šole v javnosti in drugo.

Šolski sklad upravlja odbor, ki o svojem delu in poslovanju enkrat letno ob zaključnem računu poroča svetu šole.

Predsednica šolskega sklada je Nives Počkar (e-mail: nives.pockar@guest.arnes.si).

Ravnateljica vsako leto pripravi predlog porabe sredstev šolskega sklada, ki ga na redni seji dopolni in sprejme svet staršev. S finančnim načrtom šola seznanijo vse starše.

S sredstvi šolskega sklada bogatimo knjižnično gradivo, zagotavljamo dodatna sredstva za tekmovanja učencev ter dodatna sredstva za računalniško opremo in drugo opremo za pouk, krijemo del stroškov za fizično varovanje šole v času pouka in drugo.

Svet staršev je na 10. seji dne 6. 7. 2011 sprejel sklep, da znaša prostovoljni prispevek staršev za materialne stroške 5 € mesečno, položnice pa šola izda trikrat letno.

**STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci, in sicer učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V tem letu načrtujemo osem rednih mesečnih konferenc letno, dve ocenjevalni konferenci in zaključno konferenco ter jutranje pedagoške sestanke in popoldanska strokovna srečanja.

Učiteljski zbor bo v tem letu:

- spremljal strokovno pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal probleme, neposredno povezane s šolskim delom ali posameznim oddelkom,
- predlagal nadstandardne in druge programe,
- analiziral učno-vzgojne rezultate,
- iskal možnosti in sklepal dogovore za izboljšanje obstoječega stanja, dajal predloge in pobude ter oblikoval smernice za nadaljnje delo,
- spremljal pouk in dejavnosti obveznega programa,
- obravnaval vzgojno problematiko in odločal o vzgojnih problemih,
- predlagal izboljšave materialnih pogojev za učno-vzgojni proces,
- uvajal, izvajal in analiziral delo pri projektih in drugih novostih v šoli in drugo.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, odloča o vzgojnih ukrepih ipd. Oddelčni učiteljski zbor praviloma skliče razrednik v soglasju z vodstvom šole oz. s sodelovanjem svetovalne službe.

**RAZREDNIK** vodi in koordinira delo oddelka, usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov z učenci.

Obravnava problematiko v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem. Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se vedno, kadar presodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo.

**STROKOVNE AKTIVE** sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma istih predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge.

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev v aktivu in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev. Učitelji in aktivni se skladno s programom Zavoda za šolstvo RS obvezno vključujejo v delo in usklajujejo programe na študijskih srečanjih.

Strokovni aktivni v šolskem letu 2011/2012:

Strokovni aktivni učiteljic **1. razreda:**

- člani: Marinka Doblekar, Simona Grbac, Marina Petelin, Ksenija Turšič
- vodja aktivna: Marinka Doblekar

**Strokovni aktiv učiteljev 2. razreda:**

- člani: Polona Berce, Tatjana Kastelic, Vesna Hozjan, Andrej Lah
- vodja aktiva: Polona Berce

**Strokovni aktiv učiteljic 3. razreda:**

- člani: Sonja Goli Horvat, Tadeja Zadnikar, Darija Nemanič, Lea Lenček
- vodja aktiva: Tadeja Zadnikar

**Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda:**

- člani: mag. Majda Jurkovič, Bernarda Zorn, Franc Hozjan, Nika Bobič
- vodja aktiva: Nika Bobič

**Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja:**

- člani: Polona Kovač, Eva Prohinar, Vesna Hozjan, Andrej Lah, Darija Nemanič, Lea Lenček, Anica Erman, Mojca Pengov Tomšič, Maja Krivec, Maruša Hočevar, Ana Burnik Kosi
- vodja aktiva: Polona Kovač

**Strokovni aktiv učiteljic naravoslovja:**

- predmeti: BIO, NAR, KEM, GOS, SPH, POK
- člani: Marija Papež Bevc, Katja Šinkovec
- vodja aktiva: Marija Papež Bevc

**Strokovni aktiv učiteljev matematike, fizike in tehnike:**

- predmeti: MAT, FIZ, TIT, OGL, MME, ROM
- člani: Sonja Koželj, Nada Razdrtič, Mateja Penca, Janez Turk
- vodja aktiva: Sonja Koželj

**Strokovni aktiv učiteljic slovenščine in knjižnice:**

- predmeti: SLO, GKL, RET, knjižnična vzgoja
- člani: Anica Dobrovč, Zdenka Ferenc, Maja Trbanc Kljun, Barbara Podjed
- vodja aktiva: Zdenka Ferenc

**Strokovni aktiv učiteljic tujih jezikov:**

- predmeti: TJA, FI, II, NI
- člani: Maruša Hočevar, Maja Krivec, Janja Zajc, Irena Čičmir Vestič, Natalija Rajh
- vodja aktiva: Maja Krivec

**Strokovni aktiv učiteljic družboslovja:**

- predmeti: GEO, ZGO, DDE, DRU, LVZ, GVZ
- člani: Ana Burnik Kosi, Bernarda Novak Obal, Mojca Pengov Tomšič, Anica Erman
- vodja aktiva: Ana Burnik Kosi

**Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje:**

- predmeti: ŠVZ, ŠSP, IŠP
- člani: Darija Nemanič, Metka Podobnik Kralj, Saša Taraniš
- vodja aktiva: Saša Taraniš

## VI. ŠTEVILO UČENCEV

Stanje na dan 1. 9. 2011.

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1.	a	14	12	26
	b	14	12	26
SKUPAJ:		28	24	52
2.	a	10	9	19
	b	7	11	18
SKUPAJ:		17	20	37
3.	a	13	10	23
	b	13	9	22
SKUPAJ:		26	19	45
4.	a	11	5	16
	b	11	4	15
SKUPAJ:		22	9	31
5.	a	10	10	20
	b	8	10	18
SKUPAJ:		18	20	38
6.	a	10	9	19
	b	8	12	20
SKUPAJ:		18	21	39
7.	a	11	12	23
	b	11	8	19
SKUPAJ:		22	20	42
8.	a	11	10	21
	b	14	11	25
SKUPAJ:		25	21	46
9.	a	6	16	22
	b	10	14	24
SKUPAJ:		16	30	46
<b>VSI UČENCI</b>		<b>192</b>	<b>184</b>	<b>376</b>

## VII. RAZDELITEV DELOVNE OBVEZNOSTI

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.a	Marinka Doblekar	Marina Petelin
1.b	Simona Grbac	Ksenija Turšič
2.a	Polona Berce	Vesna Hozjan
2.b	Tatjana Kastelic	Andrej Lah
3.a	Sonja Goli Horvat	Darija Nemanič
3.b	Tadeja Zadnikar	Lea Lenček
4.a	mag. Majda Jurkovič	Maja Krivec
4.b	Bernarda Zorn	Polona Kovač
5.a	Franc Hozjan	Mojca Pengov
5.b	Nika Bobič	Renata Pogačnik (do prihoda Eve Prohinar)
6.a	Nada Razdrtič	Saša Taraniš
6.b	Marija Papež Bevc	Metka Podobnik Kralj
7.a	Ana Burnik Kosi	Janez Turk
7.b	Maja Trbanc Kljun	Zdenka Ferenc
8.a	Mateja Penca	mag. Mojca Horvat
8.b	Sonja Koželj	Janja Zajc
9.a	Anica Erman	Katja Šinkovec
9.b	Bernarda Novak Obal	Anica Dobrovč

**Druga učiteljica v 1. razredu:** Marina Petelin in Ksenija Turšič.

### DELO RAZREDNIKA

Pedagoško vodenje oddelka:

- rešuje vzgojne izzive oddelka,
- predlaga pohvale, nagrade in vzgojne ukrepe,
- izreka vzgojne ukrepe, za katere je pristojen,
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja telesni in zdravstveni napredek učencev,
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev,
- spremlja kulturno in družabno življenje učencev v oddelku.

Organizacijska dela:

- sodeluje pri ustanovitvi oddelčne skupnosti,
- pripravlja sestanke učiteljskega zbora oddelka, jih sklicuje in vodi,
- organizira razpored učencev pri zunajšolskih dejavnostih,
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje svojega oddelka,
- sodeluje z vodstvom šole in s strokovnimi službami,
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke.

Administrativna dela:

- vodi in pregleduje dnevnik dela,
- pripravlja seznam učencev,
- zbira potrebne dokumente za vnašanje točnih podatkov v šolsko dokumentacijo,

- vpisuje podatke v matično knjigo,
- izpolnjuje spričevala in izkaze,
- opravičuje izostanke in vodi njihovo evidenco,
- piše zapisnike sestankov učiteljskega zbora oddelka in roditeljskih sestankov,
- pripravlja in predlaga poročila o delu oddelka,
- izdeluje program dela, program dela učiteljskega zbora oddelka in sodelovanja s starši.

### VLOGA SORAZREDNIKA

Sorazrednik pomaga razredniku pri vodenju dokumentacije oddelka, nadomešča razrednika pri neodložljivih opravilih, sodeluje z učenci v oddelku v času razrednikove odsotnosti (obveščanje in svetovanje), kadar je le mogoče, spremlja oddelk pri dejavnostih izven šole, opravlja drugo pomembno delo v času daljše razrednikove odsotnosti.

### RAZREDLITEV DELOVNE OBVEZNOSTI- POUČEVANJE

UČITELJ - RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
Marinka Doblekar	vsi predmeti
Simona Grbac	vsi predmeti
Polona Berce	vsi predmeti
Tatjana Kastelic	vsi predmeti
Sonja Goli Horvat	vsi predmeti, razen ŠVZ
Tadeja Zadnikar	vsi predmeti
mag. Majda Jurkovič	vsi predmeti, razen ŠVZ, TJA
Bernarda Zorn	vsi predmeti, razen ŠVZ, TJA
Franc Hozjan	vsi predmeti, razen ŠVZ, TJA
Nika Bobič	vsi predmeti, razen ŠVZ, TJA
Nada Razdrtič	MAT
Marija Papež Bevc	NAR, GOS, BIO, IP sodobna priprava hrane
Ana Burnik Kosi	GEO, DDE, IP-turistična vzgoja
Maja Trbanc Kljun	SLJ
Mateja Penca	MAT, IP multimedija, IP računalniška omrežja
Sonja Koželj	MAT, FIZ
Anica Erman	GVZ
Bernarda Novak Obal	ZGO, DDE

### RAZPOREDITEV DELA MED PREDMETNE UČITELJE - NERAZREDNIKE

UČITELJ - NERAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
Anica Dobrovc	SLJ
Zdenka Ferenc	SLJ, IP retorika, IP šolsko novinarstvo
Katja Šinkovec (nad. Petro Igerc)	BIO, KEM, IP poskusi v kemiji
Janja Zajc	TJA
Maja Krivec	TJA
Maruša Hočevnar (nad. Majo Kukovič)	TJA

Mojca Pengov Tomšič	LVZ
Janez Turk	TIT, IP obdelava gradiv - les
Saša Taraniš	ŠVZ, IP izbrani šport
Metka Podobnik Kralj	ŠVZ, IP šport za sprostitev
Darija Nemanič	ŠVZ
Irena Čičmir Vestič	IP francoščina, IP italijanščina
Natalija Rajh	IP nemščina

#### ORGANIZIRANOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Mag. Mojca Horvat	šolska psihologinja
Mira Reya Dobernik	šolska pedagoginja
Bojana Mirtič	specialna pedagoginja

#### ORGANIZACIJA DELA V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA - OPB

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključijo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Obsega samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Cilji podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Učencem mora

- zagotavljati vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje,
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter jim nuditi ustrezno pomoč,
- omogočiti razumevanje pomena znanja za osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

UČITELJ	ŠTEVILO UČENCEV	ODDELEK
Renata Pogačnik (nadomešča Evo Prohinar)	26	1.a
Polona Kovač	25	1.b
Vesna Hozjan	17	2.a
Andrej Lah	17	2.b
Darija Nemanič	22	3.a
Lea Lenček	22	3.b
Mojca Pengov Tomšič, Maja Krivec, Ana Burnik Kosi	27	4.a in 4.b
Bernarda Novak Obal, Anica Erman, Maruša Hočevnar	32	5.a in 5.b

#### STRUKTURA ČASA V OPB:

**Kosilo** je dejavnost, namenjena pripravi na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrani učencev v organizaciji šole.

Med sprostivno dejavnostjo si učenec odpočije, se sprosti in nabere novih moči za delo. **Sprostivne dejavnosti so:** igra, likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled filma, poslušanje pravljič, branje, pogovor, sprehod in drugo.

**Samostojno učenje** je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti učitelji skrbijo za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

**Ustvarjalno preživljanje časa** je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj, ob čemer upošteva in omogoča razvoj učenčevih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti.

### **Učitelji OPB pri svojem delu sledijo naslednjim dogovorom:**

#### **1. KOSILO**

- a) Pred kosilom učitelj poskrbi za higieno rok učencev in jih opozori, da gredo, če želijo, na stranišče pred (ne med!) kosilom.
- b) V času kosila učitelj podaljšanega bivanja poskrbi, da se učilnica zrači. Učilnico v času kosila zaklene.
- c) Učitelj pri kosilu skrbi, da učenci kulturno pojedjo kosilo in pospravijo za seboj.
- d) Učitelj navaja učence na uporabo jedilnega pribora (nož).
- e) Učitelj v času kosila sedi med učenci.
- f) Učenci, ki so s kosilom končali, mirno čakajo na svojem sedežu, dokler skupaj ne zapustijo jedilnice.
- g) Učenci, ki niso naročeni na kosilo, spremljajo sošolce na kosilo.

#### **2. SPROSTITVENA DEJAVNOST**

Kadar urnik dopušča, učitelj po kosilu organizira kratko sprostitveno dejavnost 20 - 30 min, da se učenci razbremenijo, se sprostijo in si naberejo moči za opravljanje nalog. Če je vreme primerno, učence pelje na igrišče.

#### **3. DOMAČE NALOGE**

- a) Naloga učitelja PB je, da učencem omogoči opravljanje domačih nalog v času podaljšanega bivanja; obvezna naloga učenca pa je, da v času podaljšanega bivanja naredi domačo nalogo.
- b) Učenci od 3. razreda za zapis uporabljajo pisane črke.
- c) Domače naloge opravljajo vsi učenci od 2. do 5. razreda v času od 14.00 do 14.45. Učenci 1. razreda domače naloge opravijo do 14. ure. V tem času je na hodnikih tišina.
- d) Učitelj podaljšanega bivanja skrbi, da so domače naloge napisane pravilno in estetsko. Napačno zapisane naloge učencu označi (križec, pika ipd.) in vztraja, da učenec napake popravi.
- e) Če ima učenec v času med 14.00 in 14.45 interesno dejavnost, nalogo naredi doma in jo naslednji dan pokaže razredniku.
- f) Če učenec ne naredi domače naloge, ker je noče, učitelj nedelo zabeleži. Nedelo in neizpolnjevanje šolskih obveznosti se šteje za kršitev. Učenec lahko dobi alternativni vzgojni ukrep, če pa se kršitve še vedno ponavljajo (učenec ne dela domačih nalog in moti ostale), vodstvo staršem predlaga, da učenec preneha obiskovati podaljšano bivanje.
- g) Kadar imajo učenci malo domače naloge ali je nimajo, je čas od 14.00 do 14.45 v PB namenjen branju, ustnemu računanju, risanju, kvizu ipd.
- h) Vsak učitelj podaljšanega bivanja se sam dogovori z razrednikom, ali v času podaljšanega bivanja učencem popravlja domače naloge in na kakšen način razredniku sporoča rezultate dela.
- i) Učitelj podaljšanega bivanja razrednika tudi sproti obvešča nedelo posameznega učenca (učitelj si nedelo in težave beleži).

## 4. SKRIB ZA UČILNICO

- a) V učilnici se učenci lahko igrajo mirne igre.
- b) Učitelj poskrbi, da učenec pred odhodom domov pospravi svoj delovni prostor (tudi poličko pod mizo, predalček v kotičku), pobere večje smeti.
- c) Učilnica je ob odhodu zadnjega učenca »pospravljena«.

## 5. ODHOD UČENCEV DOMOV

- a) Starši na začetku leta sporočijo učitelju način odhoda otrok domov (npr. sami, v spremstvu staršev) in uro odhoda.
- b) Če so starši z učencem dogovorjeni, da jih učenec počaka pri semaforju na Resljevi ulici ali v mali avli ali drugje izven šolskega območja, potem velja, da odhaja domov sam.
- c) Vsako spremembo morajo starši pisno sporočiti najmanj tisti dan, ko se sprememba zgodi.
- d) Starši med 14.00 in 14.45 praviloma ne vstopajo v razred in ne motijo dela.

**ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA PO POUKU**

Jutranje varstvo in varstvo po pouku sta obliki vzgojnega dela z učenci, ki pred poukom oz. po podaljšanem bivanju potrebujejo varstvo.

V obe obliki varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola, zagotoviti pa morata varno okolje, v katerem učenci pričakajo pouk oz. starše, se sprostijo, odpočijejo ali si v tem času izberejo dejavnosti, ki jih veselijo.

Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda, Mestna občina Ljubljana pa sredstva za učence od 2. do 3. razreda, ob pisni vlogi staršev pa tudi za učence 4. in 5. razreda. Jutranje varstvo je za starše brezplačno.

V času jutranjega varstva učencem prvega triletja ponujamo vsakodnevno Fit jutranjo vadbo, ki poteka od 7.45 do 8.15 v telovadnici.

Varstvo po pouku je organizirano znotraj časa, namenjenega podaljšanemu bivanju. Zaradi ekonomičnosti dela učence, ob upoštevanju normativov pri oblikovanju skupin, združujemo v skupine, kjer so učenci iz različnih razredov.

V času varstva po pouku potekajo za učence sprostitvene dejavnosti; ob lepem vremenu so učenci na igrišču, ob slabem pa se družijo in igrajo v učilnicah.

