

Datum: 29. 2. 2024

Številka: 900-1/2024-4

Zapisnik 12. redne seje Sveta Osnovne šole Toneta Čufarja, ki je potekala v četrtek, 29. 2. 2024, ob 7.30 v šolski knjižnici.

Prisotni: Ana Burnik Kosi, Patricija Čičmir – Vestić, Maja Kukovič Badovinac, Daša Helena Kobe, Rok Pavlin, Lan Jenull, Nuša Jurkovič, Peter Pogačar

Vabljeni: ravnateljica mag. Tanja Grünfeld, Patricija Čičmir – Vestić (predsednica šolskega sindikata), računovodkinja Ines Čuk, predsednica šolskega sklada Živa Žagar, predsednica inventurne komisije Barbara Dragar

Odsotni: Ana Lea Dornik, Marjana Florjan, Katja Štok

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov.
2. Poročilo o popisu za leto 2023.
3. Letno poročilo z računovodskimi izkazi za leto 2023.
4. Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2024.
5. Poročilo o poslovanju šolskega sklada.
6. Poročilo o poslovanju socialnega sklada.
7. Delovna uspešnost ravnateljice.
8. Predlogi in pobude.

G. Pogačar je na začetku seje vse lepo pozdravil.

K točki 1

Na zapisnik 11. redne seje sveta šole ni bilo pripomb.

54. SKLEP: Zapisnik 11. redne seje Sveta Osnovne šole Toneta Čufarja se potrdi.

K točki 2

Predsednica inventurne komisije je na kratko predstavila potek popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja v mesecu decembru 2023. Delo je potekalo brez večjih posebnosti in je bilo uspešno zaključeno. Odpisana so bila osnovna sredstva in drobni inventar, ki je bil star in dotrajan, ter obrabljeno pohištvo iz učilnice 35, ki smo ga zamenjali z novejšim, ki smo ga dobili iz OŠ Poljane.

Računovodkinja je predstavila Zbirno poročilo o popisu za leto 2023. Vrednost predlaganih inventurnih odpisov je znašala: za osnovna sredstva: nabavna vrednost 4.819,57 EUR, popravek vrednosti 4.663,50 EUR, neodpisana vrednost 156,07 EUR, za drobni inventar 4.330,04 EUR in material/DI 134,18 EUR. Vsa sredstva, predlagana za odpis, smo na podlagi pojasnila Direktorata za javno računovodstvo pri Ministrstvu za finance prenesli na konto 049, kar pomeni, da je oprema trajno izločena iz uporabe. Sama izločitev iz evidence se bo realizirala na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi.

Na podlagi Usmeritev za računovodsko obravnavo posameznih računovodskih kategorij v osnovnih in glasbenih šolah MOL upoštevamo za vse nove nabave osnovnih sredstev načelo istovrstnosti. To pomeni, da vse nove nabave osnovnih sredstev, ki imajo življenjsko dobo daljšo

od 1 leta, evidentiramo v okviru OS in amortiziramo v okviru predpisane amortizacijske skupine. Po teh usmeritvah se drobní inventar evidentira med material, za katerega se vodi količinska in vrednostna evidenca.

Glavna popisna komisija je pripravila tudi poročilo investicije v teku. Mestna občina Ljubljana je že v letu 2019 zagotovila sredstva v višini 18.136,45 EUR za pripravo terena in dokumentacije za ureditev zunanjih površin ter za leto 2023 zagotovila sredstva v višini 15.475,70 EUR za pripravo terena in dokumentacije za obnovo športnega igrišča.

Popisna komisija za popis terjatev in obveznosti je:

- popisala stanje denarnih sredstev v blagajni, stanje vrednotnic in stanje na transakcijskem računu ter konec leta stanje zalog v kuhinji in

- 19. 1. 2024 popisala terjatve in obveznosti, pasovne časovne razmejitve (namenska sredstva) ter lastne vire in obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki smo jih uskladili z MOL. Komisija je ugotovila, da knjigovodske vrednosti izkazujejo dejansko stanje, in s tem je bil popis za leto 2023 zaključen.

