



NAČRT UČENJA NA DALJAVO

2021/2022

ANALIZA IN IZMENJAVA IZKUŠENJ POUKA NA DALJAVO V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	2
PRIPRAVE TEHNIČNIH PODLAG IN UVAJANJE ZA DELO NA DALJAVO	5
NAČRTOVANJE UČENJA NA DALJAVO	5
NAČIN UČENJA NA DALJAVO NA PREDMETNI IN RAZREDNI STOPNJI	11
VLOGA STARŠEV	19
PSIHOSOCIALNA PODPORA V ČASU UČENJA NA DALJAVO	20

Pri načrtovanju dela oz. učenja na daljavo si pomagamo z izkušnjami in znanjem, ki smo ga pridobili v preteklem šolskem letu, priporočili zavoda in ministrstva za šolstvo iz preteklega šolskega leta ter primeri dobrih praks in stroke.

Pri izdelavi Načrta učenja na daljavo zato sledimo štirim korakom:

- 1) analiza in izmenjava izkušenj pouka na daljavo v šolskem letu 2020/21
- 2) priprave tehničnih podlag in uvajanje za delo na daljavo v novem šolskem letu
- 3) trening učenja (uporabe IKT tehnologije) dela na daljavo (celo šolsko leto) in
- 4) izvajanje pouka na daljavo zaradi pandemije ali delnega zaprtja oddelkov ali šol.

1) ANALIZA IN IZMENJAVA IZKUŠENJ POUKA NA DALJAVO V ŠOLSLEM LETU 2020/21

V šolskem letu smo med zaposlenimi, učenci in starši sproti preverjali, kakšna je stopnja zadovoljstva oz. kje so največje težave. Če je bilo mogoče, smo se takoj prilagodili, nekaterih predlogov (predvsem pobud za znižanje kriterijev ocenjevanja) pa nismo upoštevali, ker so morali učitelji slediti veljavnim učnim načrtom. Z izjemo izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov ter ur športa so bile realizirane vse ure pouka, snov je bila predelana. Učni uspeh ob koncu šolskega leta je visok, težave so imeli zgolj devetošolci, saj so bili letos kriteriji za vpis v srednje šole izjemno visoki in neživiljenjski.

Učenci so na sestankih šolske skupnosti med letom sporočali:

- Učenje na daljavo jim je všeč.
- Všeč nam je, ker se slišimo z učiteljem.
- Težav ni, razen da včasih „zamrzne“ računalnik, izgine zvok ipd. Če mikrofoni ne delajo, ne pomeni, da jih izklapljam.
- Učitelji dobro razlagajo, snov je primerno zahtevna in zanimiva.
- Želimo si daljše odmore, da se pripravimo.
- Želimo, da učitelj v začetku napove, kdaj ob koncu se spet javi na MST, ker moramo pisati in ves čas spremljati še ekran.
- Če učitelj razlago kaže s kamero in med razlago preda besedo učencu, njegova slika iz zaslona izgine, ker se na zaslonu pokaže učenec.

Starši si želijo, da učitelji:

- gradiva PPT objavijo v arhivu ali zapišejo v MS Teams, ker vsi učenci ne zmorejo dovolj hitro urediti zapisov v zvezek,

- pri prenosih signala, posebej, če je doma vklopljenih več porabnikov interneta in prihaja do motenj, navodila, kaj naj učenci delajo samostojno, tudi zapišejo (ne samo povejo) – še v isti uri, ne pozneje,
- v vklope v živo vabijo s „povabilom v koledar“, ker učenci v klepetu med vsemi sporočili lahko obvestilo spregledajo,
- podaljšajo odmore,
- tudi učitelji športa aktivno vključijo v urnik, saj je dnevna vadba izjemno pomembna – učenci pogrešajo več športa v obliki vaj in fitnes vadb, želijo videokonference tudi z učiteljem športa (*video sestanek s športniki pedagogi po konferenci*).

Učitelji so pri delu na daljavo ugotovili in opozorili:

- da je učiteljevo delo na daljavo potekalo cel dan, saj so morali učencem pošiljati pisne komentarje na pregledane naloge,
- da so nekateri starši pričakovali, da bo delo na daljavo potekalo v obliki predavanja,
- da so nekateri starši pričakovali, da bo učitelj učencem nenehno na razpolago za dodatno razlago in pomoč,
- da učenci niso navajeni dolgotrajnega samostojnega dela in predvsem mlajši potrebujejo vodenje in pomoč staršev,
- da je bilo težko izvesti delo na daljavo z učenci, ki potrebujejo učno pomoč, in s tistimi, ki imajo učne težave,
- da temeljnih ciljev pri nekaterih predmetih ni bilo mogoče kvalitetno doseči (npr.: šport, glasbena umetnost).

Na podlagi izkušenj učencev, staršev in učiteljev ob upoštevanja priporočil strokovnih predmetnih področij in druge pedagoške stroke je šola pripravila načrt dela na daljavo z namenom, da odpravimo začetniške težave, vnaprej načrtujemo učenje na daljavo ter način sodelovanja z učenci, starši in učitelji.

Cilj načrta je, da jasno izpostavimo naloge strokovnih delavcev šole, naloge učencev in vlogo staršev.

Slabe strani pouka na daljavo	Rešitev
težave s sprejemanjem signala, izgovori o nedelujočem sistemu	učitelj obvesti starše (Lo.Polis)
pomanjkljiv nadzor nad učenčevim delom	vklop kamer, manjše skupine, opozarjanje na spletni bonton

težave z zagotavljanjem stalnega nadzora nad delom učenca med poukom	oddajanje nalog v ekipo ob dogovorjenem terminu
zelo težavno za učence, ki potrebujejo stalne spodbude in več zunanje kontrole pri delu, imajo slabšo koncentracijo, so tudi sicer pasivni in v šoli slabše sodelujejo	neaktivne učence se bolj nadzira
težave pri izvajanju eksperimentov in praktičnega pouka	virtualni eksperimenti, animacije, posnetke oddajajo učenci v zasebne kanale, po možnosti se zahtevne vsebine se obravnavajo v šoli
nekaterih cilje se ne da doseči (npr. skupinsko petje, igranje...), okrnjene informacije	izvaja se v šoli
nedostopnost do različnih materialov in pomanjkanje izkušnje z novimi materiali	vsak učenec ima doma komplet tempera barv in risalne liste
težavno ocenjuje na daljavo	čim več ocenjevanja v šoli, tudi na daljavo ob dobrih izkušnjah; učitelj se, če se le da, drži dogovorjenega termina
preveč časa za računalnikom, delo, ki se nikoli ne konča	učitelj se odziva do 15. ure
različna strojna oprema učencev, kar vpliva na kvaliteto dela	pomoč šole pri izposoji opreme
razlike v domačem zagotavljanju ustreznih pogojev dela	'dopolnilni pouk' – dodatna pomoč za delo z računalnikom v šoli (september)
učitelj na daljavo težko zazna težave v odnosih, počutju, pomanjkanje socialnih odnosov	starši nadzirajo zasebne klepetalnice otroka, učitelj načrtuje skupinsko delo (breakout rooms)
nekateri starši, kljub opozorilom učiteljev, ne zagotovijo, da bi bil učenec prisoten pri pouku	obveščanje staršev
učitelji imajo pogosto občutek, da so pri reševanju težav prepuščeni sami sebi	sodelovanje z vodstvom in strokovnimi aktivni
učitelj pogreša bližino učencev	
delo na daljavo je za učitelja bolj naporno	