<b>JUTRANJE VARSTVO</b> od 6.30 do 8.15	Marinka Doblekar, Mira Reya Dobernik, Zdenka Ferenc, Nika Bobič, Anica Dobrovč, mag. Mojca Horvat, Franc Hozjan, Ksenija Turšič
<b>VARSTVO PO POUKU</b> od 15.30 do 17.00	Andrej Lah, Vesna Hozjan, Lea Lenček, Renata Pogačnik (do prihoda Eve Prohinar), Polona Berce

razred	število učencev v jutranjem varstvu	število učencev v podaljšanem bivanju	število učencev v varstvu po pouku
1.	51	51	51
2.	24	34	31
3.	22	44	38
4.	6	27	15
5.	0	32	14
skupaj	103	188	149

**ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE**

Dijana Mohar	poslovna sekretarka
Sonja Srebrnič	računovodkinja
Helena Plešnik	knjigovodja
Aleksander Inkret	hišnik
Maja Pregelj (do vrnitve Nuške Hauptman)	kuharica
Ermina Keranovič	pomočnica kuharice
Jasminka Livadič	čistilka
Marjeta Cvetko	čistilka
Polonca Kavalič	čistilka
Darinka Habič	čistilka

Naloge zaposlenih so natančno določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

**VIII. ČAS POUKA, ODMORI, ČAS MALICE IN KOSILA**

Delo v šoli je organizirano v času od 6.30 do 17. ure. Predura je namenjena izvajanju dodatnega in dopolnilnega pouka, izbirnim predmetom ter razrednim uram.

Učenci s poukom končajo najkasneje ob 14. 50 (7. ura), za učence od 1. do 5. razreda pa je po končanem pouku do 17. ure organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja v šoli potekajo za učence interesne dejavnosti.

URA	POUK	ODMOR	MALICA, KOSILO
PU	7.40 - 8.25	8.25 – 8.30	
1.	8.30 - 9.15	9.15 - 9.30	MALICA od 9. do 9.15 za 1., 2. in 3. razred MALICA od 9.15 do 9.30 za 4., 5. in 6. razred
2.	9.30 - 10.15	10.15 - 10.30	MALICA od 10.15 do 10.30 za 7., 8. in 9. razred
3.	10.30 - 11.15	11.15 - 11.20	
4.	11.20 - 12.05	12.05 - 12.10	KOSILO od 12.05 do 12.40 za 1., 2. in 3. razred
5.	12.10 - 12.55	12.55 - 13.05	KOSILO po končanem pouku za 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred (do 14. ure)
6.	13.05 - 13.50	13.50 – 14.05	
7.	14.05 – 14.50		

Za red na hodnikih in v jedilnici v času malice in kosila skrbijo dežurni učitelji.

<b>IX. OBVEZNI PREDMETNIK</b>
-------------------------------

predmet:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
angleščina				2	3	4	4	3	3
likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljanstva .in domovinska vzgoja ter etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1,5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>SKUPAJ:</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25,5</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

obvezni izbirni predmeti	2	2	2
tretja ura zbirnega predmeta v soglasju s starši	1	1	1

Dnevi dejavnosti (število dni na leto):

kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Poleg obveznega predmetnika bomo v soglasju s starši v tem šolskem letu izvajali tudi **vsebine razširjenega programa**, in sicer:

- strokovne ekskurzije za učence,
- zaključne in nagradne izlete,
- bivanja v naravi in zimsko šolo v naravi,
- obiske kulturnih ustanov,
- ogleda kino predstav,
- plavalni tečaj za 1. razred in 3. razred.

Za dejavnosti razširjenega programa šole sredstva v celoti prispevajo starši. S sredstvi Ministrstva za šolstvo delno sofinanciramo šolo v naravi (6. razred) in v celoti plavalni tečaj za učence 3. razreda. MOL zagotavlja sredstva za izpeljavo 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
----------------------------

Glede na število oddelkov šola organizira dopolnilni in dodatni pouk v skupnem obsegu 18 pedagoških ur na teden.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Pisne naloge učitelji prilagajajo učenčevim sposobnostim.

Učitelji k dopolnilnemu pouku povabijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi in kadar ocenijo, da ima učenec zaradi daljše odsotnosti vrzel v znanju.

Učitelji vodijo o dopolnilnem pouku evidenco, ki vsebuje prisotnost učencev ter vsebino in analizo pedagoškega dela. Obisk dopolnilnega pouka je prostovoljen.

Dopolnilni pouk se bo v letošnjem letu pričel 12. septembra.

učitelj/ica	predmet	razred	število ur/teden
Polona Berce	slovenščina, matematika	2.	0,5
Bernarda Zorn	slovenščina, matematika	3.	1
Romana Bučinel	slovenščina, matematika	4., 5., 6.	4,5
Janja Zajc	angleščina	6., 7., 8., 9.	1
Katja Šinkovec	kemija	8., 9.	1
SKUPAJ:			8

**Dodatni pouk** je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Obisk dodatnega pouka je prostovoljen.

Dodatni pouk se bo v letošnjem letu pričel 26. septembra.

učitelj/ica	predmet	razred	število ur/teden
Tatjana Kastelic	slovenščina, matematika	2.	0,5
Sonja Goli Horvat	slovenščina, matematika	3.	0,5
Majda Jurkovič	slovenščina, matematika	4.	1
Nika Bobič	slovenščina	5.	0,5
Franc Hozjan	matematika	5.	0,5
Nada Razdrtič	matematika	6., 7., 8., 9.	1
Janja Zajc	angleščina	6., 7.	1
Maja Krivec	angleščina	8., 9.	1
Bernarda Novak Obal	zgodovina	8., 9.	1
Katja Šinkovec	kemija	8., 9.	1
Marija Papež Bevc	biologija	8., 9.	1
Sonja Koželj	fizika	8., 9.	1
SKUPAJ			10

## X. DIFERENCIACIJA PRI POUKU

### Izbira oblik diferenciacije:

- diferenciacija dela z učenci od 1. do 9. razreda glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija),
- fleksibilna diferenciacija od 4. do 7. razreda pri maternem in tujem jeziku ter matematiki (del pouka, namenjenega slovenščini, angleščini in matematiki, se izvaja v homogenih skupinah kot nivojski pouk na treh ravneh zahtevnosti; število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu ne sme preseči četrte letnega števila ur posameznega predmeta),
- v 8. in 9. razredu se pri slovenščini, angleščini in matematiki pouk lahko organizira z razporeditvijo učencev istega razreda v heterogene učne skupine, s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev v oddelku pri vseh ali posameznih urah pouka, kot nivojski pouk v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, kot kombinacija zgoraj naštetih oblik.

Učenci lahko kadarkoli med šolskim letom zamenjajo raven pri nivojskem pouku.

Zakon o osnovni šoli določa oblike diferenciacije, ki jih osnovna šola izvaja v posameznem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Zakon izrecno poudarja, da učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

Oblike diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet šole, ki pred odločitvijo pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

V tem šolskem letu bo v šoli potekala fleksibilna diferenciacija v:

- 4. razredu pri slovenščini in matematiki,
- 5. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini,
- 6. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini,
- 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini.

V letošnjem šolskem letu bomo v 8. in 9. razredu pri angleščini organizirali nivojski pouk v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, pri slovenščini in matematiki pa bodo učenci razvrščeni v heterogene skupine.

NIVOJSKI POUK				
	razred	1. in 2. raven	3. raven	
<b>SLJ</b>	5.	Romana Bučinel	Nika Bobič	Franc Hozjan
	6.	Romana Bučinel	Zdenka Ferenc	Maja Trbanc Kljun
	7.	Romana Bučinel	Zdenka Ferenc	Maja Trbanc Kljun
<b>MAT</b>	5.	Romana Bučinel	Nika Bobič	Franc Hozjan
	6.	Sonja Koželj	Mateja Penca	Nada Razdrtič
	7.	Sonja Koželj	Mateja Penca	Nada Razdrtič
<b>TJA</b>	6.	Janja Zajc	Maruša Hočevar	Maja Krivec
	7.	Janja Zajc	Maruša Hočevar	Maja Krivec
	8.	Janja Zajc	Maruša Hočevar	Maja Krivec
	9.	Maruša Hočevar	Maja Krivec	Janja Zajc
NIVOJSKI POUK				
<b>TJA</b>	razred	2. in 3. raven	3. raven	
	5.	Janja Zajc	Maruša Hočevar	Maja Krivec

<b>HETEROGENE SKUPINE</b>				
	<b>razred</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>SLJ</b>	8.	Zdenka Ferenc	Anica Dobrovč	Maja Trbanc Kljun
	9.	Maja Trbanc Kljun	Zdenka Ferenc	Anica Dobrovč
<b>MAT</b>	8.	Nada Razdrtič	Sonja Koželj	Mateja Penca
	9.	Nada Razdrtič	Mateja Penca	Sonja Koželj

## XI. IZBIRNI PREDMETI

Vsak učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo učencem ponudili obvezen tuji jezik, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Nekateri izbirni predmeti potekajo eno leto, drugi vsa tri leta. Razen jezikov, ki potekajo dve uri na teden, potekajo vsi ostali izbirni predmeti enkrat tedensko preduro, prvo ali zadnjo uro.

Glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci konec lanskega šolskega leta odločili za naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
<b>Družboslovno-humanistični predmeti</b>			
francoščina 1	1	12	Irena Čičmir Vestič
francoščina 2	1	7	Irena Čičmir Vestič
italijanščina 1	1	8	Irena Čičmir Vestič
italijanščina 2	1	5	Irena Čičmir Vestič
italijanščina 3	1	13	Irena Čičmir Vestič
nemščina 1	1	12	Natalija Rajh
nemščina 2	1	22	Natalija Rajh
nemščina 3	1	18	Natalija Rajh
retorika	1	8	Zdenka Ferenc
šolsko novinarstvo	1	13	Zdenka Ferenc
turistična vzgoja	1	12	Ana Burnik Kosi
<b>Naravoslovno-tehnični predmeti</b>			
izbrani šport: boks	1	8	Saša Taraniš
multimedija	1	8	Mateja Penca
obdelava gradiv: les	1	8	Janez Turk
poskusi v kemiji	1	11	Katja Šinkovec
računalniška omrežja	1	13	Mateja Penca
sodobna priprava hrane	1	16	Marija Papež Bevc
šport za sprostitev	1	10	Metka Podobnik Kralj
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>204</b>	

Zakon o osnovni šoli v 52. členu določa, da je učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šole z javno veljavnim programom, na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Pravico so uveljavili trije učenci.

## XII. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

### NPZ OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. razred)

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenščine, matematike in tujega jezika (v naši šoli iz angleščine).

Preverjanje znanja je prostovoljno, NPZ pa se opravlja samo pisno. Pri pisnem preverjanju znanja je prisoten učitelj, ki poučuje predmet, iz katerega učenci ne opravljajo preverjanja znanja. Ocenjevalec nalog posameznega učenca pa je lahko le učitelj, ki učenca ni poučeval. Učenec, ki se prijavi na preverjanje znanja, ga opravlja iz vseh treh predmetov.

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz matematike (4. 5. 2012), slovenščine (8. 5. 2012) in tujega jezika – angleščine (10. 5. 2012).

Šola bo seznanila učence z dosežki na rednem roku 28. 5. 2012, obvestila o doseženih rezultatih posameznega učenca pa bomo razdelili 1. 6. 2012. Učenci in njihovi starši imajo pravico do vpogleda v pisni izdelek učenca.

### NPZ OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. razred)

NPZ ob koncu 9. razreda je obvezen za vse učence. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga vsako leto znova določi minister. Za letošnje leto je minister že izbral štiri predmete za določitev tretjega predmeta: fiziko, glasbeno vzgojo, DDE in kemijo.

Učenci opravljajo NPZ iz matematike (4. 5. 2012), slovenščine (8. 5. 2012) in tretjega predmeta (10. 5. 2012), ki ga določi minister. Tretji predmet za učence naše šole bo znan 1. 3. 2012.

Opravičeno odsotni učenci lahko opravljajo NPZ v naknadnem roku, in sicer 30. 5. 2012 iz matematike, 31. 5. 2012 iz slovenščine in 1. 6. 2012 iz tretjega predmeta.

NPZ se opravlja samo pisno. Na isti dan lahko učenec opravlja NPZ samo iz enega predmeta.

Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki na rednem roku ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ 28. 5. 2012, z dosežki na naknadnem roku pa 11. 6. 2012.

Dosežek pri NPZ je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih. Rezultati NPZ pomenijo dodatno informacijo o doseženem znanju učencev in ne vplivajo na zaključno oceno iz predmeta.

## XIII. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

11. člen Zakona o OŠ opredeljuje nadarjene učence kot učence s posebnimi potrebami, zato je potrebno te učence odkriti in za njih pripraviti posebne individualizirane programe dela.

**ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV POTEKA KOT PROCES V VEČ FAZAH:****1. Evidentiranje**

Poteka brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj). Potrdi jih razredni učiteljski zbor. Evidentiranje se izvaja v 3. in 7. razredu osnovne šole. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

**2. Identifikacija**

Pomeni ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti. Izvaja se v 4. in 8. razredu. Kriteriji so: posebna ocenjevalna lestvica, ki jo izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti.

Testiranje opravi šolska psihologinja s predhodnim pisnim soglasjem staršev. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

**3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev**

Psihologinja seznaniti starše z rezultati evidentiranja in identifikacije, učitelj, ki izvaja posamezni program, pa pridobi njihovo mnenje in pisno soglasje za pripravo individualiziranega programa.

V okviru ur za nadarjene bomo učencem 6., 7., 8. in 9. razreda v tem šolskem letu ponudili dodatne ure s področja naravoslovja, matematike, geografije, zgodovine in vzgojnih predmetov, hkrati pa jih spodbujali, da se vključijo v interesne dejavnosti, za katere imajo še posebej močno razvite sposobnosti. Ure za nadarjene se bodo izvajale predvidoma v obliki projektnih nalog v strnjeni obliki v popoldanskem času, pri čemer se bodo vsebine medpredmetno povezovale med seboj.

V okviru ur za nadarjene bodo učenci v popoldanskem času obiskali tudi različne kulturne in druge ustanove.

Pri identifikacij in spremljanju nadarjenih učencev sodelujejo razredniki, svetovalna služba in učitelji, ki učenca poučujejo.

učiteljica	predmet	razred	število ur/teden
Lea Lenček	medpredmetna povezava	5.	1
Zdenka Ferenc	slovenščina	6. – 9.	1
Sonja Koželj	fizika	8. – 9.	1
Mateja Penca	matematika	6. – 7.	1
Nada Razdrtič	matematika	8. – 9.	1
Marija Papež Bevc	naravoslovne vsebine	6. – 9.	1
Bernarda Novak Obal Ana Burnik Kosi	družboslovne vsebine	6. – 9.	2

#### XIV. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI - DSP

učiteljica	predmet	razred	število ur/teden
Romana Bučinel	slovenščina	6. – 9.	1

Strokovni tim za učence s posebnimi potrebami sestavljajo svetovalni delavec, razrednik in izvajalci dodatne strokovne pomoči. Starši niso del strokovnega tima.

Tim pripravi in sprejme individualiziran program dela za vsakega učenca za eno šolsko leto in spremlja izvajanje programa.

Učenec iz razreda	ŠTEVILO UR POMOČI IN VRSTA POMOČI UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI
3.	1 ura/teden: učna pomoč (izvajajo učitelji) 1 ura/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja surdopedagog)
3.	5 ur/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
4.	1 ura/teden: učna pomoč (izvajajo učitelji) 2 uri/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
6.	3 ure/teden: učna pomoč ob daljši odsotnosti (izvajajo učitelji)
6.	5 ur/teden: učna pomoč ob daljši odsotnosti (izvajajo učitelji)
6.	3 ure/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
7.	2 uri/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
8.	4 ure/teden: učna pomoč (izvajajo učitelji) 1 ura/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
9.	1 ura/teden: učna pomoč (izvajajo učitelji) 1 ura/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
9.	1 ura/teden: učna pomoč (izvajajo učitelji) 1 ura/teden: pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (izvaja specialni pedagog)
9.	3 ure/teden: učna pomoč ob daljši odsotnosti (izvajajo učitelji)

**XV. ŠOLSKI KOLEDAR**

MESEC	ŠTEVILO DNI
SEPTEMBER	22
OKTOBER	20
NOVEMBER	18
DECEMBER	17
JANUAR	21
FEBRUAR	15
MAREC	22
APRIL	18
MAJ	21
JUNIJ	11 / 16
SKUPAJ	1. do 8. razred – 190dni 9. razred – 185 dni

PEDAGOŠKE KONFERENCE	DATUM
SEPTEMBER	27. 9. 2011
OKTOBER	6. 10. 2011
NOVEMBER	24. 11. 2011
DECEMBER	22. 12. 2011
FEBRUAR	16. 2. 2012
MAREC	22. 3. 2012
MAJ	17. 5. 2012
ZAKLJUČNA KONFERENCA	3. 7. 2012

Opomba: Datumi rednih pedagoških konferenc se lahko spremenijo.

OCENJEVALNE KONFERENCE	DATUM
1. ocenjevalna konferenca	30. 1. 2012
2. ocenjevalna konferenca (za 9. razred)	13. 6. 2012
2. ocenjevalna konferenca (za 1. do 8. razred)	20. 6. 2012

OCENJEVALNA OBDOBJA	
I. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2011 do 31. 1. 2012
II. ocenjevalno obdobje (9. razred)	1. 2. 2012 do 15. 6. 2012
II. ocenjevalno obdobje (1. do 8. razred)	1. 2. 2012 do 22. 6. 2012

RAZDELITEV SPRIČEVAL	DATUM
9. razred	15. 6. 2012
1. – 8. razred	22. 6. 2012

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	
18. 6. 2012 do 2. 7. 2012	za učence 9. razreda
26. 6. 2012 do 9. 7. 2012	za učence od 1. do 8. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
3. 5. 2012 do 15. 6. 2012	za učence 9. razreda
3. 5. 2012 do 22. 6. 2012	za učence od 1. do 8. razreda
20. 8. 2012 do 31. 8. 2012	za učence od 1. do 9. razreda

POČITNICE	
jesenske počitnice	2. 11. 2011 do 4. 11. 2011
novoletne počitnice	27. 12. 2011 do 30. 12. 2011
zimske počitnice	20. 2. 2012 do 24. 2. 2012
prvomajske počitnice	30. 4. 2012

INFORMATIVNI DAN V SŠ	10. in 11. 2. 2012
-----------------------	--------------------

## XVI. DNEVI DEJAVNOSTI

Aktiv učiteljev na začetku šolskega leta določi vsebino dejavnosti. Vodja dneva dejavnosti skupaj s pomočnico ravnateljice pred izvedbo seznanja učitelje z datumom, uro in vsebino kulturnega dne (vsebino objavi v zbornici na oglasni deski), poskrbi za prevoz in spremstvo učencev, odjavi prehrano učencev v računovodstvu ter podatke o dnevu dejavnosti objavi na šolski spletni strani, lahko pa jih posreduje staršem tudi preko pošte.