55. SKLEP: Svet šole je potrdil Poročilo o popisu in odpise za leto 2023.

K točki 3

Ravnateljica je predstavila poslovno poročilo, ki zadeva pedagoški del. Podarila je, da smo v preteklem letu uspešno realizirali načrtovane dejavnosti in na učnem področju dosegli zelene rezultate.

V preteklem letu je 98,3% učencev uspešno zaključilo razred, dva učenca zaradi šibkega znanja ponavljata razred, eden zaradi dolgotrajne bolezni. Učenci so na ravni šole dosegli nadpovprečne rezultate pri NPZ in na tekmovanjih v znanju osvojili kar 7 zlatih, 12 srebrnih in 97 bronastih priznanj. Uspešni so bili tudi na likovnem, kulturnem in športnem področju.

Naša želja je, da se v šoli vsi dobro počutimo, da se učenci čutijo varne in sprejete. Pomagamo si s Čufarjevimi akcijami, ki spodbujajo prostovoljstvo, medvrstniško pomoč, vabimo učence, da sodelujejo pri zbiralnih in dobrodelnih akcijah, sledimo igli Čufarjevega kompasa, ki nas opozarja na vrednote pomembne za sobivanje.

Učence med letom spodbujamo, da se povezujejo in prispevajo kolikor zmorejo. Tudi zato, ker opažamo da so učenci manj opremljeni s socialnimi veščinami in spretnostmi.

Pri reševanju težav in pri načrtovanju dela uspešno sodelujemo s starši, če uspemo uskladiti pričakovanja, smo pri reševanju težav na dobri poti. Največ težav imamo z nadomeščanjem daljših bolniških odsotnosti. Kadrovskih rezerv ni, zato je delo odsotnega učitelja potrebno prerazporediti med druge zaposlene, ki so običajno v obdobju viroz zato utrujeni in tudi sami šibkega zdravja.

Računovodkinja je članom sveta pojasnila sestavo letnega poročila. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz finančnega načrta šole po dejanski oz. fakturirani realizaciji za leto 2023 in pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodkinja je obrazložila finančni načrt šole po dejanski oz. fakturirani realizaciji za leto 2023. Finančni načrt šole za leto 2024 je pripravljen na podlagi sprejetega finančnega načrta Mestne občine Ljubljana za leto 2024, sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za obdobje od 1. 1. do 10. 9. 2024, programa dela, letnega delovnega in kadrovskega načrta in veljavne zakonodaje.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke, prispevke delodajalca in premije KDPZ so ocenjene na podlagi obračunanih plač za mesec januar 2024, preračunana in povečana v skladu z veljavno zakonodajo.

Osnova za oceno odhodkov za blago in storitve za leto 2024 so realizirani odhodki v letu 2023, povečani za predvidene rasti cen in predvidene dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

Predvideni so višji stroški materiala za prehrano, kajti od 14. 3. 2024 bodo začele veljati nove cene, ki so znatno višje kot so bile.

56. SKLEP: Svet šole je potrdil Realizacijo prihodkov in odhodkov za leto 2023, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po dejanski oziroma fakturirani realizaciji za leto 2024.

Računovodkinja je predstavila vsebino bilančnih obrazcev.

V letu 2023 je bilo skupaj vseh prihodkov 2.304.128,74 EUR in vseh odhodkov 2.282.346,54 EUR. Največje prihodke in odhodke predstavljajo plače in drugi osebni prejemki.

Tako je zaradi racionalne porabe prišlo do čistega presežka prihodkov nad odhodki in sicer v višini 20.586,72 EUR. Razlika med prihodki nad odhodki za leto 2023, skupaj z razliko med prihodki nad odhodki iz preteklih let znaša 88.405,01 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki se namensko porabi za:

- zvočno izolacijo stropa in obnovo razsvetljave v jedilnici,
- nakup informacijsko-komunikacijske opreme (računalniki, interaktivna oprema, ipd.),
- novo opremo za učilnice, kabinete, pisarne,
- sredstva rezervirana za popravilo oziroma nakup strojev v kuhinji ali toplotni postaji,
- menjavo dotrajane opreme v prostorih šole, kjer se bodo potrebe pokazale med letom in stroškov trenutno ni mogoče predvideti.