2) PRIPRAVE TEHNIČNIH PODLAG IN UVAJANJE ZA DELO NA DALJAVO V NOVEM ŠOLSLEM LETU

- 1) Pregled strojne opreme, posodobitev programov.
- 2) Posodobitev in prenos podatkov za novo šolsko leto v sistemu SIO-MDM in enotnem komunikacijskem kanalu Office Microsoft Teams za zaposlene in učence – dodelitev e-naslovov novo zaposlenim strokovnim delavcem z domeno ime.priimek@tonetacufarja.si in novincem z domeno ime.priimek@uceneci.tonetacufarja.si.
- 3) Samoizobraževanje učiteljev za uporabo Microsoft Teams, Lo.Polisa s strokovno podporo (ROID in učitelji strokovnega aktiva).
- 4) Pregled obstoječih evidenc za izposojno računalnikov in druge potrebne opreme (slušalke, kamera, zaslon) učencem za učenje na daljavo.
- 5) Obveščanje staršev novincev o dodelitvi AAI računa staršu in pobiranje soglasij za aktivacijo e-naslava učenca v Microsoft Teamsu in spletni učilnici.
- 6) Zbiranje osebnih podatkov o učencih in kontaktih staršev za posodobitev baze podatkov v programu Lo.Polis in dodelitev aktivacijskega ključa staršem, s katerim dovolijo, da učitelj do komunikacije z njimi vstopa direktno preko programa Lo.Polis.

3) NAČRTOVANJE UČENJA NA DALJAVO

Pri izbiri metode in oblike učenja na daljavo učitelji upoštevajo razvojne značilnosti posameznega starostnega obdobja, specifično predmeta in sposobnosti ter značilnosti oddelka kot celote. Ni vsaka naloga primerna za vse. Učitelji pri načrtovanju učne ure na daljavo sledijo didaktičnim načelom in obveznosti načrtujejo po priporočilih posameznih predmetnih študijskih skupin.

Učitelji se v okviru strokovnega aktiva v naprej poenotijo pričakovanja in se dogovorijo za rutine (enoten način delovanja):

- na tehničnem področju (treningi v času odprtja šol),
- na področju podajanja navodil (piktogrami za mlajše učence),
- na področju učenja (v živo in z navodili),
- na področju objavljanja pri pouku uporabljenih gradiv,
- na področju sprejemanja povratnih informacij (komunikacija z učitelji – določi se način komunikacije in odzivni čas za povratno informacijo),
- na področju ocenjevanja na daljavo.

Učenje na daljavo poteka na naslednji način:

- učenci se ob začetku šolskega leta v šoli načrtno seznanjajo z delovanjem sistema Microsoft Teams (MST) ter spletnih učilnic,

- vsi zaposleni ter učenci in starši uporabljajo enotni sistem za komuniciranje ter izvajanje pouka na daljavo. Za komunikacijo in pouk na daljavo se uporablja aplikacija MST.

a) delavnice z učenci

Razrednik (ob sodelovanju z ROID v začetku šolskega leta, lahko tudi popoldne od doma) z učenci izpelje seznanitveno uro prijave v okolje Microsoft Teams, da preveri, ali učenci znajo uporabljati program.

V uvodni uri se učenci seznanijo z:

- e-identiteto – AAI računom; varna hrambo in uporabo računa;
- varnostnimi vidiki dela na Internetu – [SAFE.si](https://www.safe.si) (domača naloga za učence in starše); [Spletno-oko.si](https://www.spletno-oko.si) in [TOM -telefon](https://www.tom-telefon.si);
- prijava z AAI računom V MST;
- Učenci se prijavijo v [Office 365 / Microsoft Office](https://www.office365.si), seznanijo z e-pošto, MST in spletnimi aplikacijami, ki so jim na voljo.
- Dodatne informacije za učence v šoli ob torkih v računalniški učilnici, med 7.40 in 8.25, oziroma po dogovoru (lahko tudi po e-pošti majda.jurkovic@tonetacufarja.si).

b) dogovori z učitelji za načrtovanje učenja na daljavo pri posameznem predmetu

- 1) Učitelji pri običajnem šolskem delu in delu na daljavo uporabljajo elektronska gradiva. Učenec se nauči »brati e-gradivo« in uporabljati e-gradivo.
- 2) Tudi v času rednega pouka učitelj načrtuje učenje preko MST, pomeni, da učenci nekatere samostojne naloge opravijo z uporabo MST in pri pridobivanju dodatnih informacij komunicirajo z učiteljem na elektronski način. Učitelji v šoli redno pregledujejo, ali učence sproti opravlja e-naloge, in ga seznanjajo s povratnimi informacijami o uspešnosti reševanja nalog.
- 3) Učitelji med letom v svojih spletnih učilnicah objavljajo različno učno gradivo. V spletne učilnice objavljajo tudi različne naloge, navodila in obvestila, in preverjajo, ali učenci razumejo navodila, so uspešni pri reševanju nalog in ali znajo poslati učitelju nalogo v pregled.
- 4) Učenci se doma preizkušajo tudi v izvajanju lažjih eksperimentov in pripravi ter pošiljanju posnetkov.
- 5) Razredni učitelj večkrat mesečno, predmetni pa enkrat mesečno povabi učence v »klepetalnico«, kjer odgovarja na vprašanja (v spletni učilnici objavi dan in uro) – enega ali več udeležencev hkrati. Učitelj komunikacijski kanal lahko uporabi kot obliko dela po pouku s posameznimi učenci (npr.: bralna značka, učna pomoč ipd.).

- 6) Učitelj z uporabo orodja lahko oblikuje skupine učencev, da skupaj opravijo zadolžitev, se pogovarjajo in dogovarjajo z uporabo MST. Učitelj jih povabi v spletno klepetalnico in vodi njihovo razpravo. Tak način je priložnost za timsko poučevanje in timsko delo učencev.
- 7) Učitelj poskusno preizkuša tudi različne načine preverjanja in (kasneje) ocenjevanja znanja (ustno, pisno, fotoizdelki, kvizi, seminarske naloge ipd.)