Izvajalci in nosilci nalog pred izvedbo pripravijo učence na dejavnost.

Vodja dneva dejavnosti je odgovoren za kvalitetno izvedbo. Posebno pozornost nameni varnosti učencev. Stroške za dneve dejavnosti obračunamo pri položnici za prehrano.

Datumi nekaterih dejavnosti iz objektivnih razlogov še niso določeni.

KULTURNI DNEVI			
RAZRED	VODJA	DATUM	VSEBINA
1. razred	Anica Erman Anica Erman Sonja Goli Horvat Tatjana Kastelic	november ni določen december junij	Glasbena predstava: Tri sneguljčice Glasbene delavnice Štirje muzikantje Kino predstava
2. razred	Anica Erman Sonja Goli Horvat Anica Erman Tatjana Kastelic	november december ni določen junij	Glasbena predstava: Tri sneguljčice Štirje muzikantje Glasbene delavnice Kino predstava
3. razred	Anica Erman Sonja Goli Horvat Tadeja Zadnikar Tatjana Kastelic	november december ni določen junij	Glasbena predstava: Tri sneguljčice Štirje muzikantje Glasbene delavnice Kino predstava
4. razred	Anica Erman CŠOD mag. Majda Jurkovič	november 13. 2. 2012 20. 10. 2011	Glasbena predstava: Tri sneguljčice Delavnice (Groharjeva hiša, Sorica) Lepopis (Šolski muzej)
5. razred	Anica Erman razredniki Tatjana Kastelic	november februar junij	Tolkala od blizu Slovenski kulturni praznik Kino predstava
6. razred	Anica Erman Anica Erman učiteljice SLJ	november april ali maj februar	Tolkala od blizu Odkrivam Ljubljano Slovenski film: Oča

7. razred	Anica Erman Anica Erman učiteljice SLJ	november april ali maj februar	Tolkala od blizu Odkrivam Ljubljano Slovenski film: Oča
8. razred	Anica Erman Anica Erman učiteljice SLJ	november april ali maj februar	Tolkala od blizu Odkrivam Ljubljano Slovenski film: Oča
9. razred	Anica Erman Anica Erman učiteljice SLJ	november april ali maj februar	Tolkala od blizu Odkrivam Ljubljano Slovenski film: Oča

V juniju 2012 bomo izpeljali VALETO za učence 9. razreda. Izvajalca bodo izbrali starši.

Pri izbiri vsebine kulturnih dni težimo k enakomerno zastopanim umetnostnim področjem in pokrivanju vseh zvrsti kulturnih dogodkov. Učence pred obiskom vedno poučimo o bontonu in pravilih obnašanja.

<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>VODJA</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
1. razred	Ksenija Turšič CŠOD CŠOD	september junij junij	Svetovni dan srca Program CŠOD Program CŠOD
2. razred	Ksenija Turšič CŠOD Razredniki	september maj sept. ali okt.	Svetovni dan srca Program CŠOD Sadovnjak
3. razred	Ksenija Turšič CŠOD CŠOD	september november november	Svetovni dan srca Program CŠOD Program CŠOD
4. razred	Bernarda Zorn CŠOD CŠOD	14. 9. 2011 maj 7. 10. 2011	Velika Planina Rastlinstvo in živalstvo Preživetje v naravi
5. razred	Razredniki Razredniki CŠOD	22. 9. 2011 oktober april	Dan brez avtomobila Mestni muzej: Rimljani Vreme, orientacija
6. razred	Marija Papež Bevc CŠOD Marija Papež Bevc	december ali januar februar 5. 6. 2012	Prirodoslovni muzej-Kamnine Preživetje v naravi Arboretum Volčji Potok
7. razred	Marija Papež Bevc CŠOD Marija Papež Bevc	september marec marec ali april	Jesenkova gozdna učna pot Morski svet ZOO
8. razred	mag. Mojca Horvat CŠOD Katja Šinkovec	nov. ali dec. januar pomlad	Odraščanje Program CŠOD Biotehniški izobraževalni center
9. razred	CŠOD CŠOD mag. Mojca Horvat	september september nov. ali dec.	Program CŠOD Program CŠOD Odraščanje

Namen naravoslovnih dni je poglobljanje in razširjanje vsebin učnih načrtov, uvajanje problemskega pouka, projektnega dela in medpredmetno sodelovanje ter iskanje skupnih točk. Znanje, ki naj bi ga učenci pridobili, mora imeti uporabno vrednost.

<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>			
RAZRED	VODJA	DATUM	VSEBINA
1. razred	Tadeja Zadnikar Polona Berce CŠOD	ni določen november junij	Arhitektura in otroci Čudežni gozd Program CŠOD
2. razred	Tadeja Zadnikar razredniki CŠOD	ni določen november maj	Arhitektura in otroci Čudežni gozd Program CŠOD
3. razred	Tadeja Zadnikar Tadeja Zadnikar CŠOD	ni določen november november	Arhitektura in otroci Čudežni gozd Program CŠOD
4. razred	COŠD Bernarda Zorn mag. Majda Jurkovič mag. Majda Jurkovič	maj april december marec	Orientacija Poskusi z elektriko Čudežni gozd Dan eksperimentov
5. razred	razredniki CŠOD razredniki razredniki	8. 3. 2012 april april november	Tehniški muzej Bistra Stare obrti Promet-kolo-poligon Čudežni gozd
6. razred	Janez Turk Janez Turk Janez Turk Janez Turk	november maj junij junij	Čudežni gozd Izdelava lesenega izdelka Nazarje-žagarstvo Lesna industrija
7. razred	Janez Turk Janez Turk Janez Turk Janez Turk	november november marec ni določen	Čudežni gozd Grafične in medijske delavnice Solinarstvo Obdelava lesa
8. razred	Janez Turk Janez Turk Janez Turk Janez Turk	september oktober november ni določen	Rudarstvo Elektronika Čudežni gozd Večkotniki
9. razred	Janez Turk Janez Turk Janez Turk Janez Turk	oktober november april ni določen	Kovaštvo Čudežni gozd Stare obrti (lončarstvo, mlini) Elektronika

V mesecu marcu ali aprilu (glede na vreme) 2011 bomo izvedli vajo Varen umik iz šole. Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso in razvijajo odnos do dela.

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>			
RAZRED	VODJA	DATUM	VSEBINA
1. razred	Ksenija Turšič Ksenija Turšič Ksenija Turšič Ksenija Turšič CŠOD	september december ali januar maj maj junij	Kros Drzanje Pohod okoli Ljubljane Olimpijske igre Program CŠOD

2. razred	Ksenija Turšič Polona Berce Ksenija Turšič Ksenija Turšič CŠOD	september januar maj maj maj	Kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Olimpijske igre Program CŠOD
3. razred	Ksenija Turšič Sonja Goli Horvat Ksenija Turšič Ksenija Turšič CŠOD	september januar maj maj november	Kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Olimpijske igre Program CŠOD
4. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	september oktober februar maj maj	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD
5. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	november oktober februar maj april	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD
6. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	november oktober februar maj februar	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD
7. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	november oktober februar maj marec	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD
8. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	november oktober februar maj januar	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD
9. razred	Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj Metka P. Kralj CŠOD	november oktober februar maj september	Planinski pohod Jesenski kros Zimski športni dan Pohod okoli Ljubljane Program CŠOD

Namen športnih dni je celovito doživljanje športnih aktivnosti, razvijanje pozitivnega odnosa do gibalnih aktivnosti, razvijanje potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa in zdravem načinu življenja.

#### **DEJAVNOSTI V OKVIRU IZBIRNEGA PREDMETA ŠPORT ZA SPROSTITEV**

Pouk izbirnega predmeta šport za sprostitev bo v tem letu potekal po sklopih na lokacijah izven šole. Učenci se bodo pod vodstvom učitelja in zunanjega izvajalca (kjer bo to potrebno) spoznali z naslednjimi vsebinami:

vsebina	predlagana lokacija	termin
pohodništvo in gornišтво	Sredogorje v okolici Ljubljane	marec ali november
tek na smučeh	Brdo ali Medno	januar ali februar
veslanje*	Ljubljana	september
kolesarstvo	Kolesarski izlet po okolici Ljubljane	maj
rugby	Gunclje – Rugby klub Ljubljana	september ali oktober
splošna kondicijska pripravljenost	TRIM steza, Ljubljanski maraton	oktober

## XVII. DRUGE DEJAVNOSTI OB POUKU

EKSKURZIJE, IZLETI			
RAZRED	VODJA	RELACIJA	TERMIN
5.	Franc Hozjan, Nika Bobič	Postojnska jama, Močilnik	junij
6.	Ana Burnik Kosi	Ljubljansko barje	maj
7.	Ana Burnik Kosi	Kamnik, Kamniška Bistrica	oktober
8.	Bernarda Novak Obal	Po Prešernovih stopinjah	10. 11. 2011
9.	Bernarda Novak Obal	Prekmurje	marec
nadarjeni učenci	Ana Burnik Kosi Bernarda Novak Obal	Pelji me vlak v .....	december/maj
IP TVZ	Ana Burnik Kosi	Po Sloveniji in zamejstvu	junij

ŠOLA V NARAVI, BIVANJE V NARAVI			
RAZRED	LOKACIJA	TERMIN	Izvajalec
1.a, 1.b	Dom Lipa	4. 6. do 8. 6. 2012	CŠOD
2.a, 2.b	Dom Fara	7. 5. do 11. 5. 2012	CŠOD
3.a, 3.b	Dom Fara	28. 11. do 2. 12. 2011	CŠOD
4.a, 4.b	Dom Škorpijon	21. 5. do 25. 5. 2012	CŠOD
5.a, 5.b	Dom Ajda	16. 4. do 20. 4. 2012	CŠOD
6.a, 6.b	Hotel Zarja, Pohorje	13. 2. do 17. 2. 2012	lastna izvedba
7.a, 7.b	Dom Burja	19. 3. do 23. 3. 2012	CŠOD
8.a, 8.b	Dom Štrk	16. 1. do 20. 1. 2012	CŠOD
9.a, b, c	Dom Kranjska Gora	5. 9. do 9. 9. 2011	CŠOD

Bivanja v naravi se financirajo v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Starši bodo o vsebini bivanja v naravi z zgibanko seznanjeni najmanj dva meseca pred odhodom (izjema so termini september, oktober), pred odhodom pa sklenejo s šolo tudi pogodbo o financiranju bivanja v naravi. Bivanje v naravi bomo organizirali, če se bo nanj prijavilo najmanj 70 % učencev. Zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja bomo izpeljali na Mariborskem Pohorju.

PLAVALNI TEČAJ		
	DATUM	IZVAJALEC
Tečaj plavanja za 1.a in 1.b	3.10. do 14. 10.2011	Oddelek za šport MOL
Tečaj plavanja za 3.a in 3.b	3.10. do 14. 10.2011	Oddelek za šport MOL

Plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda je brezplačen. Pred izvedbo plavalnega tečaja učitelji spremljevalci dobijo natančna navodila.

<b>DRUGE DEJAVNOSTI</b>		
	<b>DATUM</b>	<b>VODJA</b>
Zbiralne akcije	jesen, pomlad	mag. Majda Jurkovič
Slovenski zajtrk	18. 11. 2011	Marija Papež Bevc
Dan soseda	maj 2012	mag. Majda Jurkovič
FIT pohod od doma do šole	7. 4. 2012	Ksenija Turšič
Šolska proslava: Čufarjev dan	15. 11. 2011	Zdenka Ferenc
Šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2012	Zdenka Ferenc Maja Trbanc Kljun Anica Dobrovč
Šolska proslava ob dnevu državnosti	21. ali 22. 6. 2012	Zdenka Ferenc Maja Trbanc Kljun Anica Dobrovč
Akcija za čiste zobe	junij 2012	mag. Majda Jurkovič
Očistimo svet v enem dnevu - akcija za OŠ v MOL	23. 3. 2012	razredniki

Vseslovenska čistilna akcija »OČISTIMO SVET V ENEM DNEVU« bo v soboto, 24. 3. 2012 (prostovoljna udeležba). Ljubljanski osnovnošolci se bodo akcije udeležili v petek, 23. 3. 2012.

### **XVIII. KOLEDAR TEKMOVANJ ZA UČENCE**

#### **TEKMOVANJA V ZNANJU**

	<b>ŠOLSKO</b>	<b>PODROČNO</b>	<b>DRŽAVNO</b>	<b>MENTORICA</b>
Tekmovanje za Vegovo priznanje	15. 3. 2012	28. 3. 2012	21. 4. 2012	Nada Razdrtič
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	7. 3. 2012	23. 3. 2012	14. 4. 2012	Sonja Koželj
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8. 12. 2011	26. 1. 2012	17. 3. 2012	Zdenka Ferenc
Tekmovanje iz logike	23. 9. 2011		22. 10. 2011	Mateja Penca
Tekmovanje za Preglovo priznanje	23. 1. 2012		10. 3. 2012	Katja Šinkovec
Tekmovanje v znanju angleščine	23. 11. 2011	1. 2. 2012	20. 3. 2012	Janja Zajc
Tekmovanje v znanju nemščine	17. 11. 2011		15. 2. 2012	Natalija Rajh
Tekmovanje v znanju zgodovine	5. 12. 2011	16. 1. 2012	3. 3. 2012	Bernarda Novak Obal
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	20. 10. 2011		2. 12. 2011	Marija Papež Bevc
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	14.10. 2011		19. 11. 2011	Marija Papež Bevc
Vesela šola				Polona Berce

Organizator lahko zaradi objektivnih vzrokov tekmovanje prestavi. Spremembe bodo objavljene na šolski spletni strani.

RAZISKOVALNE IN PROJEKTNE NALOGE
----------------------------------

25. srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev: Zaupajmo v lastno ustvarjalnost 2012  
 Prijava nalog novembra 2011, oddaja nalog in plakatov marca 2012.  
 Tematiko raziskave si izbere vsak mladi raziskovalec sam.

LIKOVNA TEKMOVANJA (koordinatorica Mojca Pengov Tomšič)
---

naslov natečaja	država	zadnji dan za oddajo
13. november, dan osvoboditve Skopja	Makedonija	do 1. 10. 2011
Flora in favna, vir lepote in življenja	Makedonija	do 1. 10. 2011
Potujem z vlakom, Slovenske železnice	Slovenija	do 10. 10. 2011
Vesolje in vesoljska plovila, Evropski navigacijski program Galileo	Slovenija	do 10. 11. 2011
Božičkova pošta, Maribor	Slovenija	do 20. 12. 2011
Kralj Matjaž, Črna na Koroškem	Slovenija	do 20. 12. 2011
Naravne in druge nesreče v moji okolici, Ljubljana	Slovenija	do 31. 1. 2012
Bitolski Montmartre	Makedonija	do 1. 2. 2012
Shankar's International Children's Competition	Indija	do 10. 2. 2012
Likovni svet otrok, Šoštanj	Slovenija	do 10. 3. 2012
Evropa v šoli, ZPM Ljubljana	Slovenija	do 1. 3. 2012
Otroci odraslim Petrol, Ljubljana	Slovenija	do 1. 4. 2012
Otrok in pes	Poljska	do 10. 5. 2012
Slovenj Gradec, mesto miru	Slovenija	do 10. 6. 2012

Nekaj razpisov bo prispelo v šolo tudi med šolskim letom. Učitelji sami izberejo, ali bodo sodelovali pri natečaju.

TEKMOVANJA V ŠAHU (mentor in koordinator tekmovanj Franc Hozjan)
--

V tem šolskem letu bodo učenci sodelovali na:

- posamičnem osnovnošolskem prvenstvu v šahu (A in B U 15),
- posamičnem mladinskem prvenstvu v šahu (U10, 12, 14, 16 in 18),
- ekipnem osnovnošolskem prvenstvu (U 15 in U 12).

ŠPORTNA TEKMOVANJA
--------------------

Organizator vseh tekmovanj je Oddelek za šport Mestne občine Ljubljana, naše učence bodo spremljali in vodili šolski športni pedagogi.

Tekmovanja bodo razporejena tako, da bodo potekala vse šolsko leto in se bodo končala maja oziroma v začetku junija.

Izvedena bodo v obliki lig ali večkratnih tekmovanj. Vsa bodo organizirana kot mestna prvenstva. Če bo za posamezno tekmovanje prijavljenih veliko šol, bodo organizirana predtekmovanja.

SEPTEMBER	FEBRUAR
atletika – pokal /MDI, MDE, SDI, SDE/	odbojka /SDI, SDE/
mali nogomet /SDI, MDI/	

	MAREC
OKTOBER	odbojka /MDI, MDE/
jesenski kros /DI, DE/	
košarka /SDI, SDE/	APRIL
mali nogomet /SDI, MDI/	odbojka /MDI, MDE/
maraton	mali nogomet /MDI, SDI/
	kros
NOVEMBER	
košarka /SDI, SDE/	MAJ
odbojka /SDI, SDE/	atletika – pokal /MDI, MDE, SDI, SDE/
mali nogomet /SDI/	atletika: finale
	Pohod okoli Ljubljane
DECEMBER	atletika - tek trojk /DI, DE/
plavanje /MD, SD/	
košarka /SDI, SDE/	JUNIJ
odbojka /SDI, SDE/	med dvema ognjema NMDI + NMDE
mala prožna ponjava (vse kat.)	atletski troboj /NMDI, NMDE/
	triatlon /SDI, SDE, MDI, MDE/
JANUAR	mali nogomet /NMDI/
odbojka /SDI, SDE/	odbojka na mivki
košarka /SDI, SDE, MDI/	
dvoranska atletika (vse kat.)	

Točni datumi še niso znani, starše bomo z datumi seznanjali na šolski spletni strani.