57. SKLEP: Svet šole se je seznanil in potrdil letno poročilo za leto 2023 (poslovno in računovodsko poročilo) ter računovodske izkaze za leto 2023 in pooblastil ravnateljico za namensko porabo celotnega presežka prihodka nad odhodki.

K točki 4

Računovodkinja je predstavila finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024.

Predlog finančnega načrta je pripravljen na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski in državni proračun. S strani državnega proračuna so upoštevana sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 10. 9. 2024, številka:406-27/2023/1-16, z dne 14. 12. 2023, ter po trenutno veljavni zakonodaji. S strani Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL) smo prejeli navodila oziroma izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024, št. 410-224/2023-1, z dne 4. 12. 2023, Višino odobrenih sredstev za leto 2024, št. 603-253/2023-1, z dne 5. 12. 2023 in Pogodbe o financiranju investicijskega vzdrževanja za leto 2023, številka: C7560-23-469120 (denar za investicijo je bil namesto v letu 2023 nakazan 4. 1. 2024). Ostali prihodki, so načrtovani na podlagi realizacije preteklega leta ob upoštevanju letnega delovnega načrta.

Odhodki za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim so načrtovani na podlagi izplačila za mesec januar 2024, povečana za do sedaj dogovorjena zvišanja plač oziroma trenutno veljavne zakonodaje in ob upoštevanju kadrovskega načrta za leto 2024. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so načrtovani na podlagi realiziranih odhodkov v letu 2023, povečani za predvidene rasti cen, nove pogodbe za sukcesivno dobavo hrane in predvidene dejavnosti po letnem delovnem načrtu. Tako prihodki kot odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so predvideni na podlagi realizacije leta 2023. Investicijski odhodki so načrtovani na podlagi potreb in načrtovanih investicij s strani Mestne občine Ljubljana.

58. SKLEP: Svet šole se je seznanil in potrdil Finančni načrt (tabelo in obrazložitev), program dela in kadrovski načrt za leto 2024.

K točki 5

Gospa Žagar je članom sveta predstavila Pregled prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2023 in Plan prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2024. Povzela je vsebino obeh

poročil po prilivih in odlivih. Stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2023 znaša 14.459,55 EUR. Predsednica šolskega sklada je zadovoljna, da je finančno stanje dobro.

59. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili Pregled prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2023 in Predlog prihodkov in odhodkov šolskega sklada za leto 2024 ter vse odlive predvidene za leto 2024, razen individualnih vlog.

K točki 6

G. Pogačar je članom sveta na kratko predstavil Poročilo socialnega sklada. Pohvalil je učitelje in starše, ki vplačujejo sredstva v socialni sklad. Sredstva iz socialnega sklada se porabijo za plačilo šole v naravi, prehrano učencem in druge šolske dejavnosti. Stanje socialnega sklada na dan 31. 12. 2023 znaša 11.735,54 EUR.

60. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili Poročilo socialnega sklada za leto 2023.

K točki 7

V skladu z okrožnico MVI (številka 6030-3/2023/3) mora svet šole izpeljati postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023. G. Pogačar je članom sveta razložil, po katerih kategorijah je potrebno oceniti ravnateljico, in predlagal, da se ravnateljici dodeli delovno uspešnost za leto 2023 v polnem obsegu. Vsi prisotni so se s tem strinjali.

61. SKLEP: Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

K točki 8

Predlogov in pobud ni bilo.

Seja se je zaključila ob 8.15.

Zapisala:
Barbara Dragar

Peter Pogačar
predsednik Sveta
Osnovne šole Toneta Čufarja