3.1. TRENING UČENJA DELA NA DALJAVO

O uspešnem učenju na daljavo govorimo, kadar:

- ima vsak učenec računalnik oz. možnost izposoje za čas trajanja šolanja na daljavo,
- imajo učenci prvih dveh V-I obdobj doma pomoč staršev ali druge odrasle osebe pri uporabi računalnika,
- se pri oblikovanju obveznosti otrok upošteva različna stopnja računalniške pismenosti učencev, staršev in pedagoškega kadra.

a) e-gradiva, izbira kanala komunikacije

Pri načrtovanju pouka na daljavo delo posameznih predmetnih področij koordinirajo vodje strokovnih aktivov, ki sodelujejo z vodstvom šole, ga seznanjajo s problemi in predlogi posameznega aktiva. Strokovni aktivni se v času učenja na daljavo, zaradi specifik dela, pri načrtovanju dela razdelijo na manjše delovne skupine, ki delujejo znotraj obstoječih strokovnih aktivov. Oblikuje se delovna skupina 1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, matematika na predmetni stopnji, slovenščina na predmetni stopnji, angleščina na predmetni stopnji. Delovne skupine lažje operativno načrtujejo pouk na daljavo. Pri izvajanju pouka na daljavo del učnih ur lahko prevzame tudi učitelj PB, če ima zato ustrezno izobrazbo.

Razrednik v tem času poleg razrednih ur, ki potekajo v obliki video-klica, sodeluje s šolsko svetovalno službo in z njo izmenjuje informacije o specifikah posameznega učenca, njegovih težavah pri delu na daljavo, neodzivnosti staršev ipd. V pomoč razredniku pri opravljanju nalog poizvedbe in vzpostavljanja komunikacije s starši, lahko imenuje ravnateljica razrednikove pomočnike izmed tistih učiteljev, ki imajo zaradi dela na daljavo manjšo obremenitev (učitelji v podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu ipd.).

Učna pomoč se v času dela na daljavo izvaja na učenca najbolj prilagojen način. Izbere se tisti komunikacijski kanal, preko katerega bo učenec najbolj uspešen, praviloma MST. Če razmere dopuščajo, se učitelj lahko osebno ob strogem upoštevanju navodil sestane z učencem, če je tak način dela za učenca najbolj učinkovit.

E-gradiva in i-gradiva po založbah:

- Berila in atlasi nimajo spletnega dostopa zaradi avtorskih pravic. Učenci imajo to gradivo doma. Učitelj po potrebi skenira zemljevid in ga objavi v spletni učilnici.
- Mladinska knjiga: portal ucim.se za učence vseh razredov: ogromno gradiva, takojšnje povratne informacije, učenci imajo dostop s kodo v delovnem zvezku; portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- Oxford UP: i-naloge, dodatno gradivo: kode v delovnih zvezkih, portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- DZS: portal e-vedež : ogromno gradiva, takojšnje povratne informacije. učenci imajo dostop s kodo v delovnem zvezku; portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- Rokus Klett: različni portali (za učitelje isto UI in geslo – dostop za vse učitelje za vsa področja)
 - Irokus.si, 9-letka.net: za 3. triletje
 - Radovednih-pet.si: za 2. triletje
 - Lilibi.si: za 1. triletje
 - Modrijan: portal Modrijan-izobraževanje.si: gradivo za učitelje, pri nekaterih nalogah učenci vidijo rešitve.
- I2: i-naloge, dodatno gradivo: kode v delovnih zvezkih, portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- Obzorja: i-naloge, dodatno gradivo: kode v delovnih zvezkih, portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- Tangram: i-naloge, dodatno gradivo: kode v delovnih zvezkih, portal lahko uporabljajo kadarkoli.
- Izotech: e-gradivo za učitelja, za učence ne.

Spletni dostop je že sedaj omogočen za tista učna gradiva, ki jih učenci uporabljajo pri pouku. Večje založbe obljublajo, da bodo zopet dovolile dostop do vseh svojih gradiv, če bi spet dlje časa ostali doma.

3.2. UČENJE NA DALJAVO**a) Načrtovanje obveznosti**

Raziskave kažejo, da imajo učenci na splošno največ **težave pri razumevanju navodil**. Pomembno je, da so navodila jasna in kratka, daljša navodila pa naj bodo prikazana po korakih (npr. po točkah). Pri mlajših učencih stroka priporoča rabo piktogramov, ki napovedo aktivnost.

Zato je pomembno, da splošna navodila (npr. datum dodelitve nalog; kaj mora učenec narediti; rok za oddajo naloge; naslov, na katerem je učitelj dosegljiv za vprašanja) vsi učitelji podajajo na enak način.

Poenoten sistem izvajanja pouka na daljavo pri učenci in starših vzbuja občutek varnosti, medtem ko neenotna in nejasna navodila povečujejo stres.

Učitelj pri načrtovanju učenja na daljavo uporablja e-učbenike in e-delovne zvezke, enake kot pri pouku, na učencem znan način in tudi pri učenju na daljavo sproti preverja, ali učenci razumejo navodila in ali uspešno rešujejo naloge.

Učenje na daljavo je časovno zahtevnejše. Snov, ki bi se pri rednem pouku zelo hitro obdelala, pri samostojnem delu ali učenju na daljavo potrebuje dalj časa. Načrtovana vsebina učne ure doma naj bo torej manj obsežna kakor načrtovana vsebina učne ure v šoli.

Učitelj naj ves čas upošteva:

- da ima učenec obveznosti pri vseh predmetih
- Večji obseg obveznosti zmanjšuje otrokovo motivacijo za delo. Predvsem učenci, ki imajo težave z razumevanjem snovi, se ob večji količini obveznosti ustrašijo ter z reševanjem niti ne pričnejo. Zato je smiselno, da se otrokom dodeli več krajših nalog kot eno daljšo nalogo.
- Dejavnosti naj bodo načrtovane tako, da jih učenec lahko izpelje čimbolj samostojno, od staršev se pričakuje le, da so učenci v podporo, ko potrebuje pomoč.
- Rok za oddajo obveznosti ne sme biti predolg, saj mnogi učenci zato odlašanja z opravljanjem nalog. Manj primerne so projektne naloge, ki od otroka zahtevajo kontinuirano delo v daljšem časovnem obdobju. Tovrstno delo zahteva boljše sposobnosti načrtovanja in organiziranje urnika opravljanja obveznosti pri vseh predmetih, pri čemer pa ima veliko otrok, tudi v zadnjem triletju, še velike težave, zato z delom odlašajo. V primeru dolgotrajnejših, projektnih nalog je torej smiselno, da določimo vmesne, krajše roke, do katerih morajo učenci izkazati (vnaprej določen) del opravljene naloge ter o svojem delu tudi prejmejo povratne informacije.
- Učenci potrebujejo čas za utrjevanje snovi. Ker je samostojno učenje doma za učenca bistveno bolj naporno od sledenja učiteljevi razlagi v šoli, se večina učencev, po opravljenih zadolžitvah ne zmore več dodatno učiti. Posledično je znanje, ki so ga učenci pridobili ob samostojnem učenju, manj utrjeno. Smiselno je, da se utrjevanje znanja opravlja redno (vsako uro) in v okviru obveznosti, ki jih mora učenec opraviti (npr. del ure je tudi krajše preverjanje znanja). Manj primerno pa je, da se učencem, poleg samostojne obravnave snovi, dodeli še domače naloge (če že, daj spodbujajo aktivnost in naj bodo zanimive – ponudimo izbirnost).
- Vsi učenci potrebujejo redno spremljanje učitelja. Če se učencu le dodeli zadolžitev, učitelj pa ne preveri, ali je bila zadolžitev opravljena, je učenčeva motivacija za sprotno opravljanje

obveznosti nižja. Če učenec do predvidenega roka ne opravi obveznosti, mora posledica slediti takoj (npr. učitelj isti dan pokliče učenca in/ali o manjkajoči obveznosti obvesti starše učenca).