#### Legenda:

NMDI	- najmlajši dečki	DE	- učenke osnovne šole brez omejitve
NMDE	- najmlajše deklice	EP	- tekmovanje je ekipno in posamično
MDI	- mlajši dečki	E	- tekmovanje je ekipno
MDE	- mlajše deklice	P	- tekmovanje je posamično
SDI	- starejši dečki	K	- kvalifikacije
SDE	- starejše deklice	M	- mestno prvenstvo, lige
DI	- učenci osnovne šole brez omejitve		

#### DRUGA ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci prvega triletja bodo tekmovali tudi v Cici Veseli šoli, za vse učence je organizirano tekmovanje v bralni znački, eko bralni značk, angleški, nemški in italijanski bralni znački.

Učenci bodo skupaj z mentorji tekmovali tudi v drugih, kasneje objavljenih natečajih. Informacije o dejavnostih in tekmovanjih bodo objavljene na šolski spletni stani (gumb: novice).

### XIX. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se pričnejo 19. septembra 2011.

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	DAN IN URA
Pravljični krožek	1. do 3. razred	Marinka Doblekar	sreda 12.30 – 13.15
Šivilja in škarjice	1. do 3. razred	Bernarda Zorn	petek 12.20 – 13.05
Daj naprej	1. do 9. razred	Tadeja Zadnikar	torek 13.00 – 13.45
Mladi likovniki	2. do 4. razred 5. do 8. razred	Mojca Pengov Tomšič	petek 12.30 – 14.00 sreda 13.00 – 15.15
Mladi modni oblikovalci	4. do 9. razred	mag. Majda Jurkovič	sreda 13.00 – 13.45
Ustvarjalnica	1. razred	Marina Petelin	torek 13.00 – 13.45
Klekljanje	1. do 9. razred	mag. Majda Jurkovič	ponedeljek 13.00 – 13.45
Flavtice	1. do 3. razred	Ksenija Turšič	četrtek 13.15 – 13.45 (zač.) četrtek 13.45 – 14.15 (nad.)
Tamburice	2. do 5. razred	Peter Oset	Dan in ura še nista znana.
Planinski krožek	1. do 4. razred	M. Petelin, T. Kastelic	četrtek 13.00 – 13.45
Računalništvo	4. do 6. razred	mag. Majda Jurkovič	četrtek 13.00 – 13.45
Šah	2. do 9. razred	Franc Hozjan	torek 13.00 – 13.45 (mlajši) četrtek 13.00 – 13.45 (starejši)
Pevski zbor	1. do 3. razred 4. do 9. razred	Anica Erman	sreda 13.00 – 13.45 četrtek 7.40 – 8.25 (vsi)
Sabljanje	2. do 5. razred	Martina Tomšič	torek 14.00 - 15.30
Osnovna motorika	2. razred	Polona Berce	torek 13.10 – 13.55
Taborniki	3. razred	zunanji mentorji	Dan in ura še nista znana.
Francoščina	1. razred	Irena Čičmir Vestič	sreda 14.00 – 14.45
Francoščina	2. in 3. razred	Irena Čičmir Vestič	torek 14.00 – 14.45
Italijanščina	2. in 3. razred	Irena Čičmir Vestič	petek 14.00 – 14.45
Španščina	1. do 3. razred	Katja Seljak	Dan in ura še nista znana.
Španščina	4. in 5. razred	Ana Maria Pasquale	četrtek 7.40 – 8.25
Zgodovinski krožek	8. in 9. razred	Bernarda Novak Obal	po dogovoru

Interesne dejavnosti so brezplačne.

Za učence od 1. do 5. razreda so interesne dejavnosti organizirane v času podaljšanega bivanja. Staršem svetujemo, da učenec izbere največ tri dejavnosti, od tega eno športno.

Dan, čas in prostor posamezne interesne dejavnosti bo objavljen konec septembra na oglasni tabli v mali avli. Interesne dejavnosti se pričnejo 27. septembra.

Za vse učence od 1. do 5. razreda enkrat tedensko v času podaljšanega bivanja poteka organizirana Fit telovadba.

druge dejavnosti, ki se izvajajo v šoli v popoldanskem času in izvajalec za storitev staršem izstavi račun	IZVAJALEC
Jezikovne šole	angleščina, nemščina
Badminton klub Ljubljana	badminton
Otroška nogometna šola	nogomet
Otroška košarkarska šola	košarka
Društvo za razvoj plezalne kulture	športno plezanje
Mala šola juda	judo
ŠD Sokol, ŠD Špička	gimnastika
JAKI šport	tenis
Šola Šimen	modelarstvo
Izbrana plesna šola	plesni tečaji
Društvo za razvoj plezalne kulture	športno plezanje

## XX. SODELOVANJE V PROJEKTIH

Nadaljujemo že z utečenimi projekti, kot so:

### **NASILJE MED VRSTNIKI** (razredniki in Desa Orel)

V enem šolskem letu so učenci od 1. do 5. razreda vključeni v dve do štiri delavnice, ki trajajo od ene do dve šolski uri. Praviloma jim prisostvujejo tudi učitelji, saj jim posredujejo koristna znanja in izhodišča za nadaljnje delo z učenci.

V delavnicah se otroci srečajo z vsemi vrstami medvrstniškega nasilja pa tudi z nasiljem odraslih nad otroki. Uče se prepoznavati vse pojavne oblike nasilja, potencialno ogrožujoče situacije in možne povzročitelje le-teh ter odzivanja na nasilje, pridobivajo spretnosti prijaznejše in strpnjše medsebojne komunikacije, spoznavajo svoje pravice in poti iskanja pomoči ter se učijo, da je nasilno ravnanje kogarkoli nesprejemljivo, spoznavajo.

### **FIBONACCI** (koordinatrica Marija Papež Bevc)

Mednarodni projekt Fibonacci je namenjen razširjanju raziskovalnega pouka naravoslovja in matematike v Evropi. V projektu sodeluje 25 institucij iz 21-ih držav. Pedagoška fakulteta je v tem projektu eden od dvanajstih referenčnih centrov za naravoslovno izobraževanje v Evropi.

V septembru 2011 je podjetje Simens iz Ljubljane šolam in vrtcem v MOL podarilo 15 Skrinj odkritij, ki že najmlajše otroke vabijo v svet naravoslovja.

### **ZDRAVA ŠOLA** (koordinatrica mag. Mojca Horvat)

Šola sodeluje v evropskem projektu že deset let. Namen projekta je del dejavnosti posvetiti promociji zdravja in zdravstvenim vsebinam ter preventivnemu delovanju na področju drog, alkohola, nasilja, zdrave spolnosti ipd.

področje	vsebina	razred	izvajalec/organizator
Nasilje	Delavnice za preprečevanje vseh vrst nasilja med in nad otroki	1. – 5.	Desa Orel
	Nasilje nad vrstniki	4. – 9.	Policijska postaja
	Petarde	4. – 7.	Policijska postaja
Odraščanje	Delavnice Odraščanje	8., 9.	MISSS
	Delavnice medosebni odnosi	7.	MISSS
	Zdrava spolnost in AIDS	8., 9.	SLOMSIC
	Puberteta	5., 6., 8.	ZD – med. sestra, ŠSS
	Delavnice Bontonček	1., 2., 3.	Društvo za teorijo in kulturo hendikepa
	Mladinske delavnice	8.	Društvo za prev. delo
Zdravje	Osveščenost o škodljivosti drog	7., 8., 9.	Policijska postaja
	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	7., 8., 9.	Marija Papež Bevc
	Akcija za čiste zobe ob zdravi prehrani	1. – 4.	ZD Center
	Delavnica: Izberi sam (alkohol, droge)	7., 8., 9.	Združenje DrogArt
	Zdravo srce in zdrava hrana	1. – 5.	razredniki
Varnost	Vaja Varen umik iz šole	1. – 9.	učitelji
	Varna raba interneta	5., 6., 7.	Varni internet
	Varni v prometu	1.	Policijska postaja
Šport	Šolska olimpijada	1. – 3.	učitelji 1. triletja
	Pohod od doma do šole	1. – 9.	Ksenija Turšič
	FIT gibalni projekt	1. – 5.	učitelji 1. triletja

<b>FIT SLOVENIJA</b> (koordinatorica Ksenija Turšič)
--

#### REDNE FIT AKTIVNOSTI

- Aktivne FIT ure ŠVZ** (enkrat tedensko) - učenci 1., 2. in 3. razreda
- FIT aktivni sprehod:** 1., 2. in 3. razredi enkrat tedensko
- FIT jutranja vadba:** vsak dan od 7.45 do 8.15 v telovadnici ali na šolskem igrišču
- FIT popoldne:** vadba bo potekala ob ponedeljkih, sredah in petkih v telovadnici, telovadili pa bodo učenci od 1. do 5. razreda. Vadbo bo vodila učiteljica športne vzgoje.
- FIT aktivni odmori** bodo potekali po potrebi, še posebej v času slabega vremena v avli v pritličju ali 1. nadstropju. Namenjeni so predvsem sprostitvi, razbremenitvi ter povečanju motivacije na nadaljnje delo.

#### PROJEKTI UČIMO ZA ŽIVLJENJE (PUŽ)

- Evropski dan brez avtomobila** - 22. september 2011 v povezavi z MOL-om
- Svetovni dan srca** - 24. september 2011  
V letošnjem šolskem letu bomo združili oba dneva in ju povezali v naravoslovni dan. Učenci 4. in 5. razreda bodo dan izvedli po lastni zamisli.
- Svetovni dan strpnosti:** timska harmonija in multikulturalnost (16. november 2011) – pri urah ŠVZ bodo učiteljice z učenci od 1. do 3. razreda izvajale timsko harmonijo.
- Dan brez TV** - 20. januar 2012
- Svetovni dan zdravja:** FIT hoja - 7. april 2012
- Svetovni dan športa:** Olimpijske igre - 16. maj 2012

#### 2. FIT LETNA OLIMPIJADA - 31.maj. 2012

**PROJEKTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA** (koordinatorka mag. Majda Jurkovič)

Tudi v tem bomo sodelovali v projektih, ki jih razpiše Mestna občina Ljubljana.

**ŠOLA ZA STARŠE** (koordinatorka Mira Reya Dobernik)

Šola za starše ponuja dodatno izobraževanje za starševstvo, izmenjavo izkušenj staršev med seboj in s strokovnjaki, iskanje odgovorov na vprašanja o zdravem odraščanju otrok.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo sedem srečanj s starši.

datum	naslov	predavatelj
13. 10. 2011	Kako obvladovati razvajanost?	Bogdan Žorž, psiholog
27. 10. 2011	Nevarnosti medmrežja	Tomi Dolenc, Arnes
10. 11. 2011	Raba in zloraba energetskih pijač in posledice	Miran Brvar, dr. med.
24. 11. 2011	Odraščanje in problemi, s katerimi se srečujejo starši	Irma Veljić
12. 1. 2012	Kako lahko starši pomagamo otroku, da bo v šoli uspešen?	dr. Tatjana Ažman
16. 2. 2012	Kaj lahko starši naredijo z mulci?	Matic Munc, socialni delavec
15. 3. 2012	Vloga očeta in matere pri vzgoji otroka	Snežana Manojlović, prof. psih.

Vsa srečanja bodo predvidoma ob 18. uri v učilnici 44 v drugem nadstropju. Pred vsakim predavanjem bomo staršem po e-pošti poslali vabilo s kratko predstavitev vsebine.

**EKO ŠOLA** (koordinatorka Polona Berce)EKO svet šolske skupnosti:

Klara Trček, Urška Zupan, Ana Dečman, Ana Gorkič Rogina, Nal Lakič, Jaka Kavčič, Eva Ule, Vid Bačić, Mariša Krnel, Martin Kariš, Ana Jazbec, Bor Dekleva, Jera Nemanič.

Eko svet ŠS pomaga ter aktivno sodeluje pri organizaciji akcij, spodbuja sošolce in prijatelje v šoli predvsem z lastnim zgledom. Člani naj bi se redno udeleževali sestankov in iskali načine za razvijanje ekološke zavesti.

Dejavnosti, ki bodo potekale v okviru projekta:

Osredotočili se bomo na tri glavne projekte: odpadki, voda, energija.

- 1) **Ločevanje odpadkov doma in v šoli**, zbiranje kartuš in tonerjev, baterij, CD-jev in DVD-jev ter zamaškov. Izvedli bomo tudi dve akciji zbiranja odpadnega papirja.
- 2) **Varčevanje z naravnimi viri: voda in energija**. Učenci bodo te vsebine obravnavali tudi pri pouku in razrednih urah. EKO svet bo sošolce in zaposlene opozarjal na racionalno porabo sanitarnega in pisarniškega papirja.
- 3) **Eko šolski projekt: Čudežni gozd**. V letošnjem letu bodo učenci iz odpadne embalaže izdelali prebivalce Čudežnega gozda. Pri izdelavi se bodo prepustili domišljiji, saj je v Čudežnem gozdu vse dovoljeno. Najmlajši bodo k sodelovanju povabili tudi starše.
- 4) **Začimbni vrt in cvetoči vrt**. Nadaljujemo z urejanjem dveh velikih betonskih korit na šolskem igrišču. Spomladi bomo posadili rastline, skrbeli zanje in spremljali njihovo rast.
- 5) **Sodelovanje pri akcijah in drugih projektih z ekološko vsebino** (npr.: Ekopaket).

V okviru Ekošole bodo učenci tekmovali v Eko kvizu in brali knjige za Eko bralno značko.

**DOBRODELNE AKCIJE** (koordinatorica mag. Majda Jurkovič)

V tem šolskem letu bosta potekali dve **akciji zbiranja starega papirja**, in sicer 17. 11. 2011 in 19. 4. 2012 (pred dnevom Zemlje). Z denarjem, ki smo ga zaslužili z lani zbranim odpadnim papirjem, smo kupili mize za namizni tenis.

Jeseni in spomladi bomo sodelovali pri dveh enotedenskih akcijah zbiranja oblačil za ponovno uporabo **Spravimo tekstilne materiale iz odlagališč**. Podjetje Zoltan nam bo pripravilo plakate ter ustrezne kontejnerje, za učence in starše pa poučne zgibanke.

Še vedno bomo zbirali kartuše za **Rdeče noske**, zgoščenke in galvanske člene (baterije).

**UNICEF-ove delavnice** bodo potekale v sklopu kreativnih delavnic, ki so namenjene učencem od 4. do 9. razreda. Na teh delavnicah bomo preoblikovali različne materiale, izdelovali modne dodatke, skratka, ustvarjali.

V sodelovanju s Slovensko Karitas bomo izvajali delavnice **Živi preprosto in solidarno** (podnebna pravičnost) in **Za več pravega veselja – brez alkohola**.

Sodelovali bomo s Kulturno četrtjo Tabor. Maja 2012 bomo izvedli srečanje s sosedi na že tradicionalni **dan soseda**.

Odzvali se bomo na povabila, ki jih bomo še dobivali.

**PROJEKT E-ŠOLSTVO**

Cilj projekta je e-kompetentna šola, v katero vstopa e-kompetenten otrok/mladostnik. V taki šoli strokovni delavci pri svojem delu suvereno delujejo v IKT okolju in so usposobljeni za uporabo že obstoječih e-gradiv ter znajo pripraviti lastna e-gradiva. Poudarek e-kompetentne šole je na interaktivnem sodelovanju učitelja in učenca.

**MEDNARODNI PROJEKT LIFELONG LEARNING PROGRAMME**

V juniju 2010 smo skupaj s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (koordinator dr. Slavko Gaber) oddali prijavo za projekt, v katerem naj bi poleg Slovenije sodelovali še Estonija in Švedska. Projekt bo preverjal, ali se učitelj glede na spol učenca različno odziva, ima različna pričakovanja ipd. V njem bosta sodelovali Mateja Penca in Tatjana Kastelic.

Izvedbo naj bi financiral Evropski sklad, ki pa projekta še ni potrdil.

**XXI. SODELOVANJE NAŠIH UČENCEV V RAZISKAVAH O ZNANJU****KAZALNIKI SOCIALNEGA KAPITALA, KULTURNEGA KAPITALA IN ŠOLSKE KLIME V NAPOVEDOVANJU ŠOLSKE USPEŠNOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV**

Na ljubljanski Pedagoški fakulteti v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani in Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem poteka ciljno raziskovalni projekt, ki ga financirata Ministrstvo za šolstvo in šport RS in Agencija za raziskovanje RS. Eno od področij raziskovanja se nanaša na preverjanje učinkovitosti raznih oblik učne diferenciacije in individualizacije. V vzorec raziskave so zajete šole, ki pri slovenščini in matematiki izvajajo različne oblike diferenciacije. Raziskovalce zanima, ali se med učenci, ki so pri pouku slovenščine in matematike v homogenih ali heterogenih skupinah, pojavijo razlike v njihovi učni uspešnosti, znanju in drugih vidikih (motivacija, odnos do predmeta ipd.).

Našo šolo so povabili k sodelovanju na področju slovenščine. Učenci 8. in 9. razreda bodo izpolnjevali anketne vprašalnike (predvidoma v oktobru in maju) in pisali preizkus znanja iz

slovenščine (začetek in konec šolskega leta), ki ga bodo pripravili raziskovalci, vključeni v projekt. Anketne vprašalnike bodo izpolnili tudi učitelji, na manjšem vzorcu šol pa bodo raziskovalci izvedli tudi opazovanje pouka (največ štirikrat).

Šolam in vključenim učencem bo zagotovljena anonimnost.

## XXII. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska psihologinja:

mag. Mojca Horvat

Šolska pedagoginja:

Mira Reya Dobernik

Mobilna specialna pedagoginja:

Bojana Mirtič

### 1. KVALITETA UČENJA IN POUČEVANJA

- a) svetovalno delo z učenci s težavami, z nadarjenimi in integriranimi učenci s posebnimi potrebami,
- b) preventivno delo za izboljšanje kvalitete učenja,
- c) sodelovanje z vodstvom šole in učitelji pri načrtovanju, izvedbi in spremljanju dela v oddelkih devetletne osnovne šole,
- d) sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in spremljanju dela po metodologiji Korak za korakom in uvajanju projekta Branje in pisanje za kritično mišljenje,
- e) pomoč učencem in staršem pri razporejanju v ravni zahtevnosti pri nivojskem pouku v 2. in 3. triadi,
- f) svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in realizaciji,
- g) sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in izvedbo individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- h) koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- i) svetovalno delo s starši,
- j) organizacija predavanj in izkustvenih delavnic.

