

KAKO PRISTOPITI K UČENJU NA DALJAVO ?

Ker učenje na daljavo predstavlja nov izziv tako za učence in učenke, kakor tudi za njihove starše, smo vam pripravili nekaj splošnih napotkov za učenje, ki vam bodo pomagali pri tem, da bo to manj stresno in bolj učinkovito.

1. DELOVNI PROSTOR

Pred pričetkom učenja si pripravi delovni prostor. Velikokrat se ne zavedamo vpliva, ki ga ima naš delovni prostor na učinkovitost našega dela in učenja. Če je možno, naj učenje poteka vedno v istem prostoru in na istem mestu oz. za isto mizo. Prostor naj bo dobro prezračen in dovolj svetel. Pomembno je, da je prostor urejen, pospravljen, saj v nasprotnem primeru nered pritegne tvojo pozornost. Pospravi si tudi pisalno mizo – na njen naj bodo le stvari, ki jih nujno potrebuješ za učenje. Med učenjem telefon in računalnik uporablaj samo za šolsko delo.

2. NAČRTOVANJE DELA – URNIK UČENJA

Ko si obiskal spletno učilnico za svoj razred in pregledal vsa navodila učiteljev, te je morda zaskrbelo, kaj vse moraš narediti. Vendar brez panike! Ker je večina učiteljev pripravila seznam snovi, ki jo moraš usvojiti v enem ali celo dveh tednih, ti vsega navedenega ni potrebno opraviti v istem dnevu. To pa ne pomeni, da lahko z delom odlašáš! Da bi vse obveznosti uspešno opravil, je zelo pomembno, da:

- **Delaš vsak dan.**
- **Dobro načrtuješ svoje delo.**

DELO VSAK DAN ti omogoča, da snov usvajaš postopoma in jo utrjuješ. Predlagam, da z delom pričneš zjutraj in da je tvoj delovni dan podoben urniku dela, ki si ga navajen v šoli. Tako boš lahko vsak dan imel veliko prostega časa v popoldanskem času. POZOR: ker si lahko učenje razporejaš sam, te hitro lahko premami to, da delo odlagaš na poznejši (popoldanski ali večerni) čas ali celo na naslednji dan. V tem primeru se ti kaj hitro lahko zgodi, da te bo ob pogledu na to, koliko dela še imaš, zagrabila panika. Paniki se lahko preprosto izogneš tako, da delaš vsak dan ter z delom ne odlašáš.

Ko je pred nami veliko učenja, se vsi vprašamo: »Kje začeti?«. Tudi največji podvigi se pričnejo z načrtovanjem – pomembno je, da svoje **DELO DOBRO NAČRTUJEŠ**. POZOR: tudi najboljši načrt ti pri učenju ne bo pomagal, če se ga ne boš držal! Zato naj bo načrt izvedljiv (naj ne vključuje preveč dela) in vanj ne pozabi vključiti tudi prostega časa. Potrebno je pripraviti **tedenski in dnevni načrt dela**.

Načrtovanje učenja pričneš s pregledom obveznosti, ki jih imaš pri vseh predmetih. Lahko si natisneš navodila, ki so jih učitelji posameznih predmetov objavili v spletni učilnici, saj tako ne boš potreboval večkratnega preverjanja v spletni učilnici, kaj moraš še narediti. V tem primeru bodi pozoren na to, da ne spregledaš kakšne nove objave obveznosti.

Za vsak predmet razmisli, koliko časa bi potreboval, da opraviš vse obveznosti. Pri nekaterih predmetih je obveznosti manj in jih boš lahko opravil hitro, pri drugih predmetih pa je bolje, če si delo razdeliš preko več dni. S tem, ko delo pri vsakem predmetu razdeliš preko enega ali več dni, dobiš tedenski načrt učenja. Na osnovi tedenskega načrta si vsak dan pred učenjem pripraviš natančnejši dnevni načrt učenja. Na listi si za vsak predmet, ki se ga boš učil ta dan, natančno napiši, kaj boš počel (npr.: SLO – preberi 10 strani knjige za domače branje; preberi in ponovi zadnje snov v zvezku; reši drugi učni list; MAT – reši naloge v delovnem zvezku od strani 68 do 72; ZGO – ponovi poglavje 2.2.; preberi poglavje 2.3 v učbeniku; v zvezek zapiši ključne podatke iz poglavja 2.3). Ne pozabi v načrt umestiti tudi odmorov in aktivnosti, ki jih rad počneš, kot so npr. igranje iger, poslušanje glasbe, sprehod. Ko posamezno nalogo opraviš, jo na listu prečrtaj.