- Učenci potrebujejo hitro povratno informacijo o svojem delu. Odsotnost povratne informacije vodi v zmanjševanje motivacije za delo.
- Še posebno pozornost potrebno nameniti učencem, ki potrebujejo drugačne pristope k poučevanju, kot so učenci s posebnimi potrebami, tujci, nadarjeni učenci. Tako kakor pri pouku v šoli učitelj tudi pri poučevanju na daljavo individualizira svoj pristop k poučevanju ter sodeluje z izvajalci dodatne strokovne pomoči, učne pomoči, pomoči za tujce in za nadarjene učence. Učencem lahko prilagaja količino in vsebino obveznosti, roke za oddajo obveznosti, po potrebi prilagodi gradivo.
- Pomen ustvarjanja dnevne rutine: ker spremenjen dnevni ritem in rutina predstavljata pri učencih dejavnik tveganja za pojav slabšega počutja in upad motivacije za delo, predlagamo, da se obveznosti učencem dodeljujejo po stalnem urniku. V primeru videokonferenc morajo biti učenci o srečanju pravočasno (vsaj en dan prej) obveščeni.

Učenec/učenci	Učitelj
učenci so bili motivirani	se je hitro prilagodil na nove razmere
učenec si delo lahko sam časovno razdeli (npr. pri ustvarjanju)	sodelovanje in povezanost s starši
nekaterim učencem je pouk na daljavo bolj ustrezal, lahko so se pokazali v drugačni luči, pokazali so sposobnosti, ki se v šoli niso opazile	pridobivanje novih spretnosti in znanj
delo v manjših skupinah z učiteljem	možnost izbire drugih oblik in metod dela
učenci so se učili iskati gradiva	dostopnost in uporaba različnih gradiv
ni klepetanja, učenci si ne skačejo v besedo. ni disciplinskih težav, manj hrupa, lažje se vodi pouk	
učenci so se naučili samostojnega dela in dela po navodilih	
učenci so se naučili bontona uradne komunikacije	
računalniško so se opismenili in spoznali različne programe, aplikacij..., pridobili različne IKT spretnosti	
vedoželjni učenci so imeli priložnost za dodatno raziskovanje	

b) Načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja

V primeru učenja na daljavo učitelj lahko izbere drugo, bolj primerno obliko ocenjevanja. V skladu z navodili se lahko zmanjša število ocen. Učitelji po strokovnih aktivih načrtujejo način dela in vsebine, ki se jih da oceniti na daljavo.

4. NAČIN UČENJA NA DALJAVO NA PREDMETNI IN RAZREDNI STOPNJI**4. 1. BONTON OBNAŠANJA PRI POUKU NA DALJAVO**

1. triletje:

- Vklon ob dogovorjeni uri (najboljše kakšno minutko pred začetkom).
- K pouku vstopamo pripravljeni na delo (potrebščine za delo pripravljene na doseg roke).
- Vsi udeleženci imajo v času pouka prižgane kamere.
- Uporabljamo nevtljiv stol.
- Malicamo in pijemo pred in po vklopu. Med poukom se ne prehranjemo, niti ne pijemo.
- Učenec je sam v sobi. Če to ni možno, ga obrnemo stran od dogajanja v družini.
- Hišni ljubljenci počakajo v drugem prostoru.
- Pri pouku sodelujejo učenci. Starši (oziroma kdorkoli v tem času skrbi za otroka) so med poukom prosti. Pokličemo jih, ko potrebujemo pomoč

2. in 3. triletje (11 svetih zapovedi šolanja na daljavo):

- Med uro ne jemo in ne pijemo.
- Ne zamujamo pouka.
- Stvari za delo pripravimo na mizo.
- Komunikacija z učiteljem je možna med 8. in 15. uro, na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) pa od 8. do največ 14. ure.
- Kamera je med poukom prižgana ves čas.
- Na pozive učitelja se odzovemo.
- Priklopljeni smo do konca ure.
- Javimo, ko smo pozvani.
- Učiteljem in sošolcem ne skačemo v besedo.
- Dvignemo roko, ko želimo povedati kaj, kar se navezuje na trenutno snov.

4.2. NAČRTOVANJE POUKA NA RAZREDNI STOPNJI

- **1. razred do 3. razred:**

Pri šolanju na daljavo morajo biti nujno vključene odrasle osebe. Otroci v tej starosti potrebujejo pomoč pri delu z računalnikom, branju in razumevanju navodil ter dodatni razlagi.

Vzpostavimo stik s starši in otroki (Lo.Polis, MST).

Navodila učencem za delo so v pisni, slikovni ali zvočni obliki. Kolikor je le mogoče, učitelj medpredmetno načrtuje pouk Vsebine znotraj predmetov se diferencirajo. Tedenski urnik z vsebinami in dnevna navodila se objavijo oz. jih učitelj pošlje staršem.

Izbirali bomo vsebine, s katerimi bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v učnem načrtu in s katerimi dosegamo standarde znanja za posamezni razred. Na daljavo bomo sodelovali v strokovnih aktivih po razredih in triletju.

Učencem z učnimi težavami bo dodeljena dodatna pomoč.

Učenci bodo enkrat tedensko oddali nalogo, ki jo bo učiteljica pregledala in podala povratno informacijo.

Starše in otroke bomo usmerjali na portal učimse.com (1. in 2. razred)

- **4. in 5. razred:**

V sklopu dela v šoli bodo učenci spoznali, utrjevali in nadgrajevali IKT veščine. Po izvedbi tehniškega dneva pričakujemo, da bodo samostojno uporabljali predstavljene veščine.

Učenci med delom v šoli spoznavajo interaktivne vsebine, preko e-rešitev preverijo pravilnost svojih nalog. V času šolanja na daljavo po vsakem učnem sklopu sledi preverjanje znanja. Po pregledu preverjanja takoj dobijo povratno informacijo, starše obvestimo po elektronski pošti.

Ob neuspehu posameznih učencev obvestimo šolsko svetovalno službo, ki bo organizirala dodatno strokovno pomoč.

Pri učenju na daljavo bomo ocenjevali ustno preko videoklica v manjših skupinah (govorni nastop, deklamacija, plakat/predstavitev, odgovori na vprašanja, reševanje problemov).

Namen tedenskih nalog preko IKT je vzdrževanje računalniške pismenosti. Naloge bodo kratke, evalvirali jih bomo skupaj z učenci v šoli.