### 2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

- a) svetovalno delo z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- b) sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja,
- c) svetovalno delo z učitelji pri delu z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- d) svetovalno delo s starši za učinkovito vzgojno delo,
- e) koordiniranje dela Zdrave šole.

### 3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- a) svetovalno delo z učenci s težavami v osebni, socialni in telesni razvoju,
- b) svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole,
- c) svetovalno delo s starši,
- d) organizacija predavanj.

### 4. ŠOLANJE

- a) načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- b) svetovanje ob ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- c) sodelovanje z vodstvom šole in učitelji pri pripravah na nacionalne preizkuse znanja.
- d) svetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne ravni pri nivojskem pouku.

## 5. POKLICNA ORIENTACIJA

- a) sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri poklicni vzgoji,
- b) svetovalno delo z učenci in starši pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti,
- c) predavanja za učence in starše,
- d) zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja,
- e) sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami,
- f) spremljanje in analiza.

Tim za poklicno orientacijo predvidoma sestavljajo razredniki, svetovalni delavec šole, šolski zdravnik.

## 6. SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

Iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam s socialno ekonomskimi stiskami.

## 7. VKLJUČEVANJE V INOVACIJSKE PROJEKTE

V vzpodbujanje in sodelovanje pri načrtovanju izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu ter pomoč pri izvedbi, spremljanje in analiza.

## 8. ŠOLA V NARAVI, SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU EKSKURZIJ IN INTERESNIH DEJAVNOSTI:

Pri delu z učenci na teh področjih smo si zastavili naslednje vzgojne cilje:

- a) vzgoja za zdrav način življenja,
- b) vzgoja za kulturno in zdravo preživljanje prostega časa,
- c) vzgoja za vrednotenje naravnih lepot in varovanja okolja,
- d) vzgoja k povezanosti in prijateljskim odnosom v kolektivu,
- e) vzgoja za razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije in seznanjanje z drugimi kulturami.

## 9. DELO RAZREDNIH SKUPNOSTI IN ŠOLSKE SKUPNOSTI:

Pri delu na tem področju sledimo naslednjim vzgojnim ciljem:

- a) vzgoja za dobre in kvalitetne medsebojne odnose, strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- b) vzgoja za spoštovanje pravil in reda v razredu in na šoli,
- c) vzgoja za spoštovanje skupne lastnine,
- d) vzgoja za skrb za čisto, urejeno in lepo okolje v šoli in izven nje,
- e) vzgoja za sodelovanje in konstruktivno reševanje problemov v skupnosti.

## 10. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. V njem sta po dva predstavnika iz vsakega oddelka - predsednik in namestnik predsednika.

Skupnost učencev šole:

- a) zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli ter predlaga ustrezne rešitve, ki jih sporoča vodstvu šole,
- b) spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter se tudi v zvezi s tem povezuje z vodstvom šole,
- c) organizira šolske prireditve – šolski ples,
- d) predlaga izboljšave bivalnega okolja v šoli,
- e) izpelje šolski otroški parlament. tema letošnjega šolskega leta je ljubezen in spolnost. predstavniki šolskega otroškega parlamenta se bodo udeležili območnega in mestnega otroškega parlamenta.

## XXIII. SKUPNOST UČENCEV

Mentorica ŠS: Lea Lenček

Predsednik ŠS za šolsko leto 2011/12: Amadej Devjak

Podpredsednik šolske skupnosti: Arthur Louis Heath

Predsednica šolskega parlamenta: Veronika Martinčič

### Načrt dela za šolsko leto:

- a) predavanje o drogah, alkoholizmu, spolnosti,
- b) predavanje z eko vsebino,
- c) medosebni odnosi: dober dan, hvala, nasvidenje,
- d) poudarek na spoštovanju pravil šolskega reda,
- e) aktivno sodelovanje v Eko projektih šole,
- f) sodelovanje na šolskem, občinskem in državnem otroškem parlamentu,
- g) sodelovanje s četrtno skupnostjo na prireditvi: dan soseda,
- h) uvajanje mirnega reševanja sporov – vrstniška mediacija.

Učenci lahko predloge in vprašanja oddajo v šolski nabiralnik v avli v prvem nadstropju. Velja nenapisano pravilo, da oseba, pripombo, ki jo ima, argumentira in se pod pripombo na list podpiše. S tem prevzame tudi svoj del odgovornosti.

Anonimnost je/bo zagotovljena!

Sledimo ohranjanju socialnega čuta (zbiranje zamaškov) za dečka s cerebralno paralizo.

Učitelji se trudimo, da bi bili učitelji in učenci EKO usmerjeni.

Tema letošnjega otroškega parlamenta: Idoli našega časa. Na to temo bomo organizirali delavnice.

## XXIV. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

#### 1. Individualno delo z učenci ob izposoji

- motiviranje učencev in pedagoških delavcev za uporabo knjižnice in gradiva ter informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- svetovanje pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- vzgajanje interesa do branja,
- izposoja,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem, kot so priporočilni sezname knjig za bralno značko (te naj bi učenci poljubno, svobodno izbirali), razgovor ali okrogle mize o prebranih knjigah; stalne razstave novosti v knjižnici in priložnostne razstave, ki jih pomagajo pripravljati tudi učenci, razstave ob pomembnejših dnevih ali jubilejih pomembnih mož in žena ipd.,
- navajanje učencev na prost pristop oziroma na samostojno iskanje knjižnega gradiva v knjižnici.

#### 2. Bibliopedagoško delo v knjižnici (KIZ)

Knjižnično informacijska znanja (KIZ) knjižničarka izvaja v okviru drugih predmetnih področij, ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu. Cilj teh ur je,

da učenci postopoma pridobijo znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za pridobivanje kvalitetnega znanja:

- učenci spoznajo knjižnico, njeno vlogo, pomen in ureditev,
- naučijo se uporabljati knjižnico, tako da znajo čim bolj racionalno in hitro, ob uporabi pomagala, priti do želenega gradiva,
- seznanijo se z različnimi viri informacij in kako s pomočjo teh virov priti do informacij,
- učijo se uporabljati in iskati podatke v strokovni literaturi in drugih virih informacij, torej s pomočjo klasičnih in elektronskih informacijskih virov,

Pri književnem delu pedagoških ur naj bi učenci spoznali raznolikost pisane besede (pravljice, poezija, proza, poljudnoznanstvena in strokovna literatura...), kako knjiga nastane, kdo vse pri njenem nastanku sodeluje (pisatelji, pesniki, ilustratorji, založbe...), spoznavajo posamezne ustvarjalce in njihova dela, mladinski tisk, knjižne novosti ipd.

#### INTERNO STROKOVNO DELO

- izbor in nabava knjižničnega gradiva v skladu z vzgojno izobraževalno funkcijo osnovne šole;
- spremljanje in branje mladinske književnosti ter literature, povezane z mladinsko književnostjo in knjižničarsko stroko;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema knjig in ostalega knjižničnega gradiva (oznaka lastništva, zaščita, oprema z etiketami, črtno kodo);
- skrb za pravilno, po knjižničarskih pravilih, urejeno knjižnico po policah (po abecedi, po strokah, po UDK, po starosti bralcev);
- vodenje računalniško podprte knjižnice (računalniška obdelava knjižničnega fonda, uporabnikov, knjižnice);
- vodenje statistike oziroma različnih statističnih podatkov in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in priprav na bibliopedagoške ure;
- sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in drugimi sodelavci (glede nabave strokovne literature, obiska otrok v knjižnici in drugo);
- sodelovanje s knjigarnami in založbami;
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji centrskih šolskih knjižnic, Pionirsko knjižnico in drugimi splošnimi knjižnicami;
- priprava in izbor knjig za bralno značko in domače branje ter skrb za čim bolj nemoteno kroženje knjig med bralci;
- sodelovanje z računovodstvom (preverjanje enotnosti med prispelimi računi za knjige in stanjem v knjižnici);
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig, odpis zastarelih in preveč poškodovanih ter izgubljenih knjig.

#### UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka je skrbnica učbeniškega sklada, kar pomeni, da po predhodnem posvetovanju z učitelji poskrbi, da so vsi učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki seznanjeni s seznamom učbenikov za naslednje šolsko leto ter da zagotovi učbenike vsem tistim, ki bi si jih radi za eno šolsko leto izposodili.

Učbeniški sklad je namenjen učencem od 1. do 9. razreda.

Ministrstvo za šolstvo in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence osnovne šole.

#### DELO Z UČENCI

Po učnem načrtu za novo devetletno šolo učenci skupinsko najmanj 4-krat letno obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti knjižničarka takrat izvaja knjižnična informacijska

znanja. V devetih letih so učenci torej deležni 36 ur knjižničnih informacijskih znanj. Temeljni cilj izobraževanja učencev v knjižnici je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje prebranega. Učenec v knjižnici pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje (iz novega učnega načrta za medpredmetno področje Knjižnična informacijska znanja).

## XXV. PROMETNA VARNOST

V avli šole je zemljevid, ki označuje varne poti v okolici šole. Nevarna mesta so na zemljevidu posebej označena.

Učitelji namenjajo veliko pozornost prometni varnosti, in sicer organiziramo na šoli kolesarski krožek, učenci na spletni strani Sveta za preventivo v cestnem prometu preizkušajo svoje znanje o prometu, sodelujejo pri tekmovanju »Kaj veš o prometu«.

Vsako leto učitelji v sodelovanju s Policijsko postajo Center opozarjajo na prometno in osebno varnost učencev.

O prevozih učencev sproti obveščamo Policijsko postajo Center, ki ravna v skladu z Zakonom o varovanju otrok v cestnem prometu (89. člen). Pred odhodom avtobusa policist preveri ustreznost vozila in voznika.

### PREVENTIVNE AKCIJE VARNOSTI OTROK V CESTNEM PROMETU:

- Vsi prvošolci so na začetku šolskega leta prejeli odsevne rutice in kapice Zavarovalnice Triglav,
- učenci prvega triletja na sprehodih po mestnih ulicah nosijo odsevne brezrokavnike,
- ob začetku leta smo označili nevarna mesta ob šoli s triopani in drugimi plakati,
- prostovoljci so prva dva tedna spremljali učence na poti v šolo in jim pomagali pri prečkanju ceste (križišče Kolodvorske in Čufarjeve ulice),
- do 22. septembra 2011 – evropski teden mobilnosti,
- 20. september 2011 – kolesarski dan (izbrani učenci 6. razredov),
- oktober 2011 – teden otroka in teden prometne varnosti,
- december 2011 – Policist Leon (5. razred) in Beno (1. triletje) svetujeta,
- od oktobra 2011 do maja 2012 – priprava učencev 5. razreda na kolesarski izpit,
- april 2012 – kolesarski poligon (CŠOD Ajda),
- maj 2012 – izpitna vožnja za pridobitev kolesarskega izpita,
- maj 2012 – akcija Varno kolo,
- varno v prometu: posebna pozornost namenjena varnosti v času rednega pouka.

## XXVI. SODELOVANJE S STARŠI

### RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki so namenjeni izmenjavi splošnih za vse starše pomembnih informacij, analizi dela v oddelku in izobraževanju.

Prvi roditeljski sestanek je bil za starše učencev 1. razreda v sredo, 31. 8. 2011, za starše učencev od 2. do 8. razreda v četrtek, 8. 9. 2011, in za starše učencev 9. razreda v sredo, 14. 9. 2011.

V tem šolskem letu bodo v vsakem oddelku najmanj trije roditeljski sestanki:

- prvi četrtek v mesecu za starše učencev od 1. do 3. razreda in
- drugi četrtek v mesecu za starše učencev od 4. do 9. razreda.

Razporedi bodo mesečno objavljeni na šolski spletni strani. Roditeljski sestanki se bodo pričeli ob 16. uri.

### GOVORILNE URE

#### POPOLDANSKE GOVORILNE URE BODO POTEKALE

- za starše učencev od 1. do 3. razreda vsak prvi četrtek v mesecu ob 16. uri v matičnih učilnicah,
- za starše učencev od 4. do 9. razreda vsak drugi četrtek v mesecu ob 16. uri (4. in 5. razred v matičnih učilnicah, 6. do 9. razred v učilnicah v 2. nadstropju šole).

Razpored popoldanskih govorilnih ur bo vsak mesec objavljen na oglasni deski v avli in na šolski spletni strani.

Starši učencev od 1. do 5. razreda se lahko vnaprej prijavijo in izberejo želeno uro obiska - nekaj dni pred govorilnimi urami se vpišete na razredni časovni razpored.

#### DOPOLDANSKE GOVORILNE URE BODO POTEKALE

- vsak tretji teden v mesecu za starše učencev od 1. do 3. razreda,
- vsak četrti teden v mesecu za starše učencev od 4. do 9. razreda.

Datum in ura dopoldanskih govorilnih ur bosta objavljena konec septembra na oglasni deski v mali avli in na šolski spletni strani.

V času, ko ima učitelj dopoldansko govorilno uro, ima lahko dodeljeno drugo delo (nadomeščanje odsotnega učitelja, spremstvo ipd.), zato starše prosimo, da se na dopoldanske govorilne ure predhodno najavijo.

Če se starši dalj časa ne oglasijo v šoli, pa bi bilo to potrebno, jih učitelj povabi na razgovor.

## XXVII. DEŽURSTVA UČITELJEV

V tem šolskem letu bo potekalo dežurstvo učiteljev v avlah šole pred poukom v 1., 2. in v odmoru med 5. in 6. uro ter v jedilnici pri malici in kosilu.

Med ostalimi odmori so dežurni učitelji z učenci in se pripravljajo na pouk.

	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
<b>jutranje dežurstvo</b>	Maja Krivec	Mojca Horvat	Mateja Penca	Bernarda Novak Obal	Sonja Koželj
<b>jedilnica malica</b>	Majda Jurkovič Metka P. Kralj	Franc Hozjan Saša Taraniš	Bernarda Zorn Saša Taraniš	Metka P. Kralj Anica Dobrovč	Nika Bobič Maja Trbanc Kljun
<b>jedilnica kosilo</b>	Ana Burnik Kosi Marija Papež Bevc	Katja Šinkovec Zdenka Ferenc	Darija Nemanič Janez Turk	Mira Reya Dobernik Marija Papež Bevc	Nada Razdrtič Janez Turk
<b>1. nadstropje</b>	Nika Bobič	Bernarda Zorn	Franc Hozjan	Tadeja Zadnikar	Majda Jurkovič
<b>2. in 3. nadstropje</b>	Anica Erman Nada Razdrtič	Maja Trbanc Kljun Janja Zajc	Mojca Pengov Tomšič	Zdenka Ferenc Ana Burnik Kosi	Janja Zajc Maruša Hočevnar

Dežurstvo učitelja določa pomočnica ravnateljice, ki tudi daje navodila, usmerja in spremlja delo dežurnih učiteljev.

Dežurni učitelj skrbi:

- za red in disciplino učencev pred poukom, med odmori, v času podaljšanega bivanja,
- da se starši od otroka poslovijo v mali avli in zjutraj ne hodijo v šolo,
- da se učenci preobujejo v copate,
- da se učenci med odmori spodobno vedejo in ne lovijo, ker s tem ogrožajo sebe in druge,
- da se učenci med odmori dostojno obnašajo, da ne kričijo in niso nesramni do sošolcev ali učiteljev,
- da učenci ne uničujejo šolskega inventarja.

Če učenec prekorači mejo spodobnega obnašanja, ne spoštuje navodil dežurnega učenca ali učitelja, s svojim vedenjem ogroža varnost sebe ali drugih, uničuje šolski inventar in opremo ter moti delo na šoli, je dežurni učitelj dolžan o njegovem ravnanju obvestiti razrednika, ki mora takoj ukrepati.

Ob hujših kršitvah obvešča dežurni učitelj pomočnico ravnateljice.

## XXVIII. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli sta organizirana dva obroka prehrane, in sicer dopoldanska malica in kosilo ter popoldanska malica v dogovoru s starši za učence OPB.

Dobavitelj kosil je Zavod za usposabljanje Janeza Levca, ki kuha kosila po smernicah zdrave prehrane (brez uporabe konzervansov in drugih škodljivih dodatkov).

Plačilo prehrane poteka preko položnic, trajnika ali elektronskega bančnega računa. Šola izda položnico za prehrano do 5. v mesecu. Rok plačila je 20. dan v mesecu.

Starši otroka prijavijo na prehrano na posebnem obrazcu, po prijavi pa šola s starši podpiše pogodbo o šolski prehrani. Pogoji in način plačevanja so zapisani na pogodbi.

Cena prehrane za učence v tem šolskem letu:

- dopoldanska malica (1. – 9. razred) 0,80 €
- popoldanska malica (1. – 5. razred) 0,55 €
- kosilo 1. – 5. razred 2,60 €
- kosilo 6. – 9. razred 2,70 €

Subvencioniranje šolske prehrane (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 43/2010)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca. Subvencija za malico obsega splošno subvencijo in dodatno subvencijo (za učence iz socialno manj spodbudnih okolij).

Vsem učencem pripada splošna subvencija v višini 2/3 cene malice in dodatna višina subvencije do 1/3.

Ceno subvencioniranja malice določi ministrstvo za šolstvo. Starši pa plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva (občina, donacije, šolski sklad ipd.).

Postopek za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano

Starši za svojega otroka uveljavljajo pravico do splošne subvencije s prijavo na posebnem obrazcu, v katerem podajo izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta, mu splošna subvencija pripada od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave.

Starši za svojega otroka lahko na obrazcu za prijavo uveljavljajo tudi pravico do dodatne subvencije. Šola pa na podlagi oddane vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

Vlogo za subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2011/2012 smo vsem staršem poslali junija po e-pošti, sicer pa obrazec prijave lahko dobijo v pisarni šolske psihologinje ali v tajništvu šole.

O pravici do dodatne subvencije (malica, kosilo) odloči ravnateljica s sklepom.

Starši lahko po telefonu ali osebno v računovodstvu od 7. do 10.30 ure odjavijo svojega otroka od prehrane za naslednji dan, izjemoma pa se za pravočasno odjavo šteje že prvi dan odsotnosti (npr. učenec je zbolel ponoči).

Če so zapadle obveznosti prehrane neporavnane, učenca z naslednjim mesecem odjavimo od prehrane. Starši so o odjavi pisno obveščeni.