Ko imaš narejen dnevni načrt dela, prični z učenjem. Pri učenju upoštevaj osnovna pravila učinkovitega učenja:

- Pred učenjem nove snovi ponovi snov, ki si se jo naučil do sedaj. Ponavljaj le ključne podatke, in sicer po spominu (brez kukanja v zvezek in učbenik!). Takšno utrjevanje znanja je hitro in ti vzame le 5 minut časa.
- Šele ko ponoviš vsebino, ki si se jo že naučil, pričneš z učenjem nove snovi. Učenje vsakega predmeta se prične tako, da najprej PRELETIŠ gradivo, ki se ga moraš naučiti. Preberi naslov in podnaslove poglavja, preberi povzetek poglavja, oglej si slike v učbeniku ter na hitro preleti celotno poglavje. Razmisli, kaj o vsebini poglavja že veš.
- Delo RAZDELI na krajše korake – razmisli, koliko časa se boš učil oz. koliko vsebine boš predelal, predno boš odšel na odmor. Ko se učiš težjo snov, se nagradiš z odmorom prej (vendar ne prej kot po 30 minutah učenja), v primeru, ko je delo lažje, pa naj bo tvoje učenje daljše, vendar ne daljše od 45 minut. Pred odhodom na odmor, na hitro in s svojimi besedami ponovi, kar si se do sedaj naučil. Podobno, kot v šoli, naj tudi doma tvoji odmori trajajo od 5 do 10 minut. Med odmorom se razgibaj in prezračij prostor, v katerem se učiš. Po zaključku odmora najprej ponovi, kar si se danes že naučil in šele nato nadaljuj z učenjem nove snovi. Na ta način boš sprotno utrjeval naučeno.
- Pri učenju bodi AKTIVEN. Ni dovolj, da snov le prebereš v učbeniku. Razmišljaj o tem, o čemer bereš, izdelaj si izpiske, v zvezku podčrtaj ključne besede, nariši si miselni vzorec,...

3. POMOČ

Ker se z učenjem na daljavo srečuješ prvič, je razumljivo, če imaš pri delu težave, kot so npr. kako si razporediti učenje, kako se učiti ter z razumevanjem snovi. Zapomni si, da ti pri razreševanju različnih vprašanj, dilem in stisk lahko pomagajo številni ljudje - učitelji, vrstniki in starši.

Obveznosti, ki so ti jih določili učitelji, so sicer oblikovane tako, da jih lahko izpolniš sam, zato poskusi kar največ dela opraviti samostojno in poskušaj čim manj obremenjevati svoje starše. Starši so ti sicer lahko v veliko pomoč pri načrtovanju in razporejanju učenja ter pri tem, da redno, dnevno spremljajo tvoj napredek, pri sami učni snovi pa ti težje pomagajo. Zato se v primeru, ko pri učenju naletiš na težavo, raje obrni na učitelja predmeta. Vsakemu učitelju lahko napišeš elektronsko sporočilo (njihovi elektronski naslovi so objavljeni na spletni strani šole), ta pa ti bo v svojem odgovoru pomagal pri reševanju težave. Pri razumevanju snovi si lahko pomagaš tudi z brezplačnimi elektronskimi učbeniki, ki jih ponujajo različne založbe, vendar

imej v mislih, da je osnovno gradivo, ki ga potrebuješ pri svojem šolskem delu, snov, zapisana v tvojem zvezku ter učbenik in delovni zvezek, ki ju uporabljaš pri predmetu.

Vedno se lahko obrneš tudi na šolsko psihologinjo, ki ti je na voljo preko elektronske pošte (mojca.horvat3@guest.arnes.si), lahko pa jo tudi pokličeš na številko 051 34 11 52.

4. IN NAJPOMEMBNEJŠE.....

Zaupaj vase in v svoje delo. Ne pozabi na smeh, prosti čas in druženje z domačimi.