Pri delu na daljavo bomo uporabljali šolske spletne učilnice, MST, Lo.Polis, Jitsi. Vsako jutro bomo imeli z učenci skupni sestanek, ki bo namenjen dnevnim navodilom, krajši obravnavi nove snovi in razredni uri. Po sestanku bo čas namenjen samostojnemu delu, čas za stik z učiteljem za dodatne informacije ter pomoč. Enkrat tedensko se bo sestel tudi aktiv 4. in 5. razreda zaradi usklajevanja učne snovi in dela na daljavo. V primeru šolanja na daljavo bomo določene vsebine obravnavali medpredmetno. Učitelji bomo ob natančnem načrtovanju učnih vsebin in načinov dela na daljavo sproti prilagajali delo učni skupini/razredu.

Učence navajamo na uporabo portala ucimse.com.

4.3. NAČRTOVANJE POUKA NA PREDMETNI STOPNJI

- **Slovenščina**

Kulturne dneve bomo izpeljali v šoli ali na daljavo. V primeru izboljšanja epidemiološke slike načrtujemo tudi filmski kulturni dan za 6. in 7. razred v Kinodvoru, pri čemer bo organizator poskrbel za varno razdaljo med skupinami oddelkov, dvorana pa bo rezervirana le za učence naše šole. V primeru pouka na daljavo si bodo učenci ogledali izbrani film sami ter napisali oceno filma. Kulturni dan za 9. razred bo organiziran v digitalni obliki (e-Cankar). Načrtovan je tudi kulturni dan Po Prešernovih stopinjah v izvedbi CŠOD za 8. razred.

E-gradiva: elektronski delovni zvezki založbe Rokus Klett od 6. do 9. razreda, i-učbeniki za slovenščino na spletni strani sio.si. Uporaba e-gradiv bomo kombinirali z rabo fizičnih učnih gradiv (delovnega zvezka in učbenika). Komunikacija bo potekala preko e-pošte in MST.

Snov bomo podajale preko MST. Pisno in ustno ocenjevanje se bo prilagajalo trenutnim razmeram, ustno ocenjevanje bo lahko po predhodnem preverjanju potekalo preko avdio-videokonferenc, pisno ocenjevanje se bo izpeljalo v celoti v šoli, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

- **Glasbena umetnost**

Pri delu na daljavo bodo učenci uporabljali svoje učbenike, delovno gradivo in e-učbenike založbe Rokus z dostopom do vseh zvočnih primerov. V spletni učilnici bodo objavljene tudi ostale povezave do spletnih naslovov in drugih interaktivnih vsebin.

Komunikacija z učenci bo potekala preko aplikacije MS Teams, s starši pa z uporabo elektronske pošte. Glasbeni kulturni dnevi se bodo izvajali po načrtu, saj so predvideni v mesecu novembru, marcu in aprilu v organizaciji Cankarjevega doma. Organizator nam bo 14 dni pred določenim datumom poslal obvestilo. Če izvedba ne bo mogoča, jih bomo izvedli po navodilih preko MST s podobno vsebino.

- **Tuji jeziki**

Pri angleškem jeziku bomo v vseh treh triadah uporabljali e-gradiva, ki pripadajo učnim kompletom (e-Touchstone, Young Explorers, Happy House). Uporabo e-gradiv bomo kombinirali z rabo fizičnih učnih gradiv (delovnega zvezka in učbenika). Učenci razredne stopnje bodo potrebovali pomoč staršev (raba MST, , e-gradiva).

Po posameznem obravnavanem učnem sklopu bodo učenci opravili interaktivne vaje v e-obliki, ki jim bodo ponudile takojšnjo povratno informacijo. Občasno bodo učenci oddajali naloge v vpogled.

Pisno in ustno ocenjevanje se bo prilagajalo trenutnim razmeram, ustno ocenjevanje bo lahko po predhodnem preverjanju potekalo preko avdio-videokonferenc.

Predmetna skupina TJA se tedensko usklajuje glede (oblike) obravnave tematik, tudi načinov ocenjevanja, ki so v danem trenutku najprimernejši.

Angleška bralna značka (Epi Reading Badge) se izvede marca 2022 v šoli, v primeru omejitev organizator DZS predvideva alternativno obliko izvedbe tekmovanja.

Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred se izvede v živo ali na daljavo, organizacija le-tega je v pristojnosti Zavoda za šolstvo RS.

- **Geografija**

Učence pri rednih urah že seznanjamo z dostopnimi e-gradivi (ucimte.com in ucimse.com, eucbeniki.sio.si/geo8 in /geo9), ki se jih smiselno uporablja ob učbeniku, v 9. razredu tudi ob delovnem zvezku.

Poučevanje na daljavo bo potekalo z orodjem MST. Pouk bo voden na način, ki je učencem znan. Najnujnejša gradiva, ki niso dostopna v e-obliki (karte iz atlasa), bo skeniral učitelj in jih dal učencem v skupno rabo.

Preverjanje znanja bo potekalo v e-obliki (kviz s takojšnjo povratno informacijo, e-vaje na ucimse.com) in v že znani obliki: preverjanje, ki ga sestavi učitelj, učenec reši in pošlje učitelju, ki poda povratno informacijo. Učitelj lahko objavi rešitve preverjanja in učenec pregleda izdelek sam.

Pri zahtevnejših vsebinah ali specifičnih učnih težavah bo učitelj vzpostavil stik s posameznim učencem preko MST.

Ocenjevanje znanja bo potekalo ustno preko video konference, v poštevid pride izdelava glasovno komentirane predstavitve po predhodnih navodilih učitelja.

V primeru učenja na daljavo izvedba ekskurzije in terenskih vaj ni mogoča. Cilje ekskurzije se lahko delno realizira z izdelavo seminarske naloge. Navodila poda učitelj MST.

- **Zgodovina**

V primeru učenja na daljavo bomo uporabljali MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Pouk bo potekal v obliki, ki je učencem znan. Uporabljali bomo samostojni delovni zvezek založbe MK, kjer so dostopna interaktivna učna gradiva (www.ucimse.com), za katera imajo učenci gesla in omogočajo samostojno učenje.

Za večjo nazornost bomo uporabljali kratke filme iz YouTube, arhiva na Multimedijem portalu TV Slovenije, zgodovinski atlas ter PPT predstavitve.

Znanje bomo utrjevali, ponavljali in preverjali s pomočjo nalog v delovnem zvezku, križank, vprašanj ter i-kvizov s takojšnjo povratno informacijo. Rešitve nalog v delovnem zvezku objavi učitelj in učenci samostojno preverijo pravilnost odgovorov. Po dogovoru z učiteljem bodo učenci oddajali naloge v pregled.

Ustno ocenjevanje bo potekalo preko videoklica v manjših skupinah; po dogovoru in na podlagi kriterijev lahko izdelava učencem nalogo, ki jo ustno predstavi. Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte (Lo.Polis).

- **Domovinska in državljanska kultura in etika**

Učence pri rednih urah že seznanjamo z dostopnimi e-gradivi. Poučevanje na daljavo bo potekalo z orodjem MST. Pouk bo voden na način, ki je učencem znan. Samostojno bodo učenci pripravljali ankete, kvize, intervjuje in avtentične naloge.

Preverjanje znanja bo potekalo v e-obliki (kviz s takojšnjo povratno informacijo: Thatquiz) in v že znani obliki: preverjanje, ki ga sestavi učitelj, učenec reši in pošlje učitelju, ki poda povratno informacijo. Učitelj lahko objavi tudi rešitve preverjanja in učenec pregleda izdelek sam. Rešitve nalog v samostojnem delovnem zvezku objavi učitelj, učenec pa samostojno preveri pravilnost svojih odgovorov.

Pri zahtevnejših vsebinah ali specifičnih učnih težavah bo učitelj vzpostavil stik s posameznim učencem preko MST.

Ocenjevanje znanja bo potekalo ustno preko video konference, v poštev pride izdelava glasovno komentirane predstavitve po predhodnih navodilih učitelja.

- **Matematika**

Učenci med delom v šoli že spoznavajo interaktivne vsebine: (eucbeniki.sio.si/ , www.irokus.si/) in se tako pripravljajo na delo od doma. Namen tedenskih nalog preko ITK je vzdrževanje računalniške pismenosti.

Učenci bodo v primeru dela od doma pri svojem delu uporabljali učbenik, i-učbenik, delovni zvezek in avdio-video gradiva. Po dogovoru bodo učenci opravljene naloge oddajali v pregled preko orodja MST. Preverjanje znanja bo potekalo s pomočjo i-učbenika, i-kvizov in drugih i-gradiv (Nauk.si, Thatquiz, interaktivne vaje...), ki omogočajo učencem takojšnjo povratno informacijo. Ustno ocenjevanje bo potekalo preko video klica, individualno ali v manjših skupinah, pisno ocenjevanje pa digitalno.

Komunikacija s starši bo potekala preko e-pošte (Lo.Polis).

- **Fizika**

V primeru dela na daljavo bo poučevanje fizike potekalo preko orodja MST v okviru Office 365, po potrebi pa tudi preko spletne učilnice in preko v tistem trenutku najbolj ustreznega video-konferenčnega sistema.

Pri delu na daljavo bodo učenci za delo uporabljali učbenik, i-učbenik in različne spletne animacije, simulacije, video posnetke. Preproste eksperimente bodo učenci izvedli doma po danih navodilih in v okviru danih možnosti, zahtevnejši eksperimenti pa bodo predstavljeni kot interaktivni videi.

Učenci bodo svoje znanje preverjali s pomočjo nalog iz i-učbenika, i-vaj in i-kvizov (Nauk.si, Thatquiz, interaktivne-vaje.si...), ki omogočajo takojšnjo povratno informacijo, učence seznanja z njihovo uspešnostjo in jih opozorijo na morebitne pomanjkljivosti. Po dogovoru bodo učenci opravljene naloge oddajali v pregled.

Pisno ocenjevanje bo potekalo v digitalni obliki, ustno pa bo potekalo posamezno ali v manjših skupinah preko avdio-videokonferenc.

Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte (LoPolis). Upoštevala se bodo priporočila ZRSS in MIZŠ.

- **Kemija**

V primeru učenja na daljavo bomo uporabljali MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Uporabljali bomo gradiva, ki so jim že sedaj na voljo, zraven pa še interaktivna gradiva dostopna preko spleta, za boljšo nazornost razlage teorija eksperimentov pa tudi kratke filme preko YouTubea.

Osvajanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo preko predavanja v živo, PowerPoint prosojnic, samostojnega dela po navodilih učitelja. Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti. Ustno ocenjevanje bo potekalo preko videoklica v manjših skupinah ali pred celotnim razredom.

Naravoslovni dnevi bodo izvedeni po navodilih in prilagojeni razmeram in sposobnostim učencev ter pogojem dela na domu.

Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte Lo.Polis.

- **Biologija**

V primeru učenja na daljavo bomo uporabljali MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Uporabljali bomo gradiva, ki so jim že sedaj na voljo (v 9. razredu tudi interaktivni učbenik in delovni zvezek), ob tem pa še interaktivna gradiva dostopna preko spleta, kratke film preko YouTubea.

Osvajanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo preko predavanja v živo, PowerPoint prosojnic, samostojnega dela po navodilih učitelja. Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti. Ustno ocenjevanje bo potekalo preko video-klica v manjših skupinah ali pred celotnim razredom.

Naravoslovni dnevi bodo izvedeni po navodilih in prilagojeni razmeram in sposobnostim učencev ter pogojem dela na domu.

Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte Lo.Polis.

- **Naravoslovje**

Pri učenju na daljavo bomo uporabljali MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte Lo.Polis.

Uporabljali bomo gradiva, ki so jim že sedaj na voljo (interaktivni samostojni delovni zvezek), zraven pa še interaktivna gradiva dostopna preko spleta, filmčki preko YouTubea.

Osvajanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo preko predavanja v živo, PP prosojnic, samostojnega dela po navodilih učitelja. Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti.

Ustno ocenjevanje bo potekalo preko video-klica v manjših skupinah ali pred celotnim razredom.

Naravoslovni dnevi bodo izvedeni po navodilih in prilagojeni razmeram in sposobnostim učencev ter pogojem dela na domu.

- **Gospodinjstvo**

Pri predmetu gospodinjstvo bo učenje na daljavo potekalo z uporabo MST in spletne učilnice. Uporabljali bomo gradiva, ki so jim že sedaj na voljo (učbenik) in interaktivna gradiva dostopna preko spleta, dokumentarne filme preko spletnih strani.

Učenje nove snovi, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo v obliki predavanja v živo, PowerPoint prosojnic ali samostojnega dela po navodilih učitelja.

Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti. Ustno ocenjevanje bo potekalo preko video-klica v manjših skupinah. Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte Lo.Polis.

- **Likovna umetnost**

Učenje na daljavo bo potekalo preko komunikacijskega kanala MST. Ob vsaki novi snovi bodo učenci prejeli PP prezentacijo s slikovnim gradivom ter razlago, naloženo v spletni učilnici.

Učenci bodo izdelke fotografirali in jih po e-pošti poslali učitelju. Pri zahtevnejših nalogah bodo prejeli video z demonstracijo. Preko MST bodo tudi prejeli povratne informacije.

Komunikacija s starši bo potekala preko elektronske pošte Lo.Polis. Princip dela bo veljal za vse likovne predmete enako. Torej za LUM, LS in NUM. Učenci ne bodo potrebovali učbenikov.

Zaradi zagotavljanja zdravstvene varnosti se bodo letošnji likovni kulturni dnevi odvijali v šoli. V primeru pouka na daljavo bomo z učenci kulturni dan izpeljali delno preko aplikacije MS Teams, delno pa bodo delo opravili po predhodnih navodilih sami.

- **Tehnologija in tehnika**

V primeru učenja na daljavo bomo uporabljali MST in spletno učilnico. Uporabljali bomo gradiva, ki jih imajo že sedaj – škatla z gradivi in delovnim zvezkom Izotech, imajo tudi zvezke ter orodje za tehniško risanje. Uporabljali bomo tudi interaktivna gradiva dostopna preko spleta in kratke filme objavljene na kanalu YouTube.

Razlaga, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo preko predavanja v živo in samostojnega dela po navodilih učitelja. Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti.

Pri pouku TIT smo že začeli z praktičnim delom. Nekateri izdelki so prezahtevni za domače delo, zato bomo težje izdelke poskušali izdelati v šoli pred morebitnim delom na daljavo in po verjetni vrnitvi v šolo. Tehniški dnevi bodo izvedeni po navodilih in prilagojeni razmeram in sposobnostim učencev ter pogojem dela na domu.

Komunikacija z učenci bo potekala preko orodja MST, s starši pa preko elektronske pošte Lo.Polis.

- **Šport**

Za delo bomo uporabljali kanale YouTube in MS Teams, kamor bomo nalagali kratke filme z vadbo in vajami. Kot povratno informacijo, bodo učenci pisali dnevnik o opravljenih vsebinah, kamor bodo prilagali tudi slike. Vsako jutro in sredi dneva bodo imeli možnost aktivnega odmora, ki se bo izvajal "v živo" in ga bomo vodile učiteljice športa. Športni dnevi so opisani v prilogi v drugem dokumentu.

Izvedba športnih dni:

- Pohodi v sredogorje (4. do 9. razred)

Učenci se s starši ali samostojno se učenci podajo na planino/hrib/goro, ki je zahtevna vsaj 1 do 2 uri hoje v eno smer (predlogi: Primož nad Kamnikom, Slavnik, Vremščica, Tamar, Krnica, Nanos ipd.)

Predlogi poti bodo opremljeni s povezavami, kjer si bodo učenci lahko prebrali opis poti.

Naloga: Poslati kratko poročilo o izletu (cilj, izhodišče, višinska razlika, vreme, pokrajina, razgled na vrhu tehnična zahtevnost, obiskanost, dolžina, vzpon, spust + slika z vrha)

- Zimski športni dan (4. do 9. razred)

Učenci se odpravijo na zimsko dejavnost (pohod, smučanje, drsanje) in pošljejo fotografijo ter kratek opis doživetja (npr.: sankanje z Ljubelja, obisk doma na Storžiču)

- Pohod ob žici (4. do 9. razred)

Učenci prehodijo dva odseka poti ob žici. Dokaz so stacionarni žigi, ki so postavljeni ob celotni poti, lahko pa si na telefon naložijo aplikacijo:

play.google.com/store/apps/details?id=si.timing.pohod&fbclid=IwAR1MoBlql6wvSXCPBxd8KF_-OFd6VydxiwnITVbS_xBA42s6_dGZi_2bnC4

- Čufarjeve športne igre (7. do 9. razred)

z družino (učenci bodo dobili ideje za igre brez meja, ki jih bodo lahko izvedli v družinskem krogu).

- Čufarjev gladiator (4. do 6. razred)

samostojna priprava poti in šest nalog v naravi – učenci dobijo natančna navodila, kako naj določijo pot in naloge ter izvedejo aktivnost.

- **Izbirni predmeti:**

Izbrani šport: učenci bodo dobili navodila za izvajanje posameznih sklopov vaj (tehnika in splošna kondicijska priprava) preko filmčkov (kanal Youtube). Ogledati si bodo morali tekmo in pripraviti analizo.

Računalniška omrežja: za delo bodo učenci uporabljali Microsoft Office, prosto dostopni program NVU (za oblikovanje spletnih strani) ter izdelke shranjevali v oblaku. Uporabljali bomo še MST in SharePoint za izmenjavo in dopolnjevanje projektnih nalog. Delo na takšen način že poteka v šoli. Učenci so seznanjeni z načini dela, preverjanja in ocenjevanja znanja.

Sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja: uporabljali bomo MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Učenje, preverjanje in ocenjevanja znanja bo potekalo preko predavanja v živo, PowerPoint

prosojnic ali samostojnega dela po navodilih učitelja. Učenci bodo zahtevane naloge oddajali preko MST in dobivali tudi povratne informacije o svoji uspešnosti. Lažje naloge izvajajo učenci doma, pri zahtevnejših je samostojno delo osredotočeno na teoretičen del in ogled posnetka.

Nemščina (7., 8., in 9. razred): uporabljali bomo aplikacijo MST, učna gradiva – delovni zvezek Wir 1 in Wir 2, ki jih sedaj uporabljamo pri pouku. Z učenci 9. razreda bomo uporabljali nemško spletno stran Leichte Texte für den Unterricht. Dodatna učna gradiva bom učencem shranjevala v spletno učilnico. Utrjevanje in ocenjevanje znanja bo potekalo v živo preko spletne aplikacije MST. Obenem bodo učenci utrjevali učno snov (slovnico in besedišče) s pomočjo interaktivnih vaj. Velika prednost pri izbirnem predmetu nemščina je ta, da je v skupini manjše število učencev in zato lahko učne ure izkoristimo za konverzacijo. Vsak učenec ima možnost, da spregovori v tujem jeziku. Za utrjevanje besedišča si bomo ogledali tudi krajše nemške filme.

Poskusi v kemiji: pri učenju na daljavo bomo uporabljali MST, po potrebi tudi spletno učilnico. Učenci bodo za delo in svoje predstavitve uporabljali Microsoft Office-PowerPoint, pri predstavitvi eksperimentov si bodo pomagali s filmčki preko Youtuba. S programom PowerPoint bodo predstavili izbranega znanstvenika s področja naravoslovja. Svoje predstavitve in zadolžitve, ki bodo ocenjene po predhodno predstavljenih kriterijih, bodo oddajali preko MST.

Šolsko novinarstvo: uporabljali bomo aplikacijo MST. Učenci bodo prispevke oddajali v dogovorjenih rokih. Prispevki bodo tudi ocenjeni. Posluževali se bomo spletnih gradiv na temo medijev.

Gledališki klub: uporabljali bomo aplikacijo MST. Učenci bodo prispevke oddajali v dogovorjenih rokih. Prispevki bodo tudi ocenjeni. Posluževali se bomo spletnih gradiv na temo gledališke umetnosti.

- **Delo šolske knjižnice**

Knjižničarka ima urejeno knjižnično bazo, dostopno na [Cobiss+](#). Učence zadnjega triletja bo med nadomeščanji odsotnih učiteljev učila uporabe Cobissa in orodja mCobiss. S tem orodjem bodo lahko upravljali in pregledovali svoje izposojene knjige v šolski in drugih knjižnicah. Ko bo možno, bodo lahko dostopali tudi do e-knjig. Knjižničarka objavlja obvestila, sezname ipd. na orodju MST, da učence počasi navaja nanj.

V primeru učenja na daljavo knjižničarka objavlja uporabne povezave. Išče različne vire in jih posreduje učiteljem (sodelavcem) ter učencem. Pripravlja "pravljичne urice" v skladu z avtorskimi pravicami.

5. VLOGA STARŠEV

Za uspešno komunikacijo je ključnega pomena kvalitetna in dovolj hitra sprotna informacija. Ni dovolj, da učenec učitelju pošlje izdelek in ga učitelj v nadaljevanju oceni oz. pisno ovrednoti. Učitelj mora biti učencu v času, ki je vnaprej določen, na razpolago za dodatne informacije in pojasnila. Zgolj zapisana navodila niso dovolj, saj so nekateri učenci slabi bralci, pa tudi navodila lahko različno razumejo.

Pričakujemo, da bodo starši preverjali, ali so učenci opravili domače zadolžitve, in takoj pristopili k reševanju problema (npr. neizpolnjevanja obveznosti), če bodo prejeli e-obvestilo učitelja.

Učenci 1. triletja obvezno potrebujejo pomoč pri delu z računalnikom. Odrasla oseba mora biti prisotna pri šolskem delu učenca doma.

Tudi učenci 4. in 5. razreda bodo v začetni fazi (teden dni) potrebovali pomoč staršev pri logiranju oz. vzpostavljanju povezav (predvsem tehnična pomoč).

Za sprotno komunikacijo z učenci (lahko tudi starši) uporablja učitelj orodje MST, naloge pa učitelj nalaga v spletno učilnico. V spletni učilnici objavi učitelj svoj e-naslov in termine, ko bo dosegljiv na video-klic, oziroma se dogovarja s starši tudi po potrebi, izven ustaljenega termina.

Komunikacija med učiteljem in starši za kratke informacije poteka preko programa Lo.Polis, če pa bi učitelj želel opraviti video-klic, pa se starši nanj prijavijo z otrokovim računom. Video klic lahko učitelj izvaja v različno velikih skupinah. Izbor sodelujočih je odvisen od namena klica. Če bo potekalo učenje na daljavo, bodo objavljeni urniki, ko bodo učitelji na voljo, in kanali, kjer bodo dosegljivi.

6. PSIHOSOCIALNA PODPORA V ČASU UČENJA NA DALJAVO

Posebno pozornost je pri učenju na daljavo potrebno nameniti **osamljenosti in nezmožnost druženja s sošolci**. Omejevanje socialnih stikov z vrstniki lahko zmanjšamo preko npr. organiziranja razredne ure preko video konference, kjer imajo učenci možnost komunikacije z vrstniki. Tovrstne razredne ure so pomembne predvsem za učence drugega triletja, saj se je pokazalo, da imajo največ težav zaradi zmanjšanja socialnih stikov ravno ti učenci. Za učence prvega triletja so stiki s sošolci pomembni, vendar manj kakor za starejše učence. Medtem ko so se učenci tretjega triletja samoiniciativno povezovali preko socialnih omrežij, so učenci drugega triletja pri tem manj spretni in se z vrstniki sami manj povezujejo. Predvsem za mlajše učence (prvo in drugo triletje) je pomembno, da imajo reden, neposreden stik z učiteljem. Komuniciranje po elektronski pošti je za te učence manj primerno kakor komunikacija preko video kanala ali preko telefona. Med učence, ki potrebujejo intenzivnejši, pogostejši stik z učitelji, izvajalci pomoči in svetovalno službo, sodijo učenci, katerih družine so zaradi ukrepov bolj obremenjene (npr. izguba službe staršev, nižji socialno ekonomski status družine, bolezni v družini), učenci s posebnimi potrebami, nadarjeni učenci in učenci, ki že v času rednega šolanja izkazujejo višjo stopnjo anksioznosti.

a) Podpora učencem

Ravnateljica lahko oddelku (če razrednik izrazi, da potrebuje pomoč) določi pomočnika razrednika, ki razredniku pomaga pri vodenju oddelka v času šolanja na daljavo, ali pa določi pomočnika posameznemu učencu za posamezen razred.

Razrednik ali pomočnik razrednika sta vsaj enkrat tedensko v stiku z vsakim učencem. Namen stikov je spremljanje počutja učencev in njihovega opravljanja obveznosti. Stik se lahko naveže preko izvedbe (videokonferenčnih) razrednih ur, preko individualnih pogovorov z otrokom (preko video – kanala) ali preko telefona.

Izvajalci učne pomoči in dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami nadaljujejo z (individualnim) izvajanjem dodatne strokovne pomoči, in sicer vsak v obsegu ur, določenim v odločbi o usmeritvi. Izvajanje ur pomoči se opravlja preko video kanala ali preko telefona.

Šolska psihologinja dodatno vzpostavlja stik z učenci, ki so učno manj uspešni ali imajo psihosocialne težave. Pomoč družinam in učencem se izvaja preko video-kanala ali preko telefona.

Predlog: za vsak oddelke posebej se oblikuje skupna evidenca opravljanja obveznosti posameznega otroka, in sicer za vse predmete. Tako so na istem mestu učiteljem, razredniku, svetovalni službi in vodstvu dosegljivi ažurni podatki o tem, kateri učenci imajo težave pri opravljanju predvidenih obveznosti, pri katerem predmetu ter katerih obveznosti niso opravili.

b) Podpora staršem

Za ustvarjanje občutka varnosti pri starših morajo učitelji staršem posredovati enoznačne informacije. Večina staršev si želi in pričakuje povratne informacije o delu otroka. Učitelji sodelujejo s starši v okviru razpoložljivega časa – na razredni stopnji pogosteje kot na predmetni, kjer splošne informacije prenaša razrednik, učitelj posameznega predmeta pa obvezno naveže kontakt, če pri delu otroka zazna težave. Sicer predmetni učitelji o rezultatih dela obveščajo učence.

V primeru daljše odsotnosti bodo na daljavo organizirane tudi govorilne ure in roditeljski sestanki.

Šolska psihologinja vzpostavlja stik z družinami, ki se soočajo z različnimi stiskami.

c) Podpora učiteljem

Učitelji ob začetku šolskega leta usposobijo za uporabo enotnega sistema MST in spletnih učilnic.

Poenoti se način komuniciranja s starši in učenci ter sistem izvajanja pouka v času šolanja na daljavo.

V času rednega pouka se učitelji privajajo na uporabo sistema MST ter spletnih učilnic, in sicer tako, da občasno učencem objavijo obveznosti preko spletnih učilnic.

Učiteljem se (po potrebi) zagotovi ustrezna strojna oprema, ki omogoča izvajanje pouka preko uporabe računalniške tehnologije.

Razredniku oddelkov od 6. do 9. razreda se lahko dodeli pomočnika razrednika. V primeru izvajanja šolanja na daljavo pomočnik razredniku pomaga pri vzdrževanju neposrednih in redni stikov z vsemi učenci v oddelku ter pomaga pri organizaciji in izpeljavi ostalih nalog razrednika.

Učiteljem je v času šolanja na daljavo na voljo tehnična pomoč računalničarja. Učitelje se seznanijo, na koga se lahko obrnejo, ter z urnikom, ko je takšna pomoč na voljo.

V primeru osebnih stisk je učitelju na voljo vodstvo šole in šolska psihologinja.