## XXIX. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Zdrava prehrana učencev je nujna za zagotavljanje zdravja in dobrega počutja. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

Ker želimo, da se naši učenci dobro počutijo v šoli in doma ter da so učno uspešni, se trudimo, da je njihova prehrana uravnotežena in da se naučijo zdravih prehranjevalnih navad. V ta namen pri pripravi prehranjevalnih obrokov upoštevamo naslednja načela:

- pestre jedilnike načrtujemo v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja,
- uporabljamo kvalitetna živila in priporočene tehnološke postopke priprave, s katerimi poskrbimo, da so obroki zdravi in uravnoteženi,
- kontrolo živil v vseh procesih dela izvajamo po načelih HACCP sistema, ki nam zagotavlja pripravo varnih obrokov; uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane vse šolsko leto izvajata Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana ter Zdravstveni inšpektorat RS.

#### VRSTE PREHRANE

Učenci lahko prejemajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Malici pripravljamo v šolski kuhinji, kosilo nam kuhajo na zavod za usposabljanje Janeza Levca.

Naše priporočilo je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno, pri čemer smo naklonjeni običajni – torej mešani prehrani.

Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke.

#### RAZPORED OBROKOV

##### Malica:

- 1. do 3. razred 9.00 do 9.15
- 4. do 6. razred 9.15 do 9.30
- 7. do 9. razred 10.15 do 10.30

##### Kosilo:

- 1. do 3. razred 12.05 do 12.40 oz. po končanem pouku
- 4. do 9. razred od 12.05 do 14. ure

##### Popoldanska malica:

- 1. do 5. razred od 14.15 dalje

Če šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

#### DELITEV OBROKOV

Dopoldanska malica in kosilo se delita v šolski jedilnici, popoldansko malico pa učenci odnesejo v učilnice.

Malico razdelijo dežurni učenci. Učenci dobijo natančna navodila o izvajanju dežurstva v jedilnici na razredni uri. Posebna skrb je namenjena higieni rok pred razdeljevanjem hrane. Seznam dežurnih učencev od 6. do 9. razreda in dežurnih predmetnih učiteljev je objavljena na vidnem mestu v jedilnici šole.

Kosilo je organizirano samopostrežno.

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence opozarjajo na pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

#### POSTOPKI IN OBVEZNOSTI NAROČANJA REDNIH OBROKOV

Učenci prejemajo posamezni obrok na osnovi naročilnice – Pogodbe o šolski prehrani, ki jo šola sklene s starši. Starši na Pogodbi o šolski prehrani izberejo vrsto obroka, za katerega želijo, da ga

otrok v šoli prejema, hkrati pa se s podpisom tudi obvezujejo, da bodo finančne obveznosti izpolnjevali redno in v predvidenih rokih.

Cene obrokov se določajo na osnovi Pravilnika o oblikovanju cen storitev in sklepa Sveta šole o ceni prehrambenih obrokov.

#### ODJAVLJANJE REDNIH PREHRAMBENIH OBROKOV

Prehrano starši odjavijo osebno, pisno (pošta, e-pošta, učencu v beležko) ali telefonsko v računovodstvo ali tajništvo do 10.30 ure za naslednji dan.

Kadar odjava od prehrane ni bila mogoča pravočasno (npr.: učenec zboli v nedeljo ali ponoči), se šteje za opravičeno odjavo že prvi delovni dan.

#### KONTROLA UŽIVANJA HRANE IN SKRB ZA ČISTOČO

Učitelji podaljšanega bivanja oz. razporejeni dežurni učitelji v jedilnici skrbijo za kulturno prehranjevanje, primeren odnos do hrane, čistočo prostora, kjer se učenec hrani ipd. Vodja šolske prehrane večkrat tedensko preveri, ali učenci in učitelji izpolnjujejo delovne naloge. Informacije dobi tudi pri delavkah v kuhinji.

#### RAZDELITEV NALOG

Razrednik:

- na razrednih urah redno določa in vpisuje dežurne učence v dnevnik oddelka,
- sproti dopolnjuje poimenski seznam dežurnih učencev v času malice v jedilnici šole,
- po potrebi podaljša zadolžitve tistim, ki svojega dela v enem tednu niso dobro opravili.

Dežurni učitelj v jedilnici v času malice skrbi:

- da si dežurni učenci prvi umijejo roke, šele nato odidejo po malico – medtem si vsi ostali učenci umijejo roke,
- za ustrezno razdeljevanje hrane,
- za kulturno prehranjevanje učencev,
- da učenci ne zapuščajo jedilnice predčasno in z malico v rokah,
- da vsak oddelek po malici pospravi svoj dodeljeni prostor.

Dežurni učenci:

- si pred delitvijo obrokov umijejo roke,
- prinesejo malico na dodeljen prostor oddelka,
- razdelijo malico: najprej prtičke, vsakemu učencu ponudijo malico in vsak vzame svojo,
- malice ne ponudijo tistim, ki ne sedijo na svojih mestih,
- po malici nadzirajo ločevanje, zlaganje, pospravljanje ipd.,
- počistijo mize in zadnji zapustijo jedilnico.

Vedenje in ravnanje učencev pri malici:

- pred vsakim uživanjem hrane si učenci najprej umijejo roke,
- pri jemanju pazijo, da se dotikajo le svoje malice,
- kulturno zaužijejo hrano,
- embalažo ustrezno vrnejo (ločevanje odpadkov),
- vsak učenec sam pospravi za sabo.

Vedenje in ravnanje učencev pri kosilu:

- pred vsakim uživanjem hrane si učenci najprej umijejo roke,
- pri prevzemanju hrane učenci pazijo, da se dotikajo le svoje hrane,
- kulturno zaužijejo hrano,

- embalažo ustrezno vrnejo (ločevanje odpadkov),
- pospravijo ostanke hrane, posodo, pribor in prazno embalažo v ustrezne posode (posodo odložijo in je ne mečejo).

### LOČEVANJE ODPADKOV

V šoli vsi skrbimo, da z odpadki ravnamo ekološko. V ta namen vsak od učencev in zaposlenih ločuje odpadke v posebno dodeljeno embalažo, ki je ustrezno označena:

- tetrapake in plastične lončke spraznimo, zložimo, vrnemo v škatlo, ki jo reditelj odvrže v ustrezen zabojnik,
- uporabljene prtičke, ovitke, pokrovčke, plastičen pribor ipd. odvržemo v koš v učilnici,
- ostanke hrane vrnemo v košaro, ločeno od neuporabljene hrane.

### SPOŠNA PRAVILA KULTURNEGA VEDENJA V JEDILNICI

1. Vstop v jedilnico je dovoljen le v copatih.
2. Šolske torbe, čevlje in oblačila učenci pustijo v svojih omaricah.
3. V času kosila so lahko v jedilnici le tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
4. Na kosilo pridejo učenci po končanem pouku, vendar ne po 14. uri
5. Za kosilo se učenci postavijo v kolono, se ne vrivajo ter pazijo, da niso preglasni.
6. Spoštljivo se obnašajo do učencev in delavcev šole ter upoštevajo njihova navodila.
7. Če učenci posameznega živila ne želijo jesti, hrane ne uničujejo.
8. Če učencem jed ne ugaja, drugih učencev ne odvrčajo od hrane.
9. Bodimo zgled kulturnega prehranjevanja mlajšim učencem.

### XXX. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje zagotavlja Ministrstvo za šolstvo. Predlog izobraževanj, pod pogojem, da ministrstvo zagotovi sredstva:

VSEBINA	UČITELJI
Timska harmonija	učiteljski zbor
Varstvo pri delu	vsi zaposleni
Izobraževanja za pripravo učencev na tekmovanja v znanju	mentorji tekmovanj
HACCAP izobraževanja	Marija Papež Bevc, kuhinjsko osebje
Izobraževanja v okviru projektov, ki potekajo na šoli	učitelji in koordinatorji
Študijske skupine - ZRŠ	pedagoški delavci
Skici Ric-a	učitelji
Izgradnja temeljnih e-kompetenc učiteljev razrednega pouka	Polona Kovač
Debata pri pouku in v debatnem klubu	Zdenka Ferenc
Aktivna metoda kot podpora učni diferenciaciji in individualizaciji pri pouku književnosti	Zdenka Ferenc, Maja Trbanc Kljun
Plesne igre v 1. triletju	Polona Berce
Pojemo, plešemo in igramo	Polona Berce
Usposabljanje za uvedbo sistema UKVIZ	mag. Majda Jurkovič
Zakovitosti risanja vzorcev za klekljanje	mag. Majda Jurkovič

Ric: Delavnice za učitelje angleščine	Maja Krivec, Maruša Hočevar, Janja Zajc
Biološka znanost in družba – Povezanost procesov	Katja Šinkovec, Marija Papež Bevc
Strokovno srečanje, posveti ravnateljev	mag. Tanja Grünfeld
Strokovno srečanje, posveti pomočnikov ravnateljev	Romana Bučinel

Ostali seminarji, za katere se bodo strokovni delavci odločili po posvetovanju z vodstvom, bodo natančneje predstavljeni v realizaciji LDN ob koncu šolskega leta.

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali s Filozofsko fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za šport in Pedagoško fakulteto ter njihovim študentom omogočili, da v šoli opravijo obvezno prakso in nastope.

## XXXI. VZGOJNI NAČRT

### UVOD

Ko učenec prestopi prag šole, je poleg izobraževalnih deležen tudi vzgojnih vsebin. Z njimi se sreča že na začetku šolanja. Nekatere od njih predpisuje učni načrt, z drugimi se seznanijo in se ob njih uči vsak dan ob druženju z vrstniki, učitelji in drugimi delavci šole, pa tudi, ko srečuje starše drugih učencev. Nekatere vsebine osvaja nenačrtno ob interakciji z drugimi, z nekaterimi pa ga pri svojem delu načrtno seznanjajo pedagoški delavci šole.

Pogosto omenjamo, kako pomembno je vzgajanje z vzgledom, še posebno v prvih letih šolanja. Učitelji kot vzorniki s svojo osebnostjo lahko močno posežejo v učenčev svet vrednot. Učenec posnema učitelja, ker ga ima rad in mu zaupa. Zato je toliko bolj pomembno, koga od učiteljev izberemo kot prvega, saj bo s svojim osebnim stikom z učencem lahko postavil močan temelj, na katerem bomo gradili v prihodnjih letih.

Učenci potrebujejo učitelja, ki jih bo tudi vzgajal. Potrošniška družba je načela in spremenila svet vrednot. Materialne dobrine stopajo v ospredje, pomanjkanje časa, odtujenost drug drugemu, vse večja nestrpnost in stalno hitenje otroka pogosto pahnejo v stisko, iz katere ne najde izhoda ali ga poišče na nepravi način. Šola in učitelji imajo na tem mestu priložnost in moč, da sistematično, premišljeno in počasi pomagajo in naučijo učenca pravega odziva in ravnanja.

V šoli vzgajamo skozi učni načrt, močno pa na vzgojo vpliva tudi šolska klima. Ko učenec začuti, da se v šoli varno počuti in je sprejet, da med učitelji in učenci vladajo zdravi odnosi, da so odnosi zdravi tudi med učitelji in ostalimi delavci šole ter da med učitelji in starši poteka konstruktiven dialog, takrat lahko z gotovostjo napovemo, da bodo vzgojne vsebine padle na plodna tla.

Učitelji, predvsem predmetni učitelji, so zadnja leta prepogosto opozarjali na pomanjkanje discipline, nemoč in neuspeh pri reševanju vzgojne problematike. Izkazalo se je, da se morajo pri pouku ukvarjati z vzgojnimi težavami, ki jih pred leti ni bilo oziroma so jih reševali v družinskem krogu in v šoli niso stopale v ospredje.

### PRAVNE PODLAGE

Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOŠ (Uradni list RS, št. 102/2007) v 60. d členu nalaga šoli, da oblikuje in sprejme vzgojni načrt, s katerim določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena zakona ZOŠ ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Drugi člen ZOŠ ureja cilje izobraževanja, ki veljajo za vse osnovne šole v Republiki Sloveniji. Med njimi so tudi vzgojni cilji in sicer:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih.

Tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Uradni list RS, št. 36/2008) v 2. členu namenjata pozornost vzgojni komponenti v šoli, in sicer:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi. Vzgojno-izobraževalni zavodi razvijajo zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti z obeleževanjem državnih praznikov, katerega sestavni del je izvedba himne Republike Slovenije, in z drugimi dejavnostmi. Vzgojno-izobraževalni zavodi imajo stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije, na območjih, kjer živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izobesi tudi zastavo narodne skupnosti – omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij.

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

## NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Izhodišča vzgojnega delovanja šole temeljijo na naslednjih splošnih načelih:

1. načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
2. načelo omogočenega aktivnega sodelovanja učencev,
3. načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
4. načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
5. načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
6. načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
7. načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
8. načelo osebnega zgleda.

## DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo omogočali osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti ter upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bodo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih sposobnosti in željo po znanju na družboslovnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, športno-zdravstvenem in umetnostnem področju.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOŠ.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih

pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Mnoge vzgojne vsebine in dejavnosti se uresničujejo vzporedno z izvajanjem učnega načrta v posameznih razredih.

a) Nekatere vzgojne vsebine, ki so del učnega načrta po posameznih razredih

razred oz. predmet	vsebinsko področje, cilji
1. razred	Različnost (navade, druge kulture, običaji), enakopravnost, toleranca, individualnost posameznika. Osnove bontona (prehranjevanje, pozdravljanje, nagovarjanje ipd.) Varnost v prometu. Pravilna drža hrbtenice (šolska torba).
2. razred	Oblikovanje odnosa do starejših ljudi in kulture svojih prednikov. Spoznavanje vrednot, kot so življenje, rojstvo..., odnos do spolnosti. Učenje higiene ter reda in čistoče delovnega prostora. Sprejemanje drugačnosti, razlike nas bogatijo, vljudnost pri sporazumevanju. Sprejemanje dolžnosti in odgovorno ravnanje v šoli in okolici (skrb za okolje), Učenje solidarnosti, nudenje pomoči, delitev dela v družini. Okoljska problematika. Prometna vzgoja. Odnos do poklicev. Bonton in kultura prehranjevanja Prepoznavanje nasilja in učenje spretnosti za preprečevanje nasilja.
3. razred	Pomen znanja za kakovost življenja. Izraba prostega časa. Odnos do denarja in pasti potrošništva. Strpnost, solidarnost, pomoč, medsebojno spoštovanje in sodelovanje. Bonton. Odnos do narave in okolja.
4. razred	Odnosi med ljudmi: Moja vloga v šolski skupnosti, Znam sodelovati, Moje življenje z vrstniki, Družine se spreminjajo, Družine naših babic. Povezovanje, sodelovanje, različnost: Prazniki nas družijo, Kaj potrebujemo in kaj si želimo, Prosti čas, Vsi različni, vsi živi, Različni, a podobni. Odnos do okolja: Povezanost s pokrajino, Ljudje spreminjamo pokrajino, Gospodarstvo in pokrajina, Gospodarstvo se spreminja. Ekologija. Bonton.
5. razred	Premagajmo predsodke. Sodelovanje, medsebojna pomoč. Razredna pravila, učenje odgovornosti, vestnega opravljanja zadolžitvev. Zdrava prehrana in kulturni način prehranjevanja. Puberteta. Odnos do okolja in narave. Varčevanje z viri energije.
geografija	Različnost ljudstev na svetu, vzgajanje v spoštovanju do drugačnosti, strpnost. Razvijanje ljubezni in spoštovanja do slovenske naravne in kulturne dediščine in

	<p>pripadnosti slovenski državi.</p> <p>Spoznajo pomen rabe naravnih dobrin, varovanja okolja za prihodnje generacije.</p> <p>Razvijanje potrebe po uresničevanju svetovnega miru in ohranjanja naravne in kulturne dediščine.</p>
državljska vzgoja	<p>Razvijanje socialnih in komunikacijskih spretnosti in veščin.</p> <p>Razvijanje sposobnosti za strpno razpravljanje, utemeljeno presojanje, sprejemanje idej drugih, razvijanje komunikacijske kulture.</p> <p>Prepoznavanje in razvijanje odpornosti do osebne ter družbene zasvojenosti.</p> <p>Prepoznavanje krivic, diskriminacije, stereotipov, predsodkov.</p> <p>Navajanje na odgovorno delovanje v ožji in širši lokalni skupnosti.</p> <p>Razvijanje sposobnosti za strpno in razumno reševanje medosebnih in družbenih konfliktov.</p>
biologija gospodinjstvo	<p>Zdravo življenje, zdrava prehrana.</p> <p>Vzgoja potrošnika.</p> <p>Motnje hranjenja.</p> <p>Odnos do okolja - ekologija.</p> <p>Ločevanje odpadkov.</p> <p>Odnosi med spoloma in odraščanje.</p>
Mnoge vzgojne vsebine se prepletajo tudi ob izvajanju vzgojnih predmetov (GVZ, ŠVZ, LVZ)	

b) Vzgojno delovanje pri razrednih urah (inovacijski projekt)

V okviru inovacijskega projekta pri Zavoda RS za šolstvo in šport ter smo se zaposleni leti aktivno ukvarjali s pripravo tematskih sklopov, ki jih izvaja razrednik na razrednih urah v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Izpostavili smo naslednja področja s cilji in aktivnostmi:

cilji	aktivnosti	ugotovitve
Načrtovanje in povečanje vloge razrednika, razrednih ur.	Učenci koristno izrabijo čas, ki je namenjen razrednim uram.	Razrednik sistematično pristopi k aktualni temi.
Zbiranje predlogov, ki izhajajo iz potreb šole.	Učenci skupaj z razrednikom pripravijo predlog vsebin.	Učenci se aktivno vključujejo v pripravo.
Sistematično načrtovanje vsebin razrednih ur.	<p>Določitev strokovnih timov.</p> <p>Priprava in izbor tem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razredna pravila</li> <li>- Bonton</li> <li>- Medosebni odnosi</li> <li>- Učenje, učne navade</li> <li>- Zdrav življenjski slog</li> </ul> <p>Zbiranje gradiva.</p> <p>Praktična izvedba.</p> <p>Izdelava portfolia.</p>	<p>Strokovni timi izmenjujejo izkušnje in vsebinsko celo leto bogatijo program.</p> <p>Vsaki vsebini se natančno določijo cilji, metode dela, dejavnost, sredstva in pripomočki, delovni listi, poiščejo se medpredmetne povezave in drugo.</p>

c) Vzgojne dejavnosti, ki potekajo na šoli v obliki projektov

naslov projekta	razred	cilj
Preprečevanje nasilja v šoli	1. do 5.	Preprečevanje vseh vrst nasilja med in nad otroki, prepoznavanje pojavne oblike nasilja, pridobivanje spretnosti odzivanja na nasilje, urjenje v strpni komunikaciji.

Mediacija in ustvarjalno reševanje konfliktov	učitelji	Učenje pristopov in spretnosti za učinkovito reševanje konfliktov.
Zdrava šola	1. do 9.	Ozaveščanje o nalezljivih boleznih, nevarnostih drog in alkohola, pirotehničnih sredstev, spodbujanje k zdravemu načinu življenja, redni telesni vadbi in zdravi spolnosti, ozaveščanje za varno ravnanje v prometu in drugo.
Korak za korakom	1. do 4.	
Šola za starše	starši	Tematske vsebine se vsako leto spreminjajo.
Fit Slovenija	1. do 4.	Spodbujanje vsakodnevne potrebe po rekreaciji in gibanju v naravi, skrb za zdravo prehrano.
Rdeči križ, Unicef	1. do 9.	Razvijanje občutljivosti za sočloveka in pomoč ljudem v stiski.

PRIPRAVA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE IN IZBRANE VSEBINE
---

## 1. TRILETJE

vsebina	cilji vzgojne aktivnosti	naloge (aktivnosti) staršev	naloge (aktivnosti) šole
KOMUNIKACIJA	vikanje odraslih (uvajanje že v 1. razredu)	otroci vikajo starejše, tujce (zgled),	učenje, vestno izvajanje
	pozdravljanje, pravila pozdravljanja in nagovarjanje (mlajši pozdravi prvi)	zgled	učenje in vestno izvajanje
	medsebojno spoštovanje, strpnost, sprejemanje drugačnosti, tovariška pomoč	pogovor, zgled, literatura, vzgoja za empatijo, učenje na konkretnih situacijah...	vodenje delavnice medvrstniškega nasilja, igre vlog, socialne igre, spodbuda in načrtna izvedba tovariške pomoči, pogovor
	razvijanje pozitivne komunikacije šola-starši-učenci z medsebojnim zaupanjem	spodbujanje aktivnega odnosa med šolo in starši, organizacija skupnih izletov	organiziranje roditeljskih sestankov v obliki delavnic in okroglih miz, kjer starši lahko aktivno sodelujejo, vabilo staršev na ustvarjalne delavnice in skupni izleti
oblikovanje pozitivnih medvrstniških odnosov	sproščeno pogovarjanje, pozorno poslušanje, dopuščanje napak in učenje popravljanja napak, reševanje nasilnih situacij s pogovorom	preprečevanje izsiljevanja z opazovanjem, poslušanjem in pogovorom, igre vlog	

	izražanje čustev in občutij (učenci naj imajo možnost izraziti pozitivna in negativna čustva)	branje, pogovarjanje, vzamemo si čas samo za enega otroka (tisti, ki jih imajo več), prepoznavanje in izražanje negativnih in pozitivnih čustev, iskanje razlogov ter rešitev zanje	poslušanje pravljic, zgodb, analiza likov, vsebine, kjer učenci prepoznajo negativna in pozitivna čustva, poiščejo razloge ter rešitve zanje
	spodbujanje pozitivne samopodobe, izboljšanje samopodobe pri posamezniku	pohvale	nagrajevanje in izrekanje pohval (kritična in realna), graja, če je na mestu
	prepoznavanje lastnih napak in močnih področij	spodbude staršev (»To ni nič narobe. Vsak človek ima napake!«), popravljanje, kolikor pač gre	socialne igre
DELOVNE NAVADE	razvijanje delovnih navad, navajanje na točno prihajanje v šolo, sprotno in vestno opravljanje domačih nalog, pospravljajo za sabo	dogovor o pravočasni uri odhoda od doma, spodbuditi otroka, da si oblačila, torbo, rutko pripravi že zvečer, pravočasen nočni počitek, omogočiti otroku svoj kotiček za pisanje nalog ob približno istem času vsak dan, pozitivna motivacija in spodbujanje	jutranja telovadba v šoli kot dobra motivacija, redno pregledovanje domačih nalog, učenec mora imeti priložnost, da pove, če pri nalogi nečesa ni znal, jasna, razumljiva navodila, usklajena pričakovanja med domom in šolo (enaka pravila), učiteljevo pisno opominjanje na zamujanje
	vzgajanje za odgovornost, spodbujanje vedenja, da je znanje velika vrednota, otrokom dokazati, da so znanje in delovne navade nujne za napredovanje	večja doslednost, aktivna pomoč otroku (spodbujanje, pohvala)	prepoznavanje »dobrega primera«, sprotno obveščanje staršev o delu oz. nedelu učenca, seznanjanje učencev s posledicami, ki nastanejo, če ne izpolnjujejo obveznosti.
SKRB ZA OKOLJE	skrb in urejanje življenjskega in delovnega prostora: omara-garderoba, predalček, omara doma, osebna higiena	navajanje na red in čistočo doma, v sobi...	navajanje na red v šoli
	skrb za okolje, varčevanje s surovinami (šolske potrebščine, papir, hrana, obutev, obleka) in energijo ter navajanje na	protipotrošniško obnašanje, varčevanje z viri energije	osveščanje otrok proti potrošniškemu obnašanju, varčevanje z viri

	racionalno porabo in seznanjanje s pastmi potrošništva		energije (elektrika, voda, toplota)
	ločevanje odpadkov	ločevanje in redukcija odpadkov doma	ločevanje in zbiranje odpadkov v šoli (celo leto, zbiralne akcije)
	spremljanje aktualne okoljske problematike	TV, pogovor, revije, knjige,	plakati, ogled ločevanja, TV

## 2. TRILETJE

vsebina	cilji vzgojne aktivnosti	naloge (aktivnosti) staršev	naloge (aktivnosti) šole
MEDVRSTNIŠKI ODNOSI	krepitev pozitivne samopodobe, krepitev ustrezne medvrstniške klime (druženje, komunikacija, odnos do lastnine, prepoznavanje meja med šalo in nasiljem, aktivno reševanje problemov), vsi različni vsi enaki – drugačnost posameznika kot nič posebnega	oblikovanje realnega pogleda na lastnega otroka ter na njegove sposobnosti in zmožnosti, jasno zastavljanje pravil in mej v družini, sprejemanje otrokovih sovrstnikov, omogočanje aktivnega druženja s sovrstniki in ustrezen odnos do njih, priznavanje drugačnosti in je ne izpostavljati, imeti ustrezen odnos do drugačnih in drugačnosti.	ustvarjanje ustrezne klime, oblikovanje delavnic glede na interese otrok, vključevanje staršev v aktivne oblike druženja, športne dneve, izlete, razredne ure, delavnice), odprto delovanje z realnim svetom (spoznavanje različnih kultur in običajev, obiski različnih ustanov: dom starostnikov, različnih delovnih centrov, prireditvev ...)
ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA ODNOS DO POTROŠNIŠTVA	zdrav način življenja kot vrednota, prepoznavanje zdravega načina prehranjevanja od nezdravega, krepitev skrbi za lastno zdravje, razvijanje primernega odnosa do virtualnega sveta (TV, radio, reklame, internet ...)	starši - dober zgled, aktivno preživljanje prostega časa v družini, kritična distanca do virtualnega sveta in potrošništva (razgovori), navajanje otrok, da se imamo lahko lepo tudi, če smo skromni - nepotrošniška praznovanja«.	navajanje učencev na zdravo prehrano in seznanjanje s pomenom zdrave šolske prehrane (sadje, voda), organiziranje delavnic s strokovnjaki z različnih področij (stilst, kozmetičarka, zdravnik, psiholog ...), kritičen odnos do virtualnega sveta in potrošništva

## 3. TRILETJE

vsebina	cilji vzgojne aktivnosti	naloge (aktivnosti) staršev	naloge (aktivnosti) šole
MEDIJI IN VREDNOTE	kritična presoja ponujenega, graditev pozitivne samopodobe	sproščen konstruktiven pogovor, ko mladostnik izrazi potrebo, željo po njem	organiziranje ur za individualne razgovore z učenci, ob aktualnih problemih možnost pogovora med uro po učiteljevi presoji
STRAH PRED SPRAŠEVANJEM	zmanjšanje strahu pred ocenjevanjem	starši ne pritiskajo na otroke, če dobijo »slabe« ocene, pogovor, kako rešiti nastalo situacijo, ustrezna podpora staršev, ko otrok dobi oceno, slabšo od pričakovane	učenec naj ima možnost dobiti dodatno razlago, izpostavljanje dobrega odnosa med učiteljem in učencem, organiziranje delavnic: kako premagati strah, učitelj naj ne prihaja v razred slabe volje
ŠOLA IN OKOLICA ŠOLE	urejanje prijetnega bivalnega okolja, čimvečja (prostovoljna) aktivnost učencev pri urejanju	posredovanje idej, skupno načrtovanje bivalnega prostora (sobe), kritičen odnos do urejanja okolice, arhitekture	oblikovanje tematskih sklopov (teden mode, božič, letni časi..), organiziranje in usmerjanje učencev z upoštevanjem njihovih želja (raziskovalne naloge, seminarske naloge ipd).

## SVETOVANJE IN USMERJANJE KOT VZGOJNO DELOVANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju težav, ki so povezane z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje lahko poteka v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba) za kar se bomo dogovarjali s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, kadar je potrebno reševati težave, povezane z učenjem (učna problematika), vedenjem (vzgojna problematika), problematičnimi odnosi z vrstniki, kršitvami šolskega reda.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se bodo dogovorili učitelji na oddelčnih učiteljskih zborih ter o tem seznanili starše obravnavanega učenca.

Če strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

Če strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo in psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- naučiti učenca učiti se,
- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja,
- učinkovito organiziranje svojega šolskega in domačega dela,
- spremljanje svojega dela in uspešnosti,
- razmišljanje, presojanje in vrednotenje svojega vedenja in ravnanja drugih,
- prevzemanje odgovornosti za svoje ravnanje,
- vživljanje v ravnanje drugih,
- razumevanje razlogov za neprimerno vedenje,
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov,
- obvladovanje stresa, strahu, čustvene napetosti, frustracij, apatičnosti ...,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- doseganje ciljev, ki jih zastavi šola ipd.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih ipd.

<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>
-----------------------------

Strokovni in drugi delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Učitelj je v odnosu do staršev profesionalen in odkrit. Starše seznanjamo z vsemi pomembnimi informacijami in ugotovitvami, ki so povezane z njegovim otrokom. Obveščanje mora biti sprotno in pravočasno, reševanje težav pa dosledno.

Starše obveščamo o dogodkih, povezanih z njihovim otrokom osebno (govorilne ure), po telefonu, pisno, po elektronski pošti (splošne informacije) oz. po telefonu (nujna sporočila – poškodba otroka, povzročitev večje materialne škode, težja kršitev šolskega reda).

Starši informacije o otrokovem napredku, njegovem vedenju, sprejetosti v oddelku dobijo na govorilnih urah.

Roditeljski sestanki so namenjeni seznanjanju staršev z organizacijo dela v oddelku, odnosi med učenci, analizi uspeha v oddelku, seznanjanju staršev z vzgojno problematiko in odnosi med učenci ipd.

Splošne informacije so za starše objavljene na šolski spletni strani in šolski oglasni deski. Pomembnejše informacije staršem posredujemo tudi po e-pošti.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo informacije za starše zapisane tudi v beležki.

Medsebojne odnose šola-starši utrjujemo tudi z

- razrednimi prireditvami,
- šolskimi prireditvami za starše,
- prireditvami na lokalni ravni,
- prireditvami v okviru projektov,

- organizacijo delavnic in dneva odprtih vrat za starše,
- skupno udeležbo na rekreativnih športnih prireditvah,
- šolo za starše.

## POHVALE IN NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustno so učenci pohvaljeni za enkratne, kratkotrajne aktivnosti. Pohvali jih učitelj, pri katerem so bili uspešni.

Za enkratne obsežnejše aktivnosti so učenci pohvaljeni po šolskem radiu, njihovi uspehi so objavljeni na šolski spletni strani.

Pohvale in priznanja učencem podeljuje ravnateljica, razrednik ali mentor, in sicer

- priznanja učencem od 1. do 8. razreda podeljuje ravnateljica med šolskim letom,
- priznanja učencem 9. razreda podeli ravnateljica ob koncu šolskega leta na uradni slovesnosti – valeti,
- razrednik ob koncu šolskega leta podeljuje pisne pohvale za prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- razrednik lahko ob koncu šolskega leta pohvali učenca tudi za individualni doseženi učni uspeh,
- mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za doseganje vidnih rezultatov na vseh vrstah tekmovanj, na srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja.

Ravnateljica podeljuje priznanja učencem za dosežke, ki prispevajo k ugledu šole, in priznanja za večletno prizadevnost in doseganje visokih rezultatov pri šolskem delu, doseganje pomembnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, za večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Na predlog učiteljskega zbora lahko šola učence tudi nagradi. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Nagrade slavnostno podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta.

Pisne pohvale lahko prejme tudi skupina učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in dogovorjenih šolskih pravil. Odločitev o vzgojnem ukrepanju je lahko individualna (delavec šole) ali skupinska (učiteljski zbor). Pri izvajanju individualnega izreka vzgojnega ukrepanja sodelujejo strokovni delavec, ki je izrazil zahtevo po ukrepanju, razredničarka oz. razrednik, učenec in starši. K sodelovanju se lahko povabi tudi svetovalno delavko. Skupinski izrek vzgojnega ukrepa vključuje tudi dogovor o načinu sodelovanja vseh, ki bodo udeleženi pri izvajanju vzgojnega ukrepanja.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vrste kršitev in oblike vzgojnih ukrepov so zapisane v pravilih šolskega reda.

**ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Preventivni program Zdravstvenega doma Ljubljana Center, Dispanzerja za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov:

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo organiziran sistematski pregled v ZD na Metelkovi, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva.

Preventivni pregled je vezan na tim, tako je določeno po zakonu, in ni več v pristojnosti drugega zdravnika, čeprav je to otrokov osebni zdravnik. Le-tega lahko še vedno obdržite za vse ostale zdravstvene storitve, razen preventive.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

V tem šolskem letu se bo začelo brezplačno prostovoljno cepljenje za deklice proti herpes papiloma virusom – HPV. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu.

- preventivni zdravstveni pregled za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- namenski preventivni pregledi, če zdravnik ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja,
- cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanus,
- programirana zdravstvena vzgoja.

V šolski zgradbi je tudi zasebna zobozdravstvena ambulanta, kjer učenci lahko izberejo svojega osebnega zobozdravnika.

Za učence 1. in 2. razreda je organizirano vsakodnevno umivanje zob po kosilu, ostali učenci pa si enkrat mesečno pod strokovnim vodstvom želirajo zobe in sodelujejo v tekmovanju za čiste zobe.

*Vzgojni načrt je bil sprejet na 33. seji sveta šole 20. 9. 2007, v šolskem letu 2008/2009 se je vsebinsko dopolnil.*

**XXXII. HIŠNI RED**

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/2005) in Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOŠ (Uradni list RS, št. 102/2007) izdaja ravnateljica šole Hišni red Osnovne šole Toneta Čufarja, Čufarjeva 11, Ljubljana, s katerim se natančno določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

**1. člen  
(šolski okoliš in šolski prostor)**

Šolski okoliš je določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja (Uradni list RS, št. 38/2008 z dne 18. 4. 2008, 6. člen).

Šolski prostor zajema šolsko stavbo z zunanjim rokometnim igriščem, igriščem za košarko in mini košarko, park z igrali, zelenico pred šolo, parkirišče.

Šolsko igrišče je na severni strani ograjeno s kovinsko ograjo, zelenica pred šolo pa je omejena z živo mejo.

## **2. člen** **(poslovni čas in uradne ure)**

### 2. a

(čas pouka)

Jutranje varstvo je od 6.30 do 8.25 oz. do začetka pouka, pouk od 7.40 (predura) oz. 8.30 (1. ura) do 14.45, podaljšano bivanje od 12.05 do 15.30, varstvo po pouku od 15.30 do 17. ure.

### 2. b

(tajništvo)

Poslovni čas je od 7. do 15. ure, uradne ure od 8. do 14. ure. Vložišče ima uradne ure vsak delavnik od 8. do 14. ure.

### 2. c

(ravnateljica in pomočnica ravnateljice)

Poslovni čas ravnateljice in pomočnice ravnateljice je od 7. do 15. ure, uradne ure od 8. do 12. ure.

### 2. d

(računovodstvo)

Poslovni čas in uradne ure računovodstva so od 7. do 13. ure.

### 2. e

(šolska svetovalna služba)

Šolska svetovalna služba ima poslovni čas od 7. do 15. ure, uradne ure 8. do 14. ure.

### 2. f

(prisotnost učiteljev)

Učitelji so prisotni na delovnem mestu vsak dan med 7.30 in 14.30, učitelji podaljšanega bivanja med 10.30 in 17.00. Delovni čas učiteljev je premakljiv.

Za starše organiziramo govorilne ure enkrat mesečno v popoldanskem času in enkrat mesečno v dopoldanskem času.

### 2. g

(šolska knjižnica)

Poslovni čas knjižnice je od 7.30 do 15.30, za učence pa je knjižnica odprta od 8. do 15. ure.

### 2. h

(uporaba velike in male telovadnice)

Telovadnici sta v času pouka od 7.40 do 17. ure namenjeni učencem, zunanjim uporabnikom pa od 17. do 21. ure.

### 2. i

(kuhinja in jedilnica)

Poslovni čas kuhinje je od 6.30 do 15. ure.

Malica za učence od 1. do 3. razreda je od 9.00 do 9.15, za učence od 4. do 6. razreda od 9.15 do 9.30 in za učence od 7. do 9. razreda od 10.15 do 10.30.

Kosilo se deli od 12. ure do 14. ure.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo v času podaljšanega bivanja, učenci od 6. razreda dalje po končanem pouku.

Popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda organiziramo ob 14.30 v učilnicah.

2. j  
(čistilke)

Delovni čas čistilk je od 7.00 do 21.30.

2. k  
(hišnik)

Hišnik ima gibljiv delovni čas v okviru osemurnega delovnika od 6.00 do 21.30.

Po predhodni najavi so vsi zaposleni na voljo tudi izven svojega poslovnega časa.

**3. člen**  
**(prihodi in odhodi učencev)**

Učenci vstopajo v šolo izključno skozi glavni vhod, ki je v času predur zaprt.

Ob slabem vremenu učenci vstopajo v šolo tudi v času predur, vendar se do začetka pouka zadržujejo v avli v pritličju šole, kjer za varnost skrbi dežurni učitelj.

Po končanem pouku učenci mirno zapustijo šolo in se ne zadržujejo na šolskih hodnikih brez razloga.

Učenci, ki čakajo v šoli na odhod domov, ali tisti, ki čakajo na popoldansko interesno in drugo dejavnost, mirno čakajo v avli v pritličju šole, ob lepem vremenu pa na šolskem igrišču.

Učenci med odmori brez dovoljenja učitelja ali vodstva šole ne zapuščajo šolske zgradbe.

Nadzor v šoli v času pouka izvajajo učitelji (dežurni učitelji) in drugi zaposleni ter varnostnik – receptor.

**4. člen**  
**(ukrepi za zagotavljanje varnosti)**

Delavci šole se stalno izobražujejo za varnost pri delu in nudenje prve pomoči.

4. a  
(varnost pri delu in pouku)

Učitelj poskrbi za pripravo delovnih strojev in površin, varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku, varno in nemoteno delo. Učenca, ki z neprimernim vedenjem moti izvajanje pouka, zaposli izven oddelka ob nadzoru drugega učitelja.

4. b  
(varnost med odmori)

Za varnost med glavnimi odmori na hodnikih in v jedilnici skrbijo dežurni učitelji.

4. c  
(ukrepanje ob poškodbah)

Najbližji učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev, oskrbi poškodovanca, po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112), obvesti tajništvo, vodstvo šole in izpolni poročilo o poškodbi.

4. d  
(skrb za osebne predmete)

Učenci oblačila in obutev hranijo od začetka do konca pouka v dodeljenih garderobnih omaricah. V času odmora vsak učenec skrbi za svojo šolsko torbo in je ne pušča na hodniku. Če učenec torbe ne potrebuje, jo odloži v svojo garderobno omarico.

Učenec vrednih in drugih predmetov, ki jih ne potrebuje pri pouku, ne prinaša v šolo. Predmete, ki jih izgubi, lahko poišče med najdenimi predmeti v omarici v pritličju, vrednejše najdene predmete (npr. ure, očala, ključi ipd.) pa hrani tajnica šole.

### 5. člen

#### (vzdrževanje reda in čistoče)

Vsak posameznik skrbi za osebno higieno.

#### 5. a

(splošna pravila o vzdrževanju reda v šoli)

Učenci

- so v šolskem poslopju obuti v copate,
- so v telovadnici oblečeni in obuti v športno opremo,
- skrbijo za urejenost matične učilnice,
- skrbijo, da je prostor, ki ga zapuščajo, nepoškodovan in urejen,
- se med odmori mirno pripravijo na pouk,
- po koncu učne ure pospravijo svoj delovni prostor in mirno zapustijo učilnico,
- se po končanem pouku brez razloga ne zadržujejo v šoli in ne motijo tistih, ki imajo pouk.

Dežurni učenci v vsakem oddelku po pouku poskrbijo za urejeno učilnico (po končani uri poberejo večje smeti, očistijo tablo), v dogovoru z učiteljem pripravijo pripomočke za pouk, sporočijo učitelju odsotnost sošolcev in morebitne poškodbe inventarja.

Šolski prostor:

- vsak posameznik poskrbi za čistočo – smeti ločeno odlagamo v koše,
- vsi skrbimo za odgovoren odnos do naravnega okolja,
- učenci sodelujejo v čistilnih akcijah in zbiralnih akcijah, ki jih organizira šola,
- učenci z zbiralnimi akcijami zbirajo stare baterije, zgoščenke, kartuše in drug odpadni material,
- učenci skrbno ravnaajo s šolskim inventarjem in o morebitnih poškodbah sproti obveščajo zaposlene.

#### 5. b

(pravila kulturnega prehranjevanja)

Učenci

- si pred uživanjem hrane umijejo roke,
- mirno čakajo v vrsti, da dobijo svoj obrok,
- skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane,
- si prizadevajo, da med jedjo molčijo in ne motijo ostalih,
- za seboj pospravijo,
- iz jedilnice ne nosijo hrane.

Dežurna učenca posameznega razreda vsak dan pripravita malico in po malici pospravita mize.

Kosilo učencu postreže delavec/ka v kuhinji. Učenec zloži svojo hrano na pladenj in posodo po opravljenem obedu pospravi za seboj.

Za red in čistočo v jedilnici poleg učencev skrbijo tudi dežurni učitelji.

Učenci, ki niso naročeni na malico ali kosilo, se ne zadržujejo v jedilnici, razen če jim to dovoli učitelj.

**5. c****(pravila obnašanja v jedilnici)**

Učenci malicajo na vnaprej določenem mestu v jedilnici.

Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v 1. odmoru, učenci od 7. do 9. razreda v 2. odmoru.

Učence od 1. do 5. razreda k malici in kosilu spremlja učitelj, učencem od 6. do 9. razreda pa je v času malice in kosila dodeljen dežurni učitelj.

Popoldansko malico učenci zaužijejo v učilnici.

**5. d****(redno delo in vzdrževanje)**

Učitelji poskrbijo

- za čistočo v učilnicah,
- za varno uporabo pripomočkov,
- za to, da učenci namenoma ne uničujejo inventarja.

Učitelji in učenci varčujejo z vodo, električno energijo, toaletnimi brisačami in papirjem.

Čistilke redno skrbijo za čistočo v učilnicah in drugih prostorih, hišnik opravlja redna dela v okviru vzdrževanja in manjša popravila.

**6. člen****(uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora)**

Šolski prostor je namenjen izvajanju pouka in drugih dejavnosti vzgojno–izobraževalnega dela. V popoldanskem in večernem času šola oddaja prostore zunanjim uporabnikom.

**7. člen****(posledice neupoštevanja reda)**

Ob morebitnih kršitvah hišnega reda šola ukrepa v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

**8. člen****(informiranje)**

Starše in druge uporabnike o delu šole sproti obveščamo preko spletne strani, oglasne deske, po e-pošti, s šolsko publikacijo in pisnimi obvestili.

**9. člen**

*Hišni red Osnovne šole Toneta Čufarja začne veljati 1. 9. 2008.*

**XXXIII. ŠOLSKI RED**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 2/2007) se določajo osnovna pravila vedenja, dolžnosti, odgovornosti, skrb za varnost učencev, udeležencev vzgojno–izobraževalnega procesa, in vzgojni ukrepi v primeru kršitev pravil v Osnovni šoli Toneta Čufarja, Čufarjeva 11, Ljubljana.

## I. SPLOŠNA NAČELA

### 1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Pravilnik ureja vprašanja, pomembna za življenje v šoli, in spodbuja pozitivne medsebojne odnose, zlasti pa zajema pravice in dolžnosti učencev, opravičevanje odsotnosti, organiziranost učencev, vzgojne ukrepe za kršitve pravil.

### 2. člen (pravice in dolžnosti)

(1) Pravica učenca je, da:

- učitelji in drugi delavci šole ter drugi učenci spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pri učenju pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole.

(2) Dolžnost učenca je, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- se spoštljivo vede do drugih,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- v šoli in izven šole skrbi za svoje lastno zdravje,
- spoštuje pravila hišnega reda,
- upošteva navodila oziroma opozorila strokovnih in drugih delavcev šole,
- varuje premoženje šole in z njim odgovorno ravna,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, ko gre za organizirano šolsko dejavnost,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### 3. člen (odnosi v šoli)

(1) V šoli ni dovoljeno nikakršno fizično nasilje, izražanje groženj, psihično trpinčenje, izsiljevanje, kraja in podobno.

### 4. člen (nevarna ravnanja)

(1) V šolskem prostoru je prepovedano:

- kaditi, uživati alkohol in druge droge,
- uporabljati pirotehnična sredstva,
- uporabljati druge nevarne predmete in snovi.

(2) Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari v šolski prostor.

## II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI V ČASU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALEGA DELA

### 5. člen

(prihod k pouku)

- (1) V šolo morajo učenci prihajati pravočasno.
- (2) Če učenec zamudi pouk, potrka, vstopi in se opraviči za zamudo. Zamudo osebno pojasni učitelju ali razredniku po koncu učne ure.

### 6. člen

(motenje pouka)

- (1) Pouka ni dovoljeno kakorkoli motiti.

### 7. člen

(opozorila in odstranitev iz učilnice)

- (1) Učenca, ki ne upošteva učiteljevih zahtev, učitelj opozori in vztraja, da učenec upošteva zahtevo.
- (2) Če učenec kljub predhodnim opozorilom učitelja nadaljuje s kršitvami in onemogoča izvajanje pouka oz. drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ali celo ogroža varnost ostalih učencev v razredu, ga lahko učitelj v spremstvu strokovnega delavca odstrani iz učilnice oz. iz skupine in z njim opravi razgovor po končani učni uri ali po pouku.

### 8. člen

(pravila v času dejavnosti izven šole)

- (1) Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi, akcije, prireditve, tekmovanja ipd.) veljajo vnaprej postavljena in učencem predstavljena pravila.
- (2) Učencem, ki kršijo pravila in dogovore, se v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter drugih aktivnosti izven šole po sklepu razrednega učiteljskega zbora in po seznanitvi staršev organizira pouk.

### 9. člen

(uporaba šolskega dvorišča)

- (1) Dvorišče je namenjeno pouku in podaljšanemu bivanju.
- (2) Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, so lahko na šolskem igrišču, če ne ovirajo pouka ali podaljšanega bivanja.

### 10. člen

(uporaba mobilnih telefonov in zabavnih elektronskih naprav)

- (1) Uporaba mobilnega telefona in zabavnih elektronskih naprav med poukom, drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, malico in kosilom ni dovoljena.
- (2) Če učenec mobilni telefon prinaša v šolo, ga mora izključiti in pospraviti.
- (3) Med poukom in odmori audio in video snemanje v šoli, na vseh šolskih površinah in povsod, kjer potekajo druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ni dovoljeno brez soglasja vodstva šole.
- (4) Uporaba mobilnega telefona za sporočanje je dovoljena, če jo odobri učitelj.

(5) Če učenec brez dovoljenja uporabi mobilni telefon ali zabavno elektronsko napravo v času vzgojno-izobraževalnega procesa, ga pred učiteljem izklopi, odloži na prostor, ki ga določi učitelj, ter ga prevzame po koncu izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

11. člen  
(uporaba šolskih naprav in opreme)

(1) Uporaba avdio, video, računalniške in druge učne opreme ni dovoljena, prav tako ni dovoljeno odpiranje oken, spuščanje oz. dviganje žaluzij brez učiteljevega nadzora.

### III. PRIHOD IN ODHOD

12. člen  
(prihod k pouku)

(1) Na pričetek pouka učenci mirno počakajo v spodnji avli šole ali v knjižnici tako, da ne motijo pouka.

13. člen  
(odhod iz podaljšanega bivanja)

(1) Učenci podaljšanega bivanja lahko sami odhajajo domov le s pisnim dovoljenjem staršev oz. zakonitih zastopnikov.

(2) Učenci v avli v pritličju (ob lepem vremenu pa na šolskem igrišču) mirno čakajo na odhod domov ali na interesno dejavnost.

### IV. ODSOTNOST UČENCEV IN OPRAVIČEVANJE

14. člen  
(predčasen odhod)

(1) Za predčasen odhod od vzgojno-izobraževalne dejavnosti starši vnaprej pisno zaprosijo razrednika. V izjemnih primerih starši lahko vnaprej najavijo odhod po e-pošti ali faksu v tajništvo šole. Če je razrednik odsoten, učencu predčasen odhod iz šole dovoli vodstvo šole.

15. člen  
(oprostitev sodelovanja pri pouku)

(1) Učenec, ki je daljši čas zdravstveno opravičen izvajanja posameznih dejavnosti pri pouku, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

(2) Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj lahko organizira drugo primerno nadomestno dejavnost.

(3) Vsako odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši razredniku opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo.

## V. IZREDNI ODHODI UČENCEV OD POUKA

### 16. člen (neopravičen izostanek)

- (1) Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa.
- (2) Če učenec brez opravičljivega razloga zamudi učno uro, se šteje le-ta za neopravičen izostanek.
- (3) O neopravičenih izostankih razrednik obvešča starše.

### 17. člen (odhod med poukom)

- (1) Učenec do konca pouka brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole ne sme zapuščati šolskega poslopja oz. zunanjih površin šole.
- (2) Če učenec brez učiteljevega dovoljenja zapusti pouk med učno uro, učitelj takoj pošlje dežurnega učenca, da obvesti vodstvo šole, ki obvesti starše. Učitelj odhod zapiše v dnevnik.

## VI. ODGOVORNOST ŠOLE

### 18. člen (odgovornost šole)

- (1) Šola ne odgovarja za osebne predmete učencev (denar, ure, zlatina, elektronske naprave ipd.), ki niso potrebni za šolsko delo. Zanje skrbi in odgovarja samo lastnik.
- (2) Učenci so v šoli obuti v copate ali obuvala, ki jih uporabljajo le v šoli. Če učenec ni v obuvalu, ki ga uporablja samo v prostorih šole, šola ne odgovarja za poškodbe in morebitne druge posledice, ki bi nastale zaradi neprimerne obutve.

## VII. ORGANIZIRANJE UČENCEV

### 19. člen (oddelčne skupnosti)

- (1) Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti.
- (2) Učenci oddelčne skupnosti na začetku vsakega šolskega leta volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### 20. člen (skupnost učencev šole)

- (1) Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki opravlja naslednje naloge:
  - zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
  - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
  - organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
  - načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),

- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje ipd.) in sodeluje pri uresničitvi idej,
  - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
  - opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- (2) Skupnost učencev šole ima mentorja, ki je strokovni delavec šole. Imenuje ga ravnateljica, ki mora pred imenovanjem mentorja dobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti.
- (3) Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole na naslednji seji obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

## VIII. KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

### 21. člen (lažja kršitev)

(1) Lažje kršitve so:

- namerno motenje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- uporaba mobilnega telefona in ostalih zabavnih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa kljub učiteljevemu opozorilu in v nasprotju z določili tega šolskega reda,
- nespoštljiv odnos do učencev, učiteljev in drugih delavcev v šoli,
- neupoštevanje navodil, nesodelovanje, odklanjanje zadolžitev,
- neizpolnjevanje dogovorjenih dnevnih obveznosti (prihajanje brez pripomočkov, športne opreme ipd.),
- zapuščanje prostorov šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa brez dovoljenja,
- neprimerno obnašanje, nespoštovanje pravil zunaj šole med organizirano šolsko dejavnostjo (na avtobusu, v gledališču ipd.),
- neprimerno obnašanje v času malice in kosila (prerivanje, učenec ne pospravi svojega prostora, meče hrano v koš za smeti skupaj z embalažo ipd.),
- odlaganje oblačil po hodnikih,
- uporaba kletvic in žaljivk.

(2) Za lažjo kršitev pravil učitelj učenca opomni, kršitev lahko zapiše ali po dogovoru s starši izreče alternativni vzgojni ukrep.

### 22. člen (zapis o lažji kršitvi)

(1) Če učenec krši pravila šolskega reda, lahko učitelj to zabeleži in z njim opravi pogovor.

(2) Če se učitelj odloči, da bo o kršitvi obvestil starše učenca, to stori nemudoma, najkasneje pa v enem tednu po dogodku.

### 23. člen (alternativni ukrep ob lažji kršitvi)

(1) Za lažjo kršitev pravil lahko učitelj izreče učencu alternativni vzgojni ukrep.

### 24. člen (pogovor o ponavljajočih kršitvah)

(1) Ob ponavljajočih kršitvah razrednik povabi starše na pogovor, na katerem skupaj poiščejo primeren ukrep, s katerim bodo dosegli, da bo učenec izboljšal svoje vedenje ali ravnanje. Če starši

ne želijo sodelovati pri določitvi primernega ukrepa, stori to razrednik v sodelovanju s svetovalno službo.

(2) Po razgovoru razrednik pripravi zapisnik s sprejetimi sklepi. En izvod zapisnika, ki ga podpiše tudi učenec, šola pošlje staršem, drugega hrani šola.

#### 25. člen (hujša kršitev)

(1) Hujše kršitve so:

- istovrstne kršitve, ki se ponavljajo kljub temu da je šola že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- strnjene neopravičeni izostanki nad 6 pedagoških ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog, kajenje, uživanje alkohola ter drugih drog ter omogočanje ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje uradnih dokumentov (npr. zdravniška spričevala),
- ponarejanje opravičil staršev,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

(2) Za hujše kršitve se učencem izrekajo vzgojni ukrepi, alternativni vzgojni ukrepi ali vzgojni opomini na podlagi Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

(3) Alternativni vzgojni ukrepi se izvedejo v dogovoru med učiteljem in starši.

(4) Za fizični napad, ki ima za posledico telesno poškodbo, in za napeljevanje učencev k uporabi drog šola lahko izreče vzgojni opomin na podlagi Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli in ji pred tem ni potrebno uporabiti drugih ukrepov.

Pravilnik je obravnaval svet staršev na 3. seji 7. julija 2009, svet šole pa ga je potrdil in sprejel na 2. korespondenčni seji 16. 7. 2009.

Pravilnik začne veljati 1. 9. 2009.

### XXXIV. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci v šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sproti spremljali izvajanje programa šole.

1. Mesečno bomo na konferenci pregledali realizacijo plana - aktivnosti po mesecih.

2. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
3. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.
4. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo konec šolskega leta izdelali realizacijo letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt OŠ Toneta Čufarja je bil sprejet na 16. seji Sveta Osnovne šole Toneta Čufarja dne 29. 9. 2011.

Mag. Tanja Grünfeld  
ravnateljica

Jošt Jakša  
predsednik Sveta  
Osnovne šole Toneta Čufarja

Gradivo pripravili:  
mag. Tanja Grünfeld, ravnateljica  
Romana Bučinel, pomočnica ravnateljice