

PROTOKOL IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA

(ukrepi veljajo od 15. 2. 2021 do preklica)

V šolo vstopajo le ZDRAVI učenci. Če se učenec zjutraj slabo počuti, naj ostane doma. Šola mora namreč bolnega učenca izolirati, zanj zagotoviti posebno dežurstvo, kar nam predstavlja dodatne kadrovske težave.

ZJUTRAJ OB VSTOPU V ŠOLO

Ob vstopu v šolo si učenec najprej razkuži roke. Nato se preobuje v označeni varni coni (copate ima s seboj) in odide v matično učilnico. Po nepotrebem se učenec ne zadržuje na hodniku ali drugih skupnih prostorih. NA HODNIKIH IN STOPNIŠČIH MORA UČENEC OBVEZNO NOSITI ZAŠČITNO MASKO.

- 1) Učenci vstopajo v šolo 10 do 15 minut pred začetkom pouka. Vstopajo skozi več vhodov po vnaprej narejenem razporedu.
- 2) Za učence 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo. Zbirajo se v matičnih učilnicah in čakajo na prihod razrednika.
- 3) Učenci, ki upravičeno prihajajo v šolo (vozači) prej, kot je naročeno, z masko počakajo v avli v pritličju, kjer dežurni učitelj skrbi, da je med učenci varnostna razdalja 1,5 m sede in 2 m v gibanju.

PRI POUKU

- 1) Pouk poteka samo v matični učilnici, sedežni red je vedno isti. Pouk je le izjemoma v specializiranih učilnicah, če učitelj izvajalec pred prihodom nove skupine očisti pripomočke in razkuži delovne površine.
- 2) učenec ima osebne predmete in šolske pripomočke v šolski torbi, ki jo ima ob svojem delovnem mestu. Učenci si ne izmenjujejo osebnih predmetov.
- 3) Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin. Čim več ur športa poteka na prostem.
- 4) IP-i bodo po dogovoru z učitelji v šoli ali na daljavo. NIP-ov (razen angleščine v 1. razredu) ne bomo izvajali.
- 5) Podaljšano bivanje bo do 16. ure. Učenci 4. In 5. Razreda bodo v mešanih skupinah, zato bodo morali ves čas PB nositi zaščitne maske. Priporočamo, da učenci 4. In 5. Razreda obiskujejo PB le, če ga nujno potrebujejo.

Učitelji vodijo natančno evidenco obiskovanja pouka.

Hišnik skrbi, da je v vsaki učilnici dovolj razkužila in čistila za šolske mize.

ODHOD DOMOV

1) Učenec po končanem pouku odide domov in se po nepotrebnem ne zadržuje na šolskih površinah.

V JEDILNICI PRI MALICI in KOSILU

1) Učenci malicajo v učilnici. Malico učencem od 1. do 3. razreda v učilnice prinaša kuhinjsko osebje, v 2. in 3. triletju pa malico v jedilnici prevzamejo trije dežurni učenci posameznega oddelka. Pred tem si dežurni umije roke, si jih razkuži in nadene zaščitne rokavice.

2) Učitelj, ki ima pouk pred malico, po končani uri prezrači učilnico, učenci pa si medtem umijejo roke in očistijo mize.

3) Po končani malici vsak učenec sam pobriše svoje delovno mesto in se pripravi na pouk.

Za kosilo učenci uporabljajo jedilnico po vnaprej pripravljenem časovnem in prostorskem razporedu (urniku).

1) Pred uživanjem hrane si mora učenec obvezno temeljito umiti roke in jih razkužiti. Dežurni učitelj nadzoruje umivanje rok in razkuževanje ter skrbi, da so v koloni učenci istega oddelka, ki nosijo masko, dokler se ne usedejo za mizo.

2) Učenec prevzame kosilo na servirnem pladnju.

3) Dežurni učitelj v jedilnici skrbi, da sedijo učenci istega oddelka skupaj v primerni razdalji. Učenci sedijo za mizo tako, da je med dvema učencema en prost sedež, vsi učenci gledajo v isto smer.

4) Medtem ko učenec čaka v vrsti za oddajo pladnja, nosi masko.

5) Dežurna čistilka v jedilnici ves čas skrbi za higieno miz in stolov.

UPORABA SKUPNIH POVRŠIN ZA POTREBE POUKA: AVLA, IGRIŠČE, TELOVADNICA

1) Učenci se po nepotrebnem ne zadržujejo v avlah šole.

2) Igrišča in telovadnice se uporabljajo po razporedu in pod nadzorstvom učitelja, ki skrbi, da se učenci med seboj ne mešajo.

3) Učenci praviloma uporabljajo stranišča v nadstropju, kjer je njihova matična učilnica. V toaletne prostore lahko vstopita le dve osebi. Razredni učitelji skrbijo, da učenci postopoma odhajajo toaletne prostore. V 2. nadstropju odhoda na stranišče nadzoruje dežurni učitelj. Zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.

SODELOVANJE S STARŠI

1) Govornilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oz. po telefonu, izjemoma po lahko tudi v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

2) Starši vprašanja, povezana s šolskim delom, naslavljajo pisno učiteljem po e-pošti. Starši vstopajo v šolo le, če so vnaprej dogovorjeni za sestanek z zaposlenim, ki o sestanku obvesti varnostnika